

РЕШЕНИЕ
совместного Педагогического Совета
ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля»
ПОЧУ «Техникум экономики и права МСПК»
от 18 октября 2022 г.

Заслушав и обсудив вопрос

1. **«Информация об исполнении решений Педагогических советов от 29 и 30 августа 2022 года».**
-

Булеков О.Е., Паркина И.В., Денисова Т.И.

Педагогический совет решил:

- 1.1. Информацию докладчиков принять к сведению.
- 1.2. Обратить внимание ответственных лиц за исполнение поручений Педагогического совета на неукоснительное исполнение в строго указанные сроки.

Заслушав и обсудив вопрос

2. **«Адаптация нового набора обучающихся к условиям обучения в техникуме: Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса по итогам анкетирования. Совершенствование форм работы педагогического коллектива по профилактике противоправного поведения учащихся, созданию бесконфликтной среды в учреждении образования.**
-

Педаш В.В., Максимова Т.М., Кулакова Е.В., Кривов Ю.Ю., Орлова О.М.

Педагогический совет решил:

- 2.1. Информацию Педаш В.В., Максимовой Т.М., Кулаковой Е.В., Кривова Ю.Ю., Орловой О.М. принять к сведению.
- 2.2. Заместителям директора (Педаш В.В., Кулаковой Е.В., Кривову Ю.Ю.) обобщить опыт лучших практик воспитательной работы образовательных кооперативных организаций МСПК и России, в том числе государственных образовательных организаций. Подготовить памятку и провести совещание с классными руководителями до 15 ноября 2022 года с целью внедрения положительного опыта в работу.
- 2.3. Педагогическим коллективам образовательных учреждений МСПК использовать обобщенный опыт воспитательной работы в своей педагогической деятельности.
- 2.4. Заместителям директора МКТ и ТЭП (Педаш В.В., Кулаковой Е.В., Кривову Ю.Ю.) отразить результаты воспитательной работы в ежегодном отчете о самообследовании.
- 2.5. Заместителям директора (Паркиной Н.В., Педаш В.В., Денисовой Т.И., Кулаковой Е.В., Кривову Ю.Ю.) совместно с классными руководителями (кураторами) групп первых курсов взять

на контроль вопрос сопровождения обучающихся 1-го курса, испытывающих затруднения в адаптации к новым условиям обучения, с целью определения индивидуальной педагогической поддержки и составления индивидуального плана педагогической работы.

- 2.6. Заместителям директора (Педаш В.В., Кулаковой Е.В., Кривову Ю.Ю.):
 - активно вовлекать студентов первого курса к участию в мероприятиях с учетом личностных интересов и результатом анкетирования обучающихся.
 - ежемесячно со студенческим советом рассматривать итоги данной работы
- 2.7. Заместителю директора по учебной работе ТЭП (Денисовой Т.И.), заведующей отделением профессионального образования МКТ (Юдиной С.В). совместно с классными руководителями (кураторами) в ежедневном режиме вести мониторинг посещаемости и успеваемости студентами учебных занятий, с целью минимизации количества пропусков уроков по неуважительной причине. При выявлении фактов пропуска уроков без уважительной причины информировать законных представителей обучающихся для принятия мер.
- 2.8. Заместителям директора (Педаш В.В., Кулаковой Е.В., Кривову Ю.Ю.) оказывать методическую помощь классным руководителям (кураторам), преподавателям в организации индивидуальной воспитательной работы.
- 2.9. Включить в систему работы образовательных учреждений проведение в начале и конце учебного года общетехникумовских родительских собраний для всестороннего информирования законных представителей о процессе и результатах обучения.
- 2.10. Заместителям директора (Педаш В.В., Кулаковой Е.В., Кривову Ю.Ю.) совершенствовать работу по профилактике противоправного поведения обучающихся, активнее взаимодействовать с правоохранительными органами, а также в срок до 30 ноября 2022 года разработать социально-педагогические рекомендации кураторам (классным руководителям) по работе со студентами по профилактике правонарушений.
- 2.11. Рекомендовать органам студенческого самоуправления ПОЧУ МКТ им.Г.Н.Альтшуля рассмотреть вопрос создания Совета общежития с целью оказания помощи проживающим в общежитии студентам в правильной организации быта.

Заслушав и обсудив вопрос

3. «Профориентационная работа как важный элемент системы формирования контингента техникума».


Сидоркин А.Г., Глушкина О.А., Наумова Н.Н.

