

МОСКОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 64C270FCC52D4BCE07AA
Владелец Булеков Олег Евгеньевич
Действителен с 31.10.22 по 31.10.24

Утвержден
решением Педагогического совета
29 марта 2023 года. Протокол № 4

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. Г.Н. АЛЬТШУЛЯ»
ЗА 2022 ГОД

городской округ Мытищи

2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая часть

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации.....	4
2. Система управления образовательной организацией.....	6
3. Содержание и организация учебного процесса.....	13
4. Организация и совершенствование практической подготовки	16
5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	20
6. Компьютерные средства обучения и сопровождения образовательного процесса.....	24
7. Библиотечно-информационное обеспечение.....	27
8. Внеурочная деятельность.....	29
9. Качество подготовки специалистов.....	32
10. Востребованность выпускников образовательной организации.....	35
11. Кадровое обеспечение образовательной организации.....	36
12. Материально-техническая база образовательной организации.....	38
13. Оценка условий проведения образовательного процесса.....	40

Статистическая часть.
Показатели деятельности организации.

Приложение № 1.	Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, в 2022 году (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324).
Приложение № 2.	Организационно-управленческая структура техникума, утвержденная приказом от 11.11.2022 г.
Приложение № 3.	Количество выпускников всех форм обучения, прошедших преддипломную практику в 2022 году, и их последующее трудоустройство (по данным официального мониторинга трудоустройства выпускников)
Приложение № 4.	Перечень средств компьютерного обучения.
Приложение № 5.	Результаты успеваемости по курсам и специальностям за 2022 г.
Приложение № 6.	Государственная итоговая аттестация 2022 года и выпуск студентов очного отделения.
Приложение № 7.	Государственная итоговая аттестация 2022 года и выпуск студентов заочного отделения.
Приложение № 8.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности организации в 2022 году.
Приложение № 9.	Повышение квалификации педагогических работников в 2022 году.

Аналитическая часть.

1. Общие сведения об образовательной организации.

Профессиональное образовательное частное учреждение «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля» осуществляет деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Лицензия на осуществления образовательной деятельности № 73271 от 22 мая 2015 серия 50 Л 01 № 0005152 выдана Министерством образования Московской области бессрочно.

Приказом первого заместителя министра образования Московской области от 06 июля 2022 года № ПР/Л-772 в лицензию техникума на осуществление образовательной деятельности внесены изменения.

Свидетельство о государственной аккредитации № 4831 от 20 января 2023 года серия 50 А 01 № 0000302 выдано Министерством образования Московской области до 13 декабря 2025 г.

Московский кооперативный техникум был основан в 1926 г. на основании Распоряжения Московского отдела народного образования от 7 декабря 1926 г.

Постановлением президиума Совета МСПК от 29.03.2010 № 5-ПС переименован в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский кооперативный техникум МСПК им. Г.Н. Альтшуля».

Решением единственного учредителя от 20.02.2015 г. переименован в Профессиональное образовательное частное учреждение «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля».

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Полное наименование Учреждения: Профессиональное образовательное частное учреждение «Московский кооперативный техникум им. Г.Н.Альтшуля».

Сокращенное наименование Учреждения: ПОЧУ МКТ им. Г.Н. Альтшуля.

Место нахождения Учреждения: 141014, Московская область, г.о Мытищи, ул. 3-я Крестьянская, д. 17.

Телефон: 8-495-582-06-12;

ИНН 5029010071

ОГРН 1025003520684

Сайт: <http://mktex.ru>

e-mail: mktex@yandex.ru

Постановлениями Администрации городского округа Мытищи от 07.04.2022 №№ 1128, 1129, 1130 адресам земельных участков и зданиям Техникума, расположенным по ул. 3-я Крестьянская, присвоены адреса для внесения в государственный адресный реестр.

Учредителем Учреждения является Московский региональный союз потребительской кооперации (МСПК).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Московский региональный союз потребительской кооперации.

Место нахождения Учредителя: 119415, г. Москва, проспект Вернадского, д. 41, стр.1.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в валюте Российской Федерации, открытый в кредитной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, ведет делопроизводство и архив.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Под автономией Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции: вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Устав ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля», утвержденный в новой редакции Решением МСПК – единственным учредителем 26.10.2020 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации по Московской области 01.12.2020 г.

Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

Учреждение с согласия Учредителя вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2. Система управления образовательной организацией.

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, локальными и нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, а также Уставом техникума на принципах единоначалия и самоуправления.

Нормативно-правовой базой по самообследованию для ПОЧУ МКТ им. Г.Н. Альтшуля являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Закон Московской области от 27 июля 2013 г. N 94/2013-ОЗ «Об образовании», приказ Минобрнауки от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. (с изм. и доп. от 14.12.2017 г.) № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», иные нормативные документы Министерства просвещения Российской Федерации, Устав техникума, решения Учредителя, Совета техникума, иные локально-нормативные акты.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324, представлены в Приложении № 1.

Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель** - Московский региональный союз потребительской кооперации (МСПК).

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Принимаемые Учредителем решения оформляются в виде Решения Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и дополнение Устава Учреждения;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- назначение руководителя Учреждения (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- создание филиалов, открытие представительств Учреждения, решение вопросов о прекращении их деятельности, утверждение положений о них;
- принятие решения об участии в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других организациях и объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение финансового плана Учреждения.

В соответствии с решением Учредителя от 02 июня 2022 года коды ОКВЭД техникума дополнены в соответствии с видами деятельности, указанными в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Единоличным исполнительным органом управления образовательным учреждением является **Директор**, осуществляющий непосредственное управление Техникумом и назначаемый на должность Учредителем.

Директором техникума являлся **Булеков Олег Евгеньевич**.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной работой Учреждения.

Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами.

Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы денежными средствами и имуществом Учреждения;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

Директор Учреждения обязан:

- представлять отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с общим собранием работников и советов обучающихся соответственно;
- ежегодно публиковать и представлять в уполномоченные органы отчет (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения;
- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

Директор вправе делегировать свои полномочия сотрудникам Учреждения.

В техникуме в соответствии с принципами самоуправления в 2021 году осуществляли деятельность следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся.

Общее собрание работников состоит из педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников. Работник считается включенным в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании принимало участие более половины работников.

Компетенция Общего собрания работников:

- разработка и представление Директору проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- предварительное согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, внесение предложений Директору по их улучшению;

- разработка предложений об изменениях устава Учреждения;

- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

- выработка предложений о создании оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование ее развития;

- рассмотрением иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы, практической подготовки в техникуме создан **Педагогический совет**.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

Председателем Педагогического совета в 2022 году являлся Булеков Олег Евгеньевич.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании принимало участие более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (разработка и утверждение учебных планов по специальностям и направлениям, образовательных программ);

- утверждение рабочих программ учебных предметов;

- принятие учебного годового плана работы;

- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о применении к обучающимся мер стимулирования и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- формирование аттестационных комиссий;
- предварительное согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

Деятельность Педагогического совета в 2022 году регламентировалась Положением о Педагогическом совете профессионального образовательного частного учреждения «Московский кооперативный техникума им. Г.Н. Альтшуля», утвержденным Приказом № 17/О от 26.02.2022 г.

Педагогический совет в 2022 календарном году провел 5 тематических заседаний, рассмотрел вопросы и принял по ним соответствующие решения.

Кроме того Педагогическим советом принимались решения по текущим вопросам организации образовательного процесса (перевод, допуск к промежуточной и итоговой аттестации, выпуск из образовательной организации). Протоколы по указанным вопросам хранятся в деле, к материалам самообследования не приобщены.

В целях повышения педагогического мастерства преподавателей, совершенствования методической работы и повышения качества обучения и воспитания студентов Техникума создан **Методический совет**, в состав которого входят: заместитель директора по учебной работе, методист, заместитель директора по учебно-производственной и воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, библиотекарь.

Методический совет Техникума:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательного учреждения, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку, экспертизу документов (учебных планов, учебных программ);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы,
- вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в ее организации;
- контролирует ход и результаты комплексных образовательных проектов, осуществляемых в Техникуме;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, росту их творческого потенциала.

Председателем Методического совета Техникума в 2022 году являлась заместитель директора по учебной работе Паркина Н.В.

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету, несёт ответственность за реализацию принятых решений.

Коллегиальным органом управления обучающихся является **Совет обучающихся (Студенческий совет)**, действующий в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением.

Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся: от каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании учебной группы, путем открытого голосования простым большинством голосов.

Члены Совета обучающихся избираются на период прохождения ими обучения в Учреждении.

Полномочия состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета.

Формирование нового состава совета происходит ежегодно в начале учебного года.

Компетенция Совета обучающихся:

- участвуют в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвуют в оценке качества образовательного процесса, готовят и вносят соответствующие предложения органам управления Учреждения.

Председателем Совета обучающихся («Студенческого совета») в 2022 году являлся Пастихина Евгения – студентка группы БФК-21.

К числу органов, входящих в систему управления образовательной организации, относятся **цикловые комиссии**.

Цикловые комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о цикловых комиссиях.

В техникуме организованы и работают 4 цикловые комиссии:

- цикловая комиссия экономики, бухгалтерского учета и правовых дисциплин (председатель Г.А.Купревич);
- цикловая комиссия коммерции и технологии потребительских товаров (председатель О.П.Кожанова);
- цикловая комиссия информационных систем и компьютерных технологий (председатель О.И. Елисеева);
- цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин (председатель А.А.Асварова);

Цикловые комиссии организуют работу преподавательского состава по проведению аудиторных и внеаудиторных занятий со студентами и подготовку учебно-методических материалов. Председатели цикловых комиссий контролируют своевременность и качество подготовки учебно-методических материалов, их обновление; посещают аудиторные занятия, анализируют и обсуждают с преподавателями качество их проведения.

Главными направлениями работы цикловых комиссий являются:

- совершенствование методической и теоретической подготовленности педагогических работников по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям и видам учебной работы обучающихся;
- поддержка инновационного поиска преподавателей, развитие культуры самоанализа собственной деятельности через проведение открытых уроков и мероприятий с использованием современных педагогических технологий, выступления на заседаниях цикловой комиссии;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной деятельности;
- сопровождение педагогической деятельности преподавателя информационной и консультационной помощью;
- обновление и своевременная корректировка учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям цикловых комиссий в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- усиление практической направленности преподавания, поиск средств и путей повышения качества обучения;
- обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся;
- совершенствование профориентационной работы;
- совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- продолжение работы с организациями потребительской кооперации Московской области для повышения профессиональной квалификации сотрудников и обеспечения системы МСПК новыми специалистами из числа выпускников;
- активизация работы по сохранению контингента обучающихся;
- создание условий для индивидуального развития личности будущего специалиста, нацеленного на самостоятельность, творчество, конкурентоспособность, профессиональную мобильность в соответствии с запросами рынка труда.

Техникум имеет три отделения – очной и заочной форм обучения, отделение начального и общего образования.

Существующая система управления в целом соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утверждённой нормативно-правовой документации.

В Техникуме разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения всех категорий работников.

Должностные инструкции разработаны в соответствии со штатным расписанием Техникума и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления. Члены административного и общественного управления, всех структурных подразделений участвуют в подготовке и проведении педагогических советов, определяющих стратегию развития Техникума, механизмы качества организации и реализации образовательного процесса.

Административно-управленческая деятельность в Техникуме носит плановый характер. Планирование осуществляется путем включения в план управленческих, учебно-методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса; всех форм административного контроля на уровне техникума.

В Техникуме реализуется согласованный и получивший одобрение Учредителя План мероприятий реализации Основных направлений развития на период до 2026 года «Пять шагов к столетию».

Структура системы управления ТТехникумом определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

Организация системы управления техникумом соответствует уставным требованиям, требованиям действующего законодательства.

3. Содержание и организация учебного процесса.

Основными видами образовательной деятельности Техникума является реализация программ профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС.

В соответствии с лицензией № 732771 от 22 мая 2015 года и на основании Приказа первого заместителя министра образования Московской области от «06» июля 2022 года № ПР/Л-772 техникум осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям:

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий специальностей и направлений подготовки	Квалификация	Уровень образования
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик	Среднее профессиональное

			веб и мультимедийных приложений	
2.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Технолог	Среднее профессиональное
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Среднее профессиональное
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	Среднее профессиональное
5.	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Эксперт	Среднее профессиональное
6.	38.02.06	Финансы	Финансист	Среднее профессиональное
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	Среднее профессиональное
8.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Среднее профессиональное

В Техникуме установлен контроль за выполнением учебных планов, программ, соблюдением графиков учебного процесса и расписания занятий.

В отчетный период укомплектованы и систематизированы по каждой специальности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В состав каждой из них входит следующая документация:

- ФГОС СПО по специальности;
- План учебного процесса;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- Фонды оценочных средств (ФОС);
- Программа Государственной итоговой аттестации.

Все учебные планы соответствуют ФГОС СПО и утверждены директором техникума.

Структура учебного плана соответствует структуре, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. В учебном плане имеется график учебного процесса, определяющий сроки начала и окончания учебного года по курсам, время промежуточных аттестаций, каникул, практической подготовки, государственной итоговой аттестации.

Предусмотрены все виды промежуточной аттестации студентов (экзамены, зачеты, выполнение курсовых работ (проектов)).

Согласно Уставу Техникума, учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и

форме получения образования. Учебный год состоит из 2 семестров. Базовое расписание занятий составляется два раза в год (август, январь) в соответствии с действующими учебными планами, графиком учебного процесса, утверждённым на год, педагогической нагрузкой на каждого педагогического работника. В течение учебного года в случае возникновения объективных причин расписание подлежит корректировке.

Расписание учебных занятий утверждается директором Техникума.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий и выявленные недостатки по данному направлению показали, что для нормативного регулирования ведения журналов необходимо принятие соответствующего правового акта. С этой целью в техникуме разработаны и утверждены Приказом № 56/О от 16.08.2022 г. «Правила заполнения и ведения журналов учебных занятий».

С сентября 2021 года заполнение и ведение журналов учебных занятий осуществляется в соответствии с данным Положением.

Лабораторные и практические работы выполняются в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по каждой специальности, они направлены на систематизацию теоретических знаний студентов, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.

Курсовые работы выполняются в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом за счет часов, отводимых на дисциплину или МДК. Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебным дисциплинам и профессиональным модулям предусмотрен в пределах объема времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку. Результативность самостоятельной работы студентов оценивается при контрольных опросах, в том числе и с помощью компьютерных тестов, контрольных работ и семинаров, путем публичной защиты курсовых работ, выполнения домашних заданий и рефератов.

Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются: экзамен, дифференцированный зачёт, зачет, курсовая работа.

Заведующий учебной частью в соответствии с графиком учебного процесса составляет расписание консультаций и промежуточной аттестации, проводимых в конце каждого семестра.

Для проведения аттестации обучающихся на соответствие требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями составляет 36 часов по каждой специальности.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

С целью совершенствования организации учебного процесса, повышения качества обучения и объективности в оценке знаний, умений и навыков студентов в Техникуме проводится работа по комплексному систематическому повышению эффективности образовательного процесса и уровня подготовки специалистов Техникума. Она охватывает все стороны образовательного процесса от подготовки абитуриентов до анализа рынка труда и связи с выпускниками, обеспечивает объективность оценки уровня подготовленности студентов к профессиональной деятельности, а также позволяет своевременно выявить пробелы в подготовке студентов в ходе учебного процесса и скорректировать их.

При проведении занятий используются как традиционные, так и нестандартные методы обучения и формы контроля знаний студентов, способствующие более глубокому усвоению содержания образовательных программ: проблемные лекции, деловые игры, видео лекции и т.д.

Для обеспечения образовательного процесса в Техникуме широко используются наглядные средства обучения, систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов.

4. Организация и совершенствование практической подготовки.

Главной задачей совершенствования практической подготовки студентов является формирование у них общих профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта, воспитание интереса к избранной профессии, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Практическая подготовка как часть образовательного процесса организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами, рабочими программами.

Основой для организации практического обучения в образовательном учреждении является действующая нормативная база:

1. Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273;
2. ФГОС по специальностям;
3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки ПОЧУ МКТ им. Г.Н. Альтшуля, утвержденное приказом №73/О от 12.11.2020 г.;
4. Рабочие учебные планы по специальностям;
5. Договоры о прохождении практической подготовки;
6. Рабочие программы практической подготовки по видам практик;

7. График прохождения практик утвержден приказом № 61/0 от 04.10.2022 г.;
8. Приказы о направлении на практическую подготовку.
9. Журнал инструктажа по порядку прохождения практической подготовки (практики) и оформлению дневника-отчета.

Организация и проведение практической подготовки обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практической подготовки с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Цель практической подготовки - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование у них общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.

На основании рабочего учебного плана разработан и утвержден график практической подготовки (учебной практики, производственной практики, преддипломной практики).

В целях обеспечения качества организации практической подготовки при разработке программ практики по всем специальностям реализованы следующие требования:

- выбор содержания производственной практики на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста, выявление основных умений и навыков, необходимых для овладения соответствующими видами работ;
- повышение уровня требований к профессиональной подготовке специалистов по этапам и видам практики;
- учет знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также умений и навыков, приобретенных в процессе практической подготовки;
- соответствие содержания производственной практики состоянию и развитию науки, техники и технологии производства.

В процессе подготовки программ практики также учитываются тип, вид деятельности, формы собственности предприятий.

Организация практической подготовки на всех этапах направлена на выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с полученной специальностью и присваиваемой квалификацией.

При прохождении практической подготовки студентам оказывается организационно-методическая помощь при прохождении программ практики и по оформлению необходимых документов.

В комплект документов по практической подготовке от образовательной организации входят:

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- договоры с организациями (предприятиями);
- приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;
- программа практики;
- график практической подготовки;
- перечень профильных организаций и предприятий, на базе которых проводится практическая подготовка;

Обучающиеся по специальностям «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет» направлялись на практику в соответствии с заключенными договорами в МСПК, Мытищинское РАЙПО, Пушкинское РАЙПО, Волоколамское РАЙПО, ИФНС России по г.Мытищи, ООО «Экспресс-пол», ООО «Шанс», ООО «Страйк», ООО «Торговое предприятие № 3 г. Мытищи», ООО «Эко Саплай», ООО «Полков и Партнеры», ООО «Медиата», ООО «Менеджмент Консалтинг», ООО «Аптека № 1 гор. Щелково», ООО «Дикси-Юг», ООО «Раф», ООО «Клерк», ООО «Масло Пром», АО «Гастрономическая академия Рожниковского» и другие.

Обучающиеся по специальности «Право и организация социального обеспечения» направлялись на практику в РО ФОМС, МКУ МФЦ города Пушкино, ГУ ПФР № 6 по городу Москве и Московской области, Мытищинское управление социальной защиты населения, ИФНС России по г.Мытищи, Мытищинский и Ивантеевский городские суды, ГУ МВД России по г.Москве, ООО «Правовик», ГУ МВД России «Щелковское», «Мытищинское», «Пушкинское», Судебные участки мировых судей и другие.

Обучающиеся по специальности «Коммерция» для прохождения практики направлялись по предприятиям розничной торговли: ООО «Дикси Юг», ООО «Каравай СВ», ООО «Агроторг» (магазины «Пятерочка»), ООО «Максимум Групп», ООО «Эко-Пэйнтс», ООО «Вкусный», ООО «Дилэкс», ООО «Октион», ООО «Дикси-Юг», АО «Крокус» «Твой дом», АО ТД «Перекресток», АО «Тандер» (сеть магазинов «Магнит») и другие.

Обучающиеся по специальности «Технология продукции общественного питания» для прохождения практики направлялись в ООО «Веранда 13» (кафе), ООО «Villa» (производственный цех), ООО «Желание» (кафе), ООО «Отдых», ООО «Моне» (ресторан), ООО «Русская деревня» (ресторан), ООО «Прыжок» (кафе), ООО «Миаланта» (ресторан), ООО «Макдоналдс» (предприятие быстрого питания), ООО «Кобзарь» (кафе), ООО «Фокус» (ресторан), МБДОУ

Детский сад № 62 «Жемчужинка», МБДОУ Детский сад № 64 «Яблонька», МБДОУ Детский сад № 19 «Зайчик», ООО «Полар» (столовая), ООО «Исмаил» (кафе), ООО «Кросс-пак» (столовая) и другие.

Отзывы и характеристики о работе практикантов от руководителей практики носят положительный характер: обучающиеся владеют теоретическими знаниями, умеют работать с кассовым оборудованием, вежливы, приветливы с потребителями, профессионально ориентированы, грамотны, коммуникабельны, легко обучаемы. Замечаний и жалоб в адрес практикантов не поступало.

Особенностью прохождения практической подготовки в период преддипломной практики является то, что наряду с вопросами программы, студенты в этот же период должны подбирать материал для дипломной работы, а значит, уделить больше времени на подбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Успешная организация практической подготовки по всем видам практик во многом зависит от предварительной подготовки. Для студентов проводится поэтапный инструктаж, который позволяет:

- на первом этапе ознакомиться с целями, задачами практической подготовки, графиками их прохождения, требованиями к профильной организации;
- на втором этапе студенты знакомятся с рабочими программами, требованиями к оформлению дневников-отчетов, с правилами техники безопасности и санитарии на рабочих местах.

Макет Дневника-отчета по практической подготовке размещен для общего доступа на официальном сайте техникума в разделе «В помощь студенту».

- третьим этапом является текущий инструктаж в период практики, когда студенты могут получить любую методическую помощь преподавателей в соответствии с установленными графиками консультаций.

Контроль за организацией и прохождением практической подготовки в профильных организациях осуществляет администрация техникума, преподаватели-руководители практики. Все результаты проверок фиксируются в отчетах преподавателей, журнале консультаций и ведомостях по практике.

В период практической подготовки в профильных организациях на каждого студента заполняется аттестационный лист по практике, где руководитель практики от профильной организации в характеристике-отзыве дает оценку деятельности студента-практиканта и заверяет прохождение практики печатью организации.

Основной формой подведения итогов практической подготовки является анализ характеристик-отзывов, встречи с руководителями практик от профильных организаций, рецензирование дневников-отчетов преподавателями специальных дисциплин – руководителями практик, проведение конференций по итогам практической подготовки.

По итогам прохождения производственного обучения в мае-июне 2022 года были проведены четыре конференции, на которых рассматривались итоги прохождения выпускниками практической подготовки.

Особое внимание в ходе конференций было уделено качеству теоретической подготовленности студентов - насколько полученные в образовательной организации знания согласуются с реальностью, участию практикантов в производственной деятельности организаций, соблюдению ими техники безопасности, а также видам конкретной помощи, которая оказывалась практикантам со стороны руководителей практики от профильных организаций.

На конференцию по итогам производственной практики приглашались студенты 2 курса (3 курса для специальности «Технология продукции общественного питания»), которые перенимали опыт защиты дневников-отчетов и теоретически знакомились с прохождением практической подготовки в профильных организациях. Информация и поведенных конференциях была своевременна размещена в «новостной ленте» на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Всего практическую подготовку прошли 78 выпускников очной формы обучения.

Многие выпускники в период прохождения производственной практики получили предложения дальнейшего трудоустройства, что свидетельствует об их высокой профессиональной подготовке и конкурентоспособности на рынке труда.

На заседаниях цикловых комиссий по итогам практической подготовки заслушаны отчеты руководителей практики и отмечено, что программа и график практической подготовки выполнены в полном объеме, все студенты по практике получили зачет.

5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства преподавателей, объединяющим в единое целое всю систему работы ПОЧУ МКТ им Г.Н. Альтшуля, является методическая работа, управляющая ростом профессионального мастерства педагогов.

Основная цель методической работы - совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс новых образовательных технологий, повышение системы контроля и качества образовательного процесса.

Методическая работа в Техникуме носит целенаправленный, системный характер и представляет собой деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед Техникумом образовательных задач с учетом

основных направлений развития системы среднего профессионального образования Российской Федерации и региональной образовательной политики.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Таким образом, методическая деятельность является одним из определяющих факторов развития Техникума, обеспечивающих высокую степень подготовленности педагогического коллектива к образовательной деятельности, а методическая служба выступает как система, управляющая ростом профессионального мастерства педагогов.

Вся методическая работа в 2022 году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития Техникума, на решение задач, определенных в качестве приоритетных.

Поставленные перед коллективом Учредителем и руководителем образовательного учреждения задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, повышение мотивации к обучению и профессиональной деятельности, создание условий для развития творческого потенциала преподавателей, ознакомление преподавателей с новинками педагогической и методической литературы.

Планирование и руководство учебно-методической работой в Техникуме осуществляет методист и Методический совет Техникума.

В течение 2022 года Методический совет вел работу по теме «Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования», осуществлял координацию деятельности цикловых комиссий.

Деятельность Методического совета в 2022 году осуществлялась по следующим основным направлениям:

- организационно-аналитическая деятельность;
- изучение и распространение опыта работы преподавателей;
- работа по оказанию методической работы преподавателям;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов;
- диагностико-аналитическая деятельность.

В своей деятельности Методический совет опирается на деятельность четырех цикловых комиссий.

На заседаниях цикловых комиссий в 2022 году внимание уделялось учебно-методической, воспитательной и практической деятельности, а также программному и методическому обеспечению учебного процесса. В срок были рассмотрены и утверждены рабочие программы, календарно-тематические планы, вопросы к

экзаменам, задания к контрольным работам, вопросы к дифференцированным зачетам, темы ВКР.

В повседневной практике широко используются взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом, которые организует методист совместно с председателями цикловых комиссий.

По итогам взаимопосещений отмечалось:

- владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- владение программным материалом и методикой обучения;
- использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- дифференцированный подход к обучающимся во время занятий;
- работа над формированием навыка самостоятельной работы обучающихся на уроке и во внеурочное время;
- умение создать психологически комфортный климат на уроке, производить отбор содержания и объема домашнего задания в соответствии с нормативными требованиями.

На основе результатов взаимопосещений уроков можно сделать вывод об эффективности использования новых технологий: уроки с использованием педагогических новаций повышают интерес к обучению, требуют творческой сосредоточенности, принятия самостоятельных решений, поиска ответа на нестандартные ситуации, развивают самостоятельность студентов. Все это вызывает интерес к дисциплине, к будущей специальности, превращает студентов из наблюдателей в активных участников учебного процесса, привлекает их к совместному сотрудничеству с преподавателями.

Одной из форм методической работы является работа педагога над повышением собственного профессионального и педагогического мастерства посредством самообразования. Преподаватели разрабатывали материалы по комплексному методическому обеспечению преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей, готовили лекции, доклады, участвовали в разработке открытых уроков, в коллективных формах методической работы, изучали научно-педагогическую литературу и методические рекомендации.

Для подготовки специалистов преподаватели внедряют в процесс обучения образовательные технологии:

- метод проектов;
- метод проблемно-модульного обучения;
- деятельностные методы;
- лично-ориентированные;
- мотивационные.

Все используемые технологии способствуют активности, самостоятельности студентов как субъектов образовательного процесса, обеспечивают повышение качества профессионального образования.

В Техникуме широко используются аудио и видеоаппаратура, компьютерная техника как при объяснении нового материала, так и при контроле знаний. Преподаватели проводят занятия в специализированных учебных аудиториях, оснащенных аудио и видеоаппаратурой, наглядными пособиями, нормативными документами, справочной литературой. Необходимо отметить деятельность компьютерных классов, которые являются центром информационной поддержки учебно-методической деятельности преподавателей.

Преподаватели цикловых комиссий используют правовые программы «Гарант», «Консультант +», программу «1С бухгалтерия».

В течение 2022 года преподаватели принимали участие в формировании банка дидактических материалов для студентов и преподавателей. Существующие методические материалы позволяют системно формировать содержание подготовки, осуществлять контроль за ее качеством на основе единых требований. Все профессиональные образовательные программы обеспечены необходимой учебно-методической документацией.

Развитие междисциплинарных и внутрдисциплинарных связей в изучении дисциплин и МДК можно проследить в методических разработках преподавателями уроков, лекциях и практических занятиях, методических рекомендациях для самоподготовки студентов.

Конкретная работа преподавателей техникума представлена в отчетах председателей цикловых комиссий.

Преподавателями Техникума в рамках Декад цикловых комиссий были проведены следующие открытые мероприятия:

- открытый урок «Путешествие в мир информатики », (Елисеева О.И., Гильманов Д.Д.)
- внеурочное мероприятие «Ярмарка ИТ-профессии» (Гильманов Д.Д.);
- конкурс рисунков и плакатов «Компьютер в твоей жизни» (Елисеева О.И.)
- внеурочное мероприятие «Масленица» (Пигусова Л.Е.);
- внеурочное мероприятие «Тайна конфет: от истоков до наших дней» Шульга А.М.
- внеклассное мероприятие «Лего-верни нас в детство».
- конференции по итогам практики по специальностям «Коммерция», «Технология продукции общественного питания»;
- внеклассное мероприятие «Серьезно о налогах» (Максимова Т.М.);
- внеклассное мероприятие «Финансы – это интересно» (Педаш В.В.)

Информация о проведенных мероприятиях оперативно размещалась в «новостной ленте» официального сайта Техникума.

В рамках учебно-воспитательной работы в цикловых комиссиях большое внимание уделялось выполнению учебных планов и программ, уровню успеваемости и посещаемости студентов, совершенствованию практической подготовки будущих специалистов (качество лабораторных и практических занятий; качество организации всех видов практик; совместная работа с предприятиями), воспитанию социально-ценностного отношения к специальности.

Проверка и анализ учебно-планирующей документации показали, что она соответствует требованиям ФГОС.

Мониторинг методической работы показал, что планы цикловых комиссий выполняются в полном объеме.

Анализ результатов методической работы показывает, что планирование методической деятельности Техникума проводилось с учетом нормативных документов, объявленной методической проблемы года и было направлено на систематизацию и обновление методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС.

Необходимо отметить целенаправленную работу коллектива Техникума по методическому обеспечению учебного процесса, позволяющую преподавателям повышать свое педагогическое мастерство, насыщать учебный процесс различными приемами и методами, что активизирует творческий потенциал студентов.

Анализ результатов методической работы показывает, что она была в отчетный период продуктивной и соответствовала поставленным целям. Педагогический коллектив постоянно работает над совершенствованием качества обучения, воспитательного уровня, координации деятельности цикловых комиссий.

Таким образом, система методической работы в Техникуме является фундаментом качественного обновления и развития образовательного процесса и роста профессионализма преподавателей.

6. Компьютерные средства обучения и сопровождения образовательного процесса.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в Техникуме обеспечивается:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- автоматизированными обучающими системами;
- использованием современного и инструментального программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

В Техникуме создана единая информационная инфраструктура, охватывающая все направления деятельности образовательной организации.

Компьютерные средства обучения обеспечиваются использованием электронной почты, работой в глобальной компьютерной сети Интернет, к которой подключены компьютеры техникума.

Вычислительная техника используется посредством алгоритмизации процедур расчёта и обработки данных во всех изучаемых дисциплинах специальностей.

Квалифицированный кадровый состав преподавателей и специалистов, эксплуатирующих компьютерную технику (материальная база - 72 единицы IBMPC совместимой вычислительной техники, Приложение № 4), и комплексное программное и учебно-методическое обеспечение позволяют реализовать на системном уровне различные формы использования компьютерной техники: в учебном процессе, организации воспитательной работы, информационном обеспечении административно-управленческой и хозяйственной деятельности, реализации дополнительных образовательных программ.

В Техникуме имеется три компьютерных класса, имеющих выход в Интернет.

Компьютерный парк одного класса, включая серверное оборудование, в 2022 году полностью обновлен: осуществлена закупка компьютерной техники на сумму более 500 тыс. рублей.

Техникумом заключен договор с фирмой «1С» на использовании программных продуктов фирмы «1С» в учебном процессе. В рамках этого договора приобретено современное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.3».

Внедрены в учебный процесс следующие методические пособия, реализующие сквозной подход:

- «1С: Бухгалтерия 8. Ред. 3.0. Практика применения»;
- «1С: Управление торговлей 8. Ред. 11. Практика применения»;
- «1С: Зарплата и управление персоналом 8. Практика применения»;
- «1С: Библиотека».

С целью внедрения в учебный процесс современных технологий была осуществлена годовая подписка на диск «Информационно-технологического сопровождения» фирмы «1С», которая предоставляется Техникуму после отчета об использовании программных продуктов «1С» в учебном процессе.

В учебном процессе активно используются программы: Word 2010/2013/2016/2019, Excel 2010/2013/2016/2019, Access 2007/2013/2016/2019. пакет антивирусных программ Kaspersky Endpoint Security 10, справочная правовая система «Консультант плюс», Графические пакеты Photo Shop CS3, Corel Draw 12; GIMP; пакет программ MS Office 2007/2013/2016;

Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать студентов новейшим информационным технологиям. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это

позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на качественно более высоком уровне.

Базовым элементом информационной среды Техникума является локальная информационно-вычислительная сеть, которая предназначена для повышения эффективности решения задач, стоящих перед Техникумом, на основе применения современных информационных технологий, в том числе:

- современной распределенной информационно-образовательной среды техникума;
- применения интернет-технологий в учебном процессе;
- автоматизации процессов поиска, сбора, обработки и анализа данных;
- совершенствования планирования управления техникумом;
- повышения качества учета и эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов.

Основными видами развития информатизации Техникума являются:

- развитие коммуникационной инфраструктуры;
- обеспечение доступа в глобальную сеть Интернет;
- расширение и модернизация компьютерного парка;
- интеграция информационных ресурсов Техникума на основе единой информационной среды;
- развитие и сопровождение интернет-сайта Техникума.

Для обеспечения работы приемной комиссии и учебной части в 2022 году использовалось программное обеспечение «1С.Колледж», позволяющее оптимизировать заключение договоров на предоставление образовательных услуг, обработку персональных данных студентов и документационное обеспечение учебного процесса, включая процедуры промежуточной и итоговой аттестации.

Закрытый канал передачи данных для репликации информации в ФИС ФРДО работал в 2022 году без сбоев и позволил во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» разместить информацию о всех обучающихся в техникуме за период с 10 июля 1992 года по 31 декабря 2020 года (6285 человек).

В Техникуме имеется две локальные сети. Компьютеры обеспечиваются широкополосным доступом в Интернет. Информатизация по любому направлению деятельности Техникума базируется на рабочем состоянии локальной вычислительной сети, разнообразии предоставляемых ею ресурсов и служб, скорости передачи данных 50 Мбит по её каналам, устойчивости основных серверов, степени защиты данных, как от случайных потерь, так и вирусных атак.

7. Библиотечно-информационное обеспечение.

Библиотека техникума является структурным подразделением Техникума. Важнейшей функцией библиотеки является информационная поддержка учебного процесса. Деятельность библиотеки определяются «Положением о библиотеке ПОЧУ МКТ им. Г.Н. Альтшуля», утвержденным Приказом от 11.09.2020 г. № 52/О.

Кроме того, нормативно-правовой основой деятельности библиотеки техникума являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 25 июля 2002г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный Закон от 27 июля 2006г. №152 «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 766 "О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 г. № 254";
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 07.12.2020 г. № Р-778 «О создании Единой информационно-технологической платформы «Цифровой колледж Подмосковья».

Книжный фонд библиотеки формируется в соответствии с профилем Техникума, учетом учебных планов информационными потребителями читателей и обеспечивает все специальности Техникума. По составу фонд представляет собой собрание учебной, учебно-методической и научной литературы, периодических, аудиовизуальных документов. Объем фонда библиотеки составляет 8964 единиц и соответствует нормативам обеспеченности литературой. Фонд библиотеки многоотраслевой и обеспечивает все специальности Техникума.

Состав фонда:

- учебная литература 6226 экз.
- учебно-методическая 1855 экз.
- художественная 883 экз.

Основные показатели работы библиотеки

Количественный состав читателей: 29 - педагогические работники, 324 - студенты очной и заочной форм обучения. Количество посещений - 2100, выдано экземпляров за отчетный период – 3174 (в том числе студентам – 2850 экземпляров).

Доступ к библиотечным информационным ресурсам обеспечивается:

- обслуживанием пользователей в читальном зале, абонементе, с помощью доступа к электронным и информационным ресурсам;
- оказанием консультативной помощи в поиске и выборе документов с использованием справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- выполнения тематических, библиографических и фактографических справок и запросов.

С 1 сентября 2022 года в библиотеке Техникума открыт доступ к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) «Знаниум» (<https://znanium.com/>) и «Юрайт» (<https://urait.ru/>), что позволяет улучшать обеспеченность преподавателей и обучающихся электронными версиями научных и учебных изданий. ЭБС содержат произведения крупнейших российских учёных, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонды ЭБС формируются с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «Знаниум» и «Юрайт» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Библиотека Техникума подключена к информационно-технологической платформе «Цифровой колледж Подмосковья» (<https://www.tspk-mo.ru/o-ckp>) на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева». Студентам предоставлено право одновременного доступа к электронным учебным изданиям (100% обучающихся) к электронно-библиотечной системе в любое время посредством сети Интернет.

Библиотека располагает хорошим фондом классической литературы. Все книги расположены в читальном зале на стеллажах открытого доступа.

С целью получения оперативной информации преподаватели, студенты, администрация используют в своей работе периодические издания: «Бухучет», «Упрощенка», «Кадровое дело».

8. Внеурочная деятельность

Воспитательный процесс в Техникуме рассматривается как неотъемлемая часть профессионального и личностного становления будущих специалистов и

осуществляется с целью формирования у студентов активной гражданской позиции, сохранения и преумножения нравственных, культурных и научных ценностей и условиях современной жизни, выработки навыков конструктивного поведения на рынке труда, сохранения и возрождения традиций образовательной организации.

Целью воспитательной работы является обеспечение саморазвития, самосовершенствования и самореализации личности студента в образовательном пространстве Техникума на основе актуализации духовно-нравственных, интеллектуальных, культурных, ценностей.

Задачами воспитательной деятельности являются:

формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, к труду, формирование чувства принадлежности к социально-профессиональной группе; всестороннее развитие человеческих и профессиональных качеств будущих специалистов; стимулирование творческой деятельности.

Формами воспитательной работы в техникуме являются коллективные и индивидуальные мероприятия со студентами, организуемые и проводимые педагогами, классными руководителями учебных групп.

Основные направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое направление
- культурно-творческое направление
- правовое направление
- экологическое направление
- студенческое направление
- профессионально-ориентированное направление
- спортивно-оздоровительное направление
- бизнес-ориентирующее направление.

Главный принцип воспитательной работы - это системность, то есть непрерывность работы и единство требований к студентам, создание системы социального партнерства всех участников воспитательного процесса.

Воспитательная работа строится с учётом интересов и пожеланий обучающихся. Для этого в Техникуме проводится анкетирование студентов. Отдельно составлен опросник для студентов первого курса и для студентов старших курсов. Из ответов студентов можно сделать вывод, что 81% процент обучающихся удовлетворены, что они выбрали данный техникум и данную специальность, 98% не испытывают никаких трудностей в процессе обучения, 60% студентов успевают совмещать работу и обучение. С точки зрения внеурочной деятельности, студенты отмечают удовлетворительную тематику организации и проведение мероприятий которые способствуют самореализации творческих способностей укрепляющих жизненную позицию.

Воспитательная работа на первом курсе обучения началась со знакомства классных руководителей со студентами групп, и их родителями. Классные руководители определили интересы студентов, узнали, какой они видят будущую

студенческую жизнь, организовали выборы актива группы и представителей в Совет студенческого самоуправления.

Преподаватели, классные руководители Техникума постоянно проводили организационные собрания со студентами, где проводились воспитательные мероприятия, в том числе лекции, дискуссии, викторины, беседы, конференции, конкурсы, встречи с выпускниками, а также элементы воспитательного характера, реализовывались и на учебных занятиях.

С первых дней обучения со студентами велась работа по привитию им определенных правил поведения в учебном заведении, в быту, в общественных местах. С этой целью в начале учебного года студенты были ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка Техникума, с Правилами противопожарной безопасности и другими локальными нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

В Техникуме в течение 2022 года активно работал Совет студенческого самоуправления, который много сделал по формированию у студентов чувства гордости за свое учебное заведение. Это способствовало созданию условий для выработки их активной жизненной позиции, благоприятных условий для удовлетворения студентами духовных потребностей, воспитывало у студентов чувство нетерпимости к антиобщественным проявлениям. Совет студенческого самоуправления активно сотрудничал с администрацией Техникума, принимал активное участие в организации и проведении различных общетехникумовских мероприятий.

В соответствии с федеральным проектом «Разговоры о важном» студенты Техникума каждый понедельник проводили классный час по тематике гражданско-патриотического направления, под руководством классного руководителя.

Информация на классных часах в доступной для восприятия форме раскрывала дух патриотизма и гражданственности. Одной из важнейших задач воспитательной работы учебного заведения является привитие любви студентов к избранной специальности. Для работы в этом направлении в течение учебного года со студентами проводились внеурочные мероприятия, конкурсы открытые уроки, декады по профессиям, получаемым в техникуме, встречи со специалистами ИФНС, сотрудниками юридических служб, где обсуждались вопросы, которые наиболее волнуют молодежь при трудоустройстве и в процессе работы; встречи с выпускниками и работодателями.

Одним из главных направлений воспитательной деятельности Техникума является контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов. С этой целью администрация и классные руководители применяли различные методы воспитательного воздействия (рейды посещаемости и успеваемости, индивидуальные беседы с родителями и студентами и др.). В течение каждого семестра родители получали информацию о выполнении их ребенком учебного плана и результаты учебы за месяц и семестр.

Фотографии студентов, имеющих успехи в учебе, размещены на стенде «Наши отличники». За отчетный период в Техникуме проводилась работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению студенчества в активную культурно-досуговую деятельность через различные направления и формы работы:

- изучение способностей и интересов студентов, выявление талантов;
- развитие художественной самодеятельности техникума, повышение исполнительского мастерства и расширение кругозора;
- поиск новых, активных форм организации досуга студенческой молодежи;
- проведение различных конкурсов, фестивалей, праздников, концертов и т.п.;
- участие в культурной жизни муниципалитета и региона.

В первую декаду сентября, в период адаптации первокурсников проводился спортивный праздник «Осенний кросс», целью которого было привлечение к спортивно-массовой работе, сплочение студенческого коллектива, пропаганда физической культуры и спорта среди студентов.

Ко Дню учителя был подготовлен концерт художественной самодеятельности, ко Дню основания Техникума - открытый урок «по страницам истории Московского кооперативного техникума», торжественное мероприятие «Посвящение в студенты». Сохраняя народные традиции, с участием студенческого актива провели мероприятия «Масленица в Перловке».

По инициативе студенческого Совета были организованы и проведены конкурсы «А ну ка, девушки», «Конкурс чтецов стихотворений о любви», «А ну ка, парни».

Студенты Техникума принимают активное участие в культурных и спортивных мероприятиях, проводимых на уровне Мытищинского района и Московской области.

Анализ результатов воспитательной работы показывает, что воспитательная работа в Техникуме строится системно, согласно плана воспитательной работы. Педагогический коллектив и администрация Техникума постоянно работают над совершенствованием воспитательных воздействий на обучаемых: проводят работу по созданию условий сохранения физического и психического здоровья студентов, привитию им современных политических и правовых взглядов, патриотического и национального сознания, повышению уровня моральной ответственности и сознательной дисциплины, стремлению к формированию у студентов ответственного отношения к учебе и труду.

Кроме знаний, полученных в процессе обучения, через реализацию задач по воспитанию студенты развивают свой творческий потенциал, который применяют не только в техникуме, но и в период практической подготовки в профильных организациях, а также после трудоустройства выпускника на работу.

По отзывам работодателей можно сделать вывод о том, что студенты имеют хорошую теоретическую подготовку, инициативны, умеют отстаивать свою точку

зрения и самое главное большинство студентов хотят работать и приносить пользу обществу.

Фактов противоправного и антиобщественного поведения в 2022 году в учреждении не было.

9. Качество подготовки специалистов.

Обучение студентов в техникуме в 2022 году осуществлялось в рамках общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных и специальных дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

В техникуме в 2022 году действовала система контроля качества подготовки специалистов, которая включала в себя:

- входной (предварительный) контроль, включая всероссийские проверочные работы;
- текущий контроль;
- рубежный контроль, включая всероссийские проверочные работы;
- итоговый контроль.

Входной контроль в 2022 году проводился с целью проверки имеющихся базовых знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам, в том числе в форме всероссийских проверочных работ, которые проводились в образовательном учреждении впервые.

Текущий контроль в 2022 году проводился в ходе учебного процесса с целью определения усвоения знаний, умений и навыков, полученных на лекционных и практических занятиях, в процессе выполнения лабораторных, курсовых, контрольных работ, и проводился в форме опроса, собеседований, письменных самостоятельных работ, проведения деловых игр, в процессе защиты курсовых работ (проектов).

Текущий контроль осуществлялся систематически с целью установления правильного понимания студентами учебного материала и уровня овладения им, осуществления (при необходимости) корректировки применяемой технологии обучения.

Рубежный контроль в техникуме относится к числу мероприятий, проводимых один раз в два месяца по всем учебным дисциплинам с целью проверки уровня усвоения учебного материала в объеме учебных тем, разделов, семестра и подтверждения результатов текущих оценок, полученных студентами ранее.

Для текущего и итогового контроля в 2022 году проводилась рубежная и семестровая аттестация студентов.

Промежуточная аттестация в 2022 году проводилась в форме зачета или экзамена (устно, письменно, в виде тестового опроса), с целью оценить работу студента за курс (семестр). Экзаменационные материалы целостно отражали объём

проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Результаты промежуточной аттестации студентов систематизировались в форме сводных ведомостей по каждой группе.

Итоговый контроль в 2022 году определял достигнутый уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине в целом, качество сформированных у студентов базовых знаний, умений, навыков по специальности.

Применение различных форм контроля качества подготовки специалистов позволило реализовать требования ФГОС СПО в полном объеме.

Качество подготовки обучающихся в 2022 году достигалось в ходе проведения следующих мероприятий:

- соблюдения необходимого уровня требований к подготовке специалистов в соответствии с имеющимся комплексом нормативно-правовых документов по организации учебно-методической и научной работы;
- формирование и оснащение учебных лабораторий, оснащение вычислительной и оргтехникой, систематическое обновление учебно-методической базы, фондов литературы, нормативных документов, соответствующих направлениям подготовки кадров по специальностям и специализации в соответствии с нормами учебного процесса;
- расширение студенческой деятельности, включая работу потребительского кооператива «Студенческий»;
- организация и управление системой контроля качества образования (контроль методических советов, дневного и заочного отделений, качества проведения занятий, производственных и учебных практик, качества методической, учебной литературы, учебных планов, программ и другой нормативной документации);
- совершенствование технологической схемы организации учебно-методического процесса (рабочие учебные планы);
- наличие квалифицированных кадров и их профессиональная переподготовка;
- создание учебно-консультационных связей с другими техникумами, вузами, предприятиями, учреждениями;

В Техникуме отработана комплексная система контроля и управления качеством учебного процесса. Ключевым звеном являлась учебная часть, которая выполняла организационные и контролирующие функции, работала в непосредственном контакте с заведующими отделениями. Непосредственными организаторами учебного процесса являлись отделения профессионального образования и заочной формы обучения.

Вопросы организации и контроля качества учебно-воспитательного процесса и методической работы преподавателей в 2022 году рассматривались на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Методического совета, Педагогического совета.

Директор техникума, заместители директора по учебной работе, учебно-производственной и воспитательной работе, заведующие отделениями в процессе различных видов контроля в 2022 году изучали качество подготовки студентов, намечали и реализовывали мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты успеваемости за 2022 год представлены в Приложении № 5.

Анализируя результаты успеваемости студентов, достигнутые в 2022 году, необходимо отметить, что средний балл составил 4.0, а успеваемость - 96 %.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Целью ГИА является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Уровень требований к знаниям и умениям студентов при проведении итогового контроля знаний обеспечивается преподавательским составом Техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итоговая государственная аттестация студентов проводится ежегодно формируемыми в Техникуме Государственными аттестационными комиссиями.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Объём времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации установлен государственными требованиями по специальности.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются Техникумом в соответствии с учебным планом.

ГИА в 2022 году проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы. Демонстрационный экзамен по отдельным компетенциям не проводился.

Каждому выпускнику руководителем была оказана необходимая помощь в подготовке выпускной квалификационной работы.

В состав Государственных аттестационных комиссий входили в качестве председателей специалисты и руководители предприятий региона. Их замечания и предложения стали хорошим материалом для совершенствования процесса обучения. В отзывах руководителей практик, предприятий, на которых работают

выпускники техникума, отмечается высокий уровень теоретической и производственной подготовки студентов-выпускников Техникума.

К государственной итоговой аттестации в 2022 году было допущено 100 студентов: из них 85 обучались на очном отделении и 15 на заочном отделении.

Все выпускники, допущенные к ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы, успешно справились с поставленной перед ними задачей (Приложения № 6, 7).

В представленных к защите выпускных квалификационных работах государственная аттестационная комиссия отмечала актуальность выбранных для исследования тем, их практическую значимость и новизну, что свидетельствует о качестве профессиональной подготовке специалистов, умениях проводить выпускниками самостоятельные исследования и делать выводы. Как положительный фактор члены ГАК отметили хорошую презентацию дипломных работ с применением мультимедиа технологий, а также высокий уровень владения навыками поиска необходимой литературы.

В выводах Государственной аттестационной комиссии указано, что уровень качества подготовки специалистов Московского кооперативного техникума соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, преподавательский состав обеспечил необходимый уровень подготовки будущих специалистов по всем специальностям, подготовленные к защите дипломные работы свидетельствуют о глубоком подходе их авторов к формированию и содержанию предоставленного материала.

В дипломных работах нашло отражение умение выпускников на основе их общих и профессиональных компетенций по специальности применять полученные знания и практические навыки при решении конкретных профессиональных задач.

10. Востребованность выпускников образовательной организации.

С целью содействия трудоустройству выпускников в Техникуме в 2022 году составлен план мероприятий по созданию системы информирования студентов и выпускников, который включает следующие основные направления:

1. Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда.
2. Взаимодействие с ГУМО «Центр занятости населения г.Мытищи», МБОУ ДПО Методический центр г.о. Пушкинский.
3. Цикл лекций по трудоустройству совместно с кадровыми агентствами.
4. Участие в проведении ярмарок вакансий, дней карьеры.

В соответствии с планом содействия трудоустройству выпускников Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование базы данных выпускников;

- сбор, обобщение и анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю;
- ознакомление студентов и выпускников с технологией работы с интернет-сайтами, содержащими информацию по вопросам трудоустройства и развития карьеры;
- изучение потребностей предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- информирование работодателей о выпускниках;
- участие в региональных программах содействия занятости и трудоустройству молодежи: ярмарках вакансий, днях карьеры и презентациях компаний;
- взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения;

В Техникуме разработаны методические материалы по вопросам содействия трудоустройству выпускников, которые доведены до студентов на классных часах, и размещены на информационном стенде в библиотеке. Имеются информационные листы: как составить резюме, как искать работу, как пройти собеседование, об основных этапах адаптации в новом трудовом коллективе.

Потенциальные работодатели выступали в роли консультантов при выполнении выпускной квалификационной работы.

С рядом предприятий в 2022 году заключены договоры о практической подготовке. В указанных договорах предусмотрено прохождение практики студентами Техникума, отражены вопросы, связанные с последующим возможным трудоустройством выпускников Техникума. Многие студенты Техникума во время прохождения учебных и производственных практик получают от руководителей организаций, учреждений, предприятий предложения о их дальнейшем трудоустройстве, студентам предлагают совмещать учебу с работой.

Оценкой работы по трудоустройству выпускников можно считать показатель мониторинга трудоустройства, проводимого в рамках мониторинга деятельности образовательного учреждения.

Так по данным официального мониторинга трудоустройства (декабрь 2022 года) доля трудоустроенных выпускников всех форм обучения по образовательному учреждению составила 80%.

Из 100 человек выпускников 2022 года 4 человек (4%) продолжили получение образования по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, 4 молодых человека (4%) призваны для прохождения военной службы в ряды вооруженных сил (Приложение № 3).

11. Кадровое обеспечение образовательной организации.

Планирование работы с персоналом в 2022 году включала ежегодную актуализацию специалистом по персоналу штатного расписания, в том подготовку плана повышения квалификации сотрудников.

Для преподавательского состава и иных сотрудников разработаны должностные инструкции.

Персонал подбирается в соответствии с квалификацией, установленной должностным инструкциям.

С каждым претендентом на замещение вакантной должности сотрудники администрации проводят собеседование.

В Техникуме в 2022 году имелись вакансии преподавателя русского языка, математики, истории и обществоведения, английского языка, преподавателя правовых дисциплин, которые замещались внешними совместителями.

С целью ликвидации вакансий Техникум обратился в профильные образовательные учреждения высшего профессионального образования с просьбой проинформировать выпускников 2022 года о возможности трудоустройства в образовательное учреждение. Информационные письма направлены в пять учреждений ВПО.

В Техникуме сложился квалифицированный коллектив педагогов и сотрудников, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов по профилю техникума.

Численность штатных работников в отчетном периоде составила 45 человек, в том числе руководящие работники 5 человека, состав сотрудников, ведущих педагогическую деятельность - 29 человек. Педагогический коллектив, обладает достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

Среди работников техникума имеют звания и награды:

- Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» – 3 человека;
- Почетное звание «Заслуженный работник потребительской кооперации Московской области» - 6 человек;
- Почетный знак «Ветеран потребительской кооперации Московской области» – 2 человека;
- ученая степень кандидата экономических наук – 1 человек;
- ученая степень кандидата педагогических наук – 2 человека.

27 из 29 преподавателей имеют высшее педагогическое и (или) профильное образование, соответствующее профилю подготовки специалистов и преподаваемым дисциплинам; педагогическое образование имеют - 20 преподавателей или 80% (Приложение № 8).

Средний возраст преподавателей составляет 45 лет.

Все преподаватели прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности и соответствуют занимаемой должности.

В отчетном периоде 6 педагогических работников Техникума прошли курсы повышения квалификации (Приложение № 9).

Нормативный срок прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками (один раз в три года) всеми педагогическими сотрудниками выдерживается.

Вывод: учебное заведение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, способными обеспечить подготовку по всем профессиональным образовательным программам в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

12. Материально-техническая база образовательной организации.

Вопросы совершенствования материально-технической базы образовательной организации постоянно находятся в центре внимания руководства и коллектива Техникума. Техникум располагает необходимой материально-технической базой, позволяющей создать оптимальные условия для занятий.

Материально-техническая база Техникума удовлетворяет требованиям подготовки квалифицированных специалистов.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в трех 4-х этажных учебных корпусах, соединенных теплыми переходами. Общая площадь зданий составляет 7761,2 кв. м, учебная – 2405,2 кв. м.; учебно-вспомогательная – 1337,8 кв. м.; подсобная – 3615,8 кв. м., административная – 402,4 кв. м.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в 23 учебных кабинетах и 5 лабораториях Техникума, ряд кабинетов совмещен. Обеспеченность и оснащенность кабинетов достаточная.

Техникум располагает актовым залом на 80 мест, библиотекой с читальным залом на 20 мест, имеет столовую, кафе, спортивный и тренажерный залы, медицинский кабинет. Деятельность медицинского кабинета лицензирована.

Акт проверки готовности образовательного учреждения комиссией городского округа Мытищи к новому учебному году составлен и подписан 28 июня 2022 года.

Транспортные средства у Техникума отсутствуют.

По ряду специальных дисциплин используются кабинеты и лаборатории: физики, химии, математики и информатики, биологии, географии, экологии, русского языка и литературы, иностранного языка, метрологии, стандартизации и сертификации, статистики, микробиологии, товароведения, дисциплин права, социально-экономических дисциплин, информационных технологий в профессиональной деятельности, экономики, бухгалтерского учета, налогов и

аудита, технологического оборудования кулинарного и кондитерского производства, экологии и охраны труда и др.

Воздушно-тепловой режим и уровень освещения во всех помещениях соответствуют нормам. Естественная вентиляция обеспечивается децентрализованным притоком воздуха через фрамуги, вытяжка – через вытяжные каналы.

Для поддержания чистоты во всех помещениях проводится ежедневная влажная уборка, организовано волонтерское движение студентов по поддержанию помещений Техникума в надлежащих санитарных условиях.

Имеющиеся кабинеты и лаборатории соответствуют требованиям ФГОС СПО по направлениям подготовки. Аудитории, кабинеты, лаборатории укомплектованы мебелью, ТСО, имеются оформленные учебные стенды, наглядные пособия, плакаты, таблицы, множительная техника. Оснащенные оборудованием аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы закреплены за сотрудниками, которые осуществляют контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивают эксплуатацию и модернизацию находящегося в нем оборудования.

Списание оборудования, выведенного из эксплуатации, осуществляется своевременно.

Для расширения информационного пространства у Техникума имеется официальный сайт в сети Интернет. Техническим состоянием сайта руководит заведующий лабораторией информатики, информационные материалы предоставляют руководители структурных подразделений и преподаватели техникума. Адрес сайта <http://www.mktex.ru>

Для обеспечения безопасных противопожарных условий действует автоматическая противопожарная сигнализация.

Декларация о пожарной безопасности зарегистрирована в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Мытищи ГУ МЧС России по Московской обл. № 46 234 501-ТО-00038 25.02.2022 г.

Охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в круглосуточном режиме осуществляет лицензированное частное охранное предприятие. Для оперативной информации органов полиции о фактах нарушений общественного порядка имеется кнопка экстренного вызова.

Сотрудники Техникума регулярно проходят все виды инструктажа по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне.

С контингентом обучающихся в 2022 году прошли две плановые антитеррористические тренировки.

Разработаны и имеются в наличии поэтажные планы эвакуации, строго выполняются противопожарные мероприятия, осуществляется проверка систем оповещения людей о пожаре, проводится перезарядка и испытания огнетушителей.

В учебном заведении организована работа обеденного зала и буфета для своевременного и качественного питания студентов и сотрудников.

Техникум имеет санитарно-гигиеническое заключение, в соответствии с которым здания, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемые для осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В Техникуме в 2022 году продолжился процесс формирования безбарьерной среды для лиц с ОВЗ. На первом этаже одного из учебных корпусов оборудован с полным соблюдением требований туалет для маломобильных групп населения, установлены информационные таблички помещений со шрифтом Брайля, проведена индикаторная маркировка барьерной среды для студентов с ОВЗ по зрению, смонтированы пандусы.

Вывод: Техникум в 2022 году располагал достаточной материальной-технической базой для ведения образовательной деятельности по направлениям и уровню подготовки, ее состояние создает необходимые условия для учебы и воспитания студентов.

13. Оценка условий проведения образовательного процесса.

Результаты самообследования показывают, что потенциал Техникума по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым ФГОС требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов.

Преподаватели обеспечивают учебный процесс по реализуемым специальностям, а также по отдельным циклам дисциплин ФГОС СПО в полном объеме.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых специальностей.

Лицензионные нормативы выполняются.

Информационное обеспечение учебного процесса соответствует современным требованиям.

Итоговые оценки деятельности Техникума позволяют отметить, что:

- по реализуемым специальностям есть бессрочные лицензия и государственная аккредитация;**
- содержание профессионально-образовательных программ, включая учебный план, график учебного процесса, программы по дисциплинам, учебно-методические комплексы соответствуют требованиям ФГОС, Техникум**

принимает активное участие в формировании и внедрении нормативной документации по реализуемым специальностям;

- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверками остаточных знаний, отзывами работодателей о молодых специалистах оценивается на «хорошо» и «отлично»;

- потенциал и материально-техническая база Техникума достаточны для реализации подготовки специалистов по реализуемым специальностям и постоянно наращиваются и обновляются.

В ПОЧУ МКТ им. Г.Н. Альтшуля созданы необходимые условия для успешного овладения основным общим образованием и программами среднего профессионального образования.

Директор

О.Е. Булеков