

Профессиональное образовательное частное учреждение
**«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. Г.Н. Альтшуля»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)
Комиссией общеобразовательных
дисциплин

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

_____ / **Асварова А.А.**

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 43.02.15
Поварское и кондитерское дело**

Заместитель директора по учебной (учебно-
методической) работе

_____ / **Паркина Н.В.**

Составитель (автор): __Рещикова О.И., преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский)

1.1. Область применения примерной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области поварского и кондитерского дела.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального обучения. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» имеют практический характер. Основание и совершенствование студентами фонетики, грамматики (морфологии и синтаксиса), правил словообразования и сочетаемости слов, а также лексики и фразеологии происходит в процессе работы с устным и письменным текстами, разного рода словарями и справочниками, организуемой с использованием новых педагогических технологий.

Программа содержит рекомендательный список литературы по английскому языку, изучаемому в образовательных учреждениях СПО.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

– закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике.

– формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Будущий специалист *должен обладать* общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

На зачетах, в конце семестра, а также в ходе итогового контроля оценивается уровень овладения студентом каждым видом речевой деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 227 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 168 часов;
Самостоятельной работы обучающегося – 59 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	227
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
контрольные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Иностранный язык»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Повседневное общение.			
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	<p>1. Лексика: Введение лексических единиц по теме.</p> <p>2. Грамматика: Имя существительное. - разряды существительных; - число существительных; -притяжательный падеж существительных</p> <p>Глагол-связка</p> <p>Времена английского глагола – простое настоящее.</p> <p>3. Устная речь: сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения</p>		1, 2
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 1. Система образования в Российской Федерации</p> <p>Практическое занятие 2. Школьное образование в Великобритании</p> <p>Практическое занятие 3. Высшее образование в Великобритании</p> <p>Практическое занятие 4. Школьное образование в США</p> <p>Практическое занятие 5. Высшее образование в США.</p>	2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа: Изучение материалов интернета о колледжах и университетах, подготовка короткого выступления.	5	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	<p>1. Лексика: изучение слов по теме.</p> <p>2. Грамматика: разряды прилагательных;</p>		2, 3

	<p>степени сравнения прилагательных;</p> <p>сравнительные конструкции с союзами.</p> <p>2. Устная речь: участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию)</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 6. Увлечения. Полезные хобби.</p> <p>Практическое занятие 7. Мое Хобби.</p> <p>Практическое занятие 8. Театр.</p> <p>Практическое занятие 9. Кино.</p> <p>Практическое занятие 10. Музыка.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа: презентация о своем хобби.	4	
Тема 3. Здоровье и спорт	<p>1. Лексика: изучение слов по теме.</p> <p>2. Грамматика: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат - времена глагола группы Past (прошедшее).</p>		1, 3
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 11. Спорт. Виды спорта.</p> <p>Практическое занятие 12. Спорт и здоровый образ жизни.</p> <p>Практическое занятие 13. Здоровье превыше всего.</p> <p>Практическое занятие 14. Олимпийские игры.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа: повторение лексико-грамматического минимума, подготовка к контрольной работе.	5	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	<p>1. Лексика: изучение слов по теме.</p> <p>2. Грамматика: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения;</p>		1, 3

	<ul style="list-style-type: none"> - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения <p>3. Устная речь: - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях общения 		
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 15. Путешествие поездом. На вокзале</p> <p>Практическое занятие 16. Путешествие самолетом. В аэропорту.</p> <p>Практическое занятие 17. Покупка ж/д и авиа билетов.</p> <p>Практическое занятие 18. В гостинице. Типы гостиничных номеров.</p> <p>Практическое занятие 19. В гостинице. Бронирование и заселение.</p> <p>Практическое занятие 20. Оформление въездной визы и таможенной декларации.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	Самостоятельная работа: углубленное изучение лексики одной из подтем, составление диалогов.	4	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	<p>1. Лексика: изучение слов по теме.</p> <p>2. Грамматика: - видовременные формы глагола;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборот there is/ there are - наречие (степени сравнения, образование наречий) <p>3. Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. 		1, 3
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 21. Проблемы безработицы и возможные решения.</p> <p>Практическое занятие 22. Образование и безработица.</p> <p>Практическое занятие 23. Поиск работы.</p> <p>Практическое занятие 24. Карьерная лестница.</p> <p>Практическое занятие 25. Документы для поступления на работы. Виды резюме.</p> <p>Практическое занятие 26. Работа и учеба</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	