Педагогический совет решил:


- 3.1. Информацию Сидоркина А.Г., Глушкиной О.А., Наумовой Н.Н. принять к сведению.
- 3.2. Утвердить план мероприятий профориентационной работы ПОЧУ МКТ им. Г.Н. Альтшуля, ПОЧУ «ТЭиП МСПК» на 2022-2023 учебный год (прилагается).
- 3.3. Директору Центра профориентации и содействию трудоустройства МКТ (Сидоркину А.Г.), заместителю директора по УПР ТЭП (Наумовой Н.Н.) ежемесячно организовывать и проводить совещание при директоре техникума по итогам реализации совместного плана профориентационной работы и выработке предложений по его совершенствованию.

Председатель Педагогического Совета

Секретарь Педагогического Совета



О.Е. Булеков



Н.В. Паркина

План
профорientационной работы образовательных учреждений
системы Московского союза потребительской кооперации
(утвержден совместным решением Педагогического совета от 18 сентября 2022г.)

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Ведение информационной и профорientационной работы в сети Интернет и социальных сетях (Вконтакте).	3-5 постов в сети ВК в неделю	Сидоркин А.Г. Студ-совет Наумова Н.Н.
2.	Подготовка и распространение рекламно-информационных материалов о специальностях, курсах, получаемых в техникуме:		
2.1	Разработка(корректировка) рекламных материалов (информационных листовок, буклетов, стендов, презентаций) и их издание, ролл-ап (двойной);	Октябрь 2022 г.	Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н. Студ-совет
2.1.1	Информационный указатель о техникуме для ТЭиПМСПК;	Март 2023 г.	Наумова Н.Н.
2.2	Фильм о специальностях, ознакомление с образовательными услугами техникума;	Февраль	ПедашВ.В. Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
2.4	Ежемесячное размещение рекламной информации на страницах периодических изданий;	В течение года	Педаш В.В. Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
2.5	Представление рекламных материалов в общественных местах, школах, ярмарках вакансий, ярмарках учебных мест;	Ежемесячно (не менее 1 раза)	Сидоркин А,Г. Наумова Н.Н. Студ-совет
2.6	Проведение профпроб для студентов На сайте тест на профорientацию «Кем быть?»;	Ноябрь	Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
2.7	Подготовка презентации, видеоролика «А у нас в МКТ и ТЭиП»;	Ноябрь 2022 г. - Февраль 2023 г.	Сидоркин А.Г. Студ-совет Наумова Н.Н.
2.8	Проведение дня специальности «Моя будущая профессия».	Ноябрь 2022 г.	ПедашВ.В. Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
3.	Организация профорientационной работы в школах (в транспортной доступности от техникума), в том числе:		
3.1	Подготовка преподавательского и студенческого состава к профорientационной работе;	Ноябрь 2022 г.	Сидоркин А,Г. Наумова Н.Н.
3.2	Выступления на родительских собраниях, организация работы с выпускниками школ;	В течение года	Преподавательский состав

		согласно графику школ	Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н. Студ-совет
3.3	Закрепление преподавателей и студентов за школами;	Октябрь 2022 г.	Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
3.4	Проведение презентации техникума (в рамках классных часов, выступлений);	Согласно договорённости со школами	Преподавательский состав Студ-совет Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
3.5	Размещение рекламных материалов в школах.	Согласно договорённости со школами	Преподавательский состав Студ-совет Наумова Н.Н. Сидоркин А.Г.
4.	Привлечение родителей студентов техникума к деятельности по профориентации, в том числе:		
4.1	Информирование об предстоящих мероприятиях, событиях, образовательных курсов, проводимых в техникуме и вне его, а так же приглашение их на мероприятия, образовательные курсы, проводимые в техникуме;	В каждом мероприятии профориентационной работы	Классные руководители Наумова Н.Н. Сидоркин А.Г. Педаш В.В.
4.2	Привлекать выпускников техникума для участия в Днях открытых дверей техникума;	В каждом мероприятии профориентационной работы	Классные руководители Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
4.3	Анализ состава родителей из публичных и массовых организаций.	Ноябрь 2022 г. - Декабрь 2022 г.	Педаш В.В. Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
5.	Взаимодействие со сторонними организациями, в том числе:		
5.1	Взаимодействие с потребкооперацией (ПК): - Размещение информации в газете «Подмосковная кооперация»; - Раздача рекламных материалов через магазины потребкооперации соседних районов;	Ежемесячно	Педаш В.В. Сидоркин А.Г. Студ-совет Наумова Н.Н.
5.2	Взаимодействие с различными общественными объединениями (письма, обращения, соглашения), такими как: - фонды; - Торