

РЕШЕНИЕ
Педагогического Совета
ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля»
от 29 августа 2022 г.

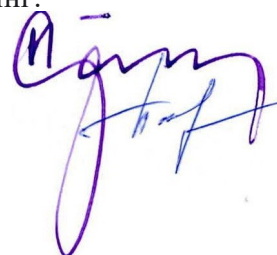
Заслушав и обсудив итоги работы коллектива Московского кооперативного техникума в 2021/2022 учебном году и задачах на новый учебный год Педагогический Совет решил:

1. Первому заместителю директора (Малину С.В.) в срок до 01.11.2022г. создать творческую группу по созданию и изданию книги об истории Московского кооперативного техникума и его роли в развитии кооперации Подмосковья в рамках подготовки к празднованию 100-летия техникума в 2026 году. Привлечь к данной работе краеведов, преподавателей, сотрудников, ветеранов и бывших работников техникума, а также работников организаций потребительской кооперации.
2. Заместителям директора (Малину С.В., Паркиной Н.В., Педаш В.В.) в срок до 01.10.2022 подготовить примерную тематику вопросов, требующих рассмотрения на Педагогическом Совете. Сформировать план работы Педагогического Совета с учетом вопросов подготовленных администрацией Техникума экономики и права **МСПК**.
3. Заместителю директора по учебной работе (Паркиной Н.В.) совместно с руководителям цикловых комиссий Московского кооперативного техникума и Техникума экономики и права МСПК сформировать единый план работы Методического Совета. В срок до 01.10.2022г. сформировать единый Методический Совет двух образовательных учреждений.
4. Заместителю директора по учебной работе (Паркиной Н.В.) в срок до 01.10.2022г. подготовить план мероприятий по подготовке и проведению аккредитации двух специальностей «Поварское и кондитерское дело» и «Информационные системы и программирование».
5. Первому заместителю директора (Малину С.В.), заместителю директора по учебной работе (Паркиной Н.В.) совместно с Центром профориентационной работы и трудоустройства (Сидоркиным А.Г.) в срок до 01.10.2022г. провести детальный анализ итогов приемной кампании 2022/23 учебного года и дать предложения по открытию новых специальностей в предстоящем учебном году.
6. Одобрить опыт внедрения индивидуальных графиков обучения и распространить практику для работающих студентов 3 - 4 курсов, не имеющих задолженности за предыдущие сессии.
7. Заместителю директора по учебной работе (Паркиной Н.В.), заведующему заочным отделением (Шульга А.М.) в срок до 01.02.2023г. подготовить предложения по переводу части образовательного процесса в он-лайн формат.
8. Заместителю директора по учебной работе (Паркиной Н.В.) совместно с заведующими отделениями (Юдиной С.В., Шульга А.М.) и руководителями цикловых комиссий в срок до 15.12.2022г. проработать и подготовить предложения о возможном получении двух специальностей одновременно студентами техникума и возможности обучения школьников 9 - 11 классов параллельно с получением ими основного общего образования в общеобразовательных школах.
9. Заместителю директора по учебной работе (Паркиной Н.В.), совместно с руководителем объединенного Методического Совета в срок до 15.10.2022г. подготовить предложения по подготовке кадров рабочих профессий, востребованных на рынке труда.

- 1 О. Заместителям директора (Малину С.В., Паркиной Н.В.) в срок до 15.02.2023г. проанализировать работу площадок для проведения демонстрационного экзамена и дать предложения по их развитию. Продолжить практику подготовки линейных экспертов, увеличив их число к концу года не менее 30% процентов.
11. Заместителям директора (Малину С.В., Паркиной Н.В., Педаш В.В.), Центру профориентационной работы (Сидоркину А.Г.) в срок до 15.09.2022г. подготовить план мероприятий по реализации Соглашения между Министерством экономики и финансов Московской области и Московским кооперативным техникумом.
12. Заместителю директора по учебной работе (Паркиной Н.В.) в срок до 01.10.2022г. подготовить предложения по повышению квалификации преподавательского состава, используя преимущественно он-лайн площадки.
13. Заведующей общеобразовательным отделением (Глушкиной О.А.) в срок до 20 сентября 2022 года подготовить расширенное совещание с приглашением всех заинтересованных лиц по результатам работы школы и перспективам ее развития.
14. Заместителю директора по учебной работе (Паркиной Н.В.), Центру профориентационной работы (Сидоркину А.Г.) в срок до 10.11.2022г. провести мониторинг учреждений СПО, не имеющих государственной аккредитации по специальностям МКТ с целью дальнейшего с ними сотрудничества по подготовке кадров.
15. Заместителю директора по учебной работе (Паркиной Н.В.) взять на особый контроль подготовку и проведение всероссийских проверочных контрольных работ для студентов 1 - 2 курсов. Итоги данной работы обсудить на очередном Педагогическом Совете.
16. Заведующей библиотекой (Деяревой Е.Е.) ежемесячно осуществлять мониторинг эффективности использования электронной библиотечной системы в разрезе учебных групп и по каждому преподавателю. Итоги мониторинга направлять администрации техникума на 1 число каждого месяца.
17. Заместителю директора по учебной работе (Паркиной Н.В.) совместно с заведующим заочным отделением (Шульга А.М.) проанализировать ситуацию с плавающим расписанием и дать предложения по исправлению данной ситуации. Провести специальное совещание по данному вопросу не позднее 15 сентября 2022г.
18. Первому заместителю директора (Малину С.В.) подготовить и провести совещание совместно со всеми заинтересованными лицами Московского кооперативного техникума и Техникума экономики и права МСПК по итогам внедрения информационной системы «1С Колледж» и возможности масштабирования этой практики на ТЭиП.
19. Заместителям директора (Малину С.В., Паркиной Н.В., Педаш В.В.) совместно с руководителями цикловых комиссий, Главному бухгалтеру (Вишняковой И.В.), руководителю кадровой службы (Трофименко Н.С.) в срок до 15.10.2022г. подготовить перечень нормативно правовых актов техникума требующих внесения изменений и дополнений, либо создания новых в соответствии с требованиями действующего законодательства. Обобщение данных материалов поручить юристу техникума Романову Р.Г.
20. Заместителям директора (Паркиной Н.В., Педаш В.В.) совместно с объединенным Методическим Советом в срок до 01.11.2022г. подготовить предложения по организации и проведения курсов повышения квалификации для работников потребительской кооперации и работников других отраслей экономики. Проработать вопрос создания единого Центра для решения поставленной задачи.
21. Заместителям директора (Малину С.В., Паркиной Н.В.) совместно с заведующими отделениями (Юдина С.В., Шульга А.М.) в срок до 01.02.2023г. подготовить

- предложения по оптимизации малокомплектных групп и выработать единые подходы по совершенствованию данной работы в будущем.
22. Заместителю директора по учебно- производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.) совместно с заведующей отделением (Юдиной С.В.) в срок до 10 сентября 2022 года провести анкетирование студентов по совершенствованию учебно - воспитательного процесса в техникуме. Выработать предложения с учетом интересов студентов, обсудить в студенческих группах и вынести данный вопрос на ближайшее заседание Педагогического Совета. Данную работу провести совместно с Техникумом экономики и права МСПК.
 23. Одобрить работу по вовлечению студентов в массовое занятие спортом. Заместителю директора по УПВР (Педаш В.В.) увеличить количество мероприятий спортивной направленности, в том числе турниров по шахматам. Данную работу организовать с участием студентов и преподавателей Техникума экономики и права МСПК.
 24. Заместителю директора по УПВР совместно с советом и правлением ПК «Студенческий» в течении сентября - октября месяца провести работу со студентами по вступлению в пайщики потребительского кооператива и формированию кооперативных участков на базе учебных групп. В октябре провести отчетно - выборное собрание кооператива с формированием нового состава органов управления кооперативом.
 25. Заместителю директора по УПВР (Педаш В.В.) в срок до 15.10.2022г. подготовить план прохождения студентами всех видов практики и проведения итоговых совещаний.
 26. Заместителю директора по УПВР (Педаш В.В.) продолжить совершенствовать процесс практической подготовки студентов в организациях потребительской кооперации **и** действующих предприятиях Московской области. По итогам прохождения всех видов практики проводить совещания с подведением итогов **и** выработки предложений по совершенствованию данной работы.
 27. Первому заместителю директора (Малину С.В.) в срок до 01.10.2022г. провести совещание по реализации проекта «Техникум - музей», по его результатам подготовить приказ по активизации данной работы **и** закреплению кураторов за новыми районными кооперативными организациями - участниками проекта.
 28. Первому заместителю директора (Малину С.В.) совместно с Центром профориентационной работы (Сидоркин А.Г.), администрацией Техникума экономики **и** права МСПК с учетом опыта и мониторинга лучших практик других образовательных организаций в срок до 01 октября 2022 года сформировать комплексной план профориентационной работы двух образовательных организаций МСПК и представить его на утверждение Педагогического Совета.
 29. Администрации техникума продолжить работу по оптимизации учебных площадей с целью повышения их эффективности и доходности.
 30. Заместителям директора (Малину С.В., Паркиной Н.В., Педаш В.В.), главному бухгалтеру (Вишняковой И.В.), специалисту кадровой службы (Трофименко Н.С.) продолжить работу по совершенствованию структуры техникума с учетом объединения некоторых общих функций Техникума экономики и права МСПК, в том числе передачи части функций на аутсорсинг.

Председатель Педагогического Совета
Секретарь Педагогического Совета



О.Е. Булеков
Н.В. Паркина