	за границей.		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа: практика заполнения форм, написания сопроводительного письма.	4	
Тема 6. Правила ведения переговоров и переписки.	<p>1. Лексика: изучение слов по теме.</p> <p>2. Грамматика: - сложные предложения; - Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределённые, вопросительные). Наречие (степени сравнения). Предлоги. - наречия some, any, no, every и их производные.</p> <p>3. Письмо. - составление личного и делового письма, приглашения, поздравления по образцу.</p> <p>4. Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p>5. Устная речь (понимание, участие в беседе, выражение своего мнения).</p>		1, 2
	Практические занятия		
	Практическое занятие 27. Правила ведения личной беседы.	2	
	Практическое занятие 28. Правила ведения деловой беседы.	2	
	Практическое занятие 29. Деловые и личные приглашения и ответы на них.	2	
	Практическое занятие 30. Поздравления.	2	
	Практическое занятие 31. Деловые письма.	2v	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа: 1) подготовка к контрольной работе, 2) составление письма по образцу.	5	
Раздел 2. Профессиональное общение			1, 2
Тема 2.1. Компьютеры и их функции.	<p>1. Лексика: изучение слов по теме.</p> <p>2. Грамматика: неличные формы глагола (герундий, инфинитив).</p> <p>3. Письмо: - составление плана/ аннотации текста;</p> <p>4. Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноречных) словарей и</p>		

	<p>другой справочной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 32. Что такое компьютер? В мире компьютеров.</p> <p>Практическое занятие 33. Аппаратное обеспечение.</p> <p>Практическое занятие 34. Компьютерные операции и типы данных.</p> <p>Практическое занятие 35. Программное обеспечение</p> <p>Практическое занятие 36. Операционные системы.</p> <p>Практическое занятие 37. Разработка презентации «Устройство ПК»</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа: углубленное изучение лексики по теме, работа над презентацией.	5	
Тема 2.2. История развития электроники.	<p>1. Лексика: изучение слов по теме.</p> <p>2. Грамматика: пассивный залог.</p> <p>3. Устная речь (сообщение наиболее важной информации; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника, понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые темы)</p>		1, 2
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 38. Наука и технология.</p> <p>Практическое занятие 39. Компьютерная грамотность.</p> <p>Практическое занятие 40. Первые счетные устройства.</p> <p>Практическое занятие 41. Развитие электроники.</p> <p>Практическое занятие 42. Первые компьютеры.</p> <p>Практическое занятие 43. Четыре поколения компьютеров.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

	Самостоятельная работа: подготовка рассказа об одном из ученых в сфере ИКТ.	5	
Тема 2.3. Интернет	<p>1. Лексика: изучение слов по теме.</p> <p>2. Грамматика: согласование времен. Косвенная и прямая речь.</p> <p>3. Учебно-познавательные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование двуязычных и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение <p>4. Устная речь (сообщение наиболее важной информации; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника, понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые темы)</p>		1, 2
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 44. Знакомство с интернетом и Всемирной паутиной.</p> <p>Практическое занятие 45. История Интернета.</p> <p>Практическое занятие 46. IP- адрес</p> <p>Практическое занятие 47. Интернет – сервисы.</p> <p>Практическое занятие 48. Сервисы электронной почты.</p> <p>Практическое занятие 49. Персональная Web-страница.</p> <p>Практическое занятие 50. Интернет – безопасность.</p> <p>Практическое занятие 51. Сетевой этикет.</p> <p>Практическое занятие 52. Изобретатели Интернета.</p> <p>Практическое занятие 53. Поисковые системы.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа: углубленная работа над лексикой и грамматикой.	4	
Тема 2.4. ИКТ в современной жизни	<p>1. Лексика: изучение слов по теме.</p> <p>2. Грамматика: обобщение видо-временных форм глагола. Модальные глаголы.</p> <p>3. Устная речь (сообщение наиболее важной информации; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника, понимание основного</p>		1, 2, 3

	содержание и извлечение необходимой информации из различных аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые темы)		
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 54. Что такое ИКТ? 2</p> <p>Практическое занятие 55. ИКТ на рабочем месте. 2</p> <p>Практическое занятие 56. Электронное обучение. 2</p> <p>Практическое занятие 57. Электронные СМИ. 2</p> <p>Практическое занятие 58. Электронный банкинг. 2</p> <p>Практическое занятие 59. Электронная коммерция. 2</p> <p>Практическое занятие 60. Сервисы государственных услуг. 2</p> <p>Практическое занятие 61. Электронное правительство. 2</p>		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа: лексико-грамматические упражнения.	5	
Тема 2.5. Отношения человек-компьютер	<p>1. Лексика: изучение слов по теме.</p> <p>2. Грамматика: придаточные предложения условия (3 типов). Повторение пройденного грамматического материала.</p> <p>3. Письмо: составление плана/ аннотации текста. Техника написания резюме.</p> <p>4. Устная речь. Монологическое высказывание, обсуждение.</p> <p>5. Чтение и перевод</p> <p>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</p> <p>- полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		1, 2, 3
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 62. Компьютер и этика. 2</p> <p>Практическое занятие 63. Искусственный интеллект. 2</p> <p>Практическое занятие 64. Роботы в нашем доме 2</p> <p>Практическое занятие 65. Корпорации и ИТ-безопасность 2</p> <p>Практическое занятие 66. Роботы и креативность человека. 2</p> <p>Практическое занятие 67. Роботы и рабочие места. 2</p>		

	Практическое занятие 68. Социальные сети. Практическое занятие 69. Будущее компьютеризированного мира.	2	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа: работа над докладом по одной из подтем.	5	
Тема 2.6 Повторение и подведение итогов.	1. Лексика: повторение слов по темам курса. Синонимы, антонимы, фразеологизмы. 2. Грамматика: повторение пройденных тем. Фразовые глаголы. 3. Устная речь: монолог, диалог. 4. Письмо: резюме, прагматические жанры.		1, 2, 3
	Практические занятия Практическое занятие 70. Повторение лексики	2	
	Практическое занятие 71. Повторение основного тематического содержания	2	
	Практическое занятие 72-74. Повторение и обобщение грамматики.	2	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к контрольной работе.	8	

Коммуникативные умения:

А) Говорение

Учащиеся совершенствуют свои умения общаться со своими зарубежными сверстниками в специально создаваемых аутентичных ситуациях социально-бытовой, учебно-трудовой, социально-культурной сферах общения в рамках прилагаемых ниже тематик.

Существенно возрастает роль учебно-производственной сферы общения. Приобретенную роль приобретает проблема поиска жизни, выбора профессии и образования.

Диалогическая речь

Формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

Дальнейшее совершенствование умений и навыков говорения в процессе решения коммуникативных задач и на основе варьирования и комбинирования различных видов диалогических и монологических высказываний: интервью, обмен мнениями, сообщениями.

Студенты *должны уметь*:

- Взять интервью, обменяться мнениями, сообщениями;
- Аргументировано убеждать собеседника в правоте своих взглядов;
- Использовать выражение согласия, несогласия, удивления, эмоционального реагирования;
- Правильно употреблять разговорные формулы.

Монологическая речь

Виды монологической речи (с опорой на текст и без опоры): сообщение, рассказ, комментарии к тексту.

Студенты *должны уметь* (с опорой на текст и без опоры на текст)

- Подготовить сообщение, рассказать на заданную тему;
- Передать основное содержание прочитанного;
- Выделять главную мысль из прочитанного или услышанного;
- Выразить собственное мнение по поводу содержания прочитанного или услышанного;
- Составить связанный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;
- Самостоятельно совершенствовать устную речь, обогащая ее профессиональной терминологией.

Родная речь, являясь посредником в двуязычных речевых действиях, постепенно и последовательно заменяется общением на иностранном языке. При обучении устной речи циклы занятий включают различные речевые действия: имитативно-воспроизводящие, конструктивные, продуктивные и др.

Б) Чтение

Обучение чтению профессиональной направленности. Вырабатывается техника чтения на II курсе -90-100 слов в минуту, а на III курсе -100-120 слов в минуту. Тексты с полным содержанием профессионального вокабулярас использованием словарей. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

В) Аудирование

Выделение основной мысли в воспринимаемом на слух тексте; выбор главных фактов из текста, воспринимаемого на слух.

- Понимать основное содержание более сложных аутентических текстов (художественных, публицистических, научно-популярных); извлекать интересующую информацию из воспринимаемого на слух текста прагматического, функционального, профессионального характера.

- Использовать информацию, полученную при восприятии текста на слух, в речевой и неречевой деятельности.

Г) Письмо

- Написать письмо делового характера;

- Составить краткую аннотацию прочитанного или прослушанного текста;

- Заполнить анкету, составить сопроводительное письмо;

- Написать резюме, жизнеописание.

В результате обучения студентов профессиональной направленности соблюдаются все виды учебного образовательного процесса, согласно ФГОСу третьего поколения.

Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

доска

столы

стулья.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, компьютер); лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

Телевизор

Аудиоплеер

Наглядные пособия: грамматические таблицы, иллюстративно-тематические плакаты, альбомы, журналы

Раздаточный материал по темам.

Список источников и литературы

Источники

Основная литература

1. Бутенко Е.Ю. Английский язык для IT специальностей, Москва, Юрайт 2019.
2. Голубев А.П. Английский язык. Учеб пособие для студентов проф учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2017
3. Краснова Т.И., Вичугов В.Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. Учебное пособие для СПО. Москва, Юрайт, 2022.
4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
5. Raymond Murphy. English Grammar is Use. Cambridge University Press, 2019

Дополнительная литература

1. Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – Ростов н/Д: «Феникс».- 2014.
2. English for Information Technology 1 and 2. Course Book. Pearson Education Limited 2011. – www.pearsonlongman.com/vocationalenglish

Словари

1. Хорнби А.С. Учебный словарь современного английского языка. - М.: Просвещение, 2019.
2. Лингвострановедческий словарь Соединенное Королевство Великобритании. – М.: АСТ, 2019.
3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: [Эксмо](http://www.eksmo.ru), р.698, 2014.

Интернет-ресурсы

1. Нехаева Г.Б., Пичкова В.П. Английский язык для делового общения www.ast.ru. E-mail: astrpud@aha.ru
2. www.englishforbusiness.ru
3. www.learn-english.ru
4. www.real-english.ru
5. www.pearsonlongman.com
6. www.englishinn.ru
7. Электронно-библиотечная система «Цифрового колледжа Подмосковья» E-learning.tspk-mo.ru

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональных и повседневные темы	Опрос: устный, письменный, тестовый. Контрольная работа
Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности	Диалогические и монологические высказывания. Контрольная работа
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Диктант Контрольная работа, срезы
Пополнять словарный запас	Лексический контроль
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Опрос: устный, письменный, тестовый. Контрольная работа Лексический контроль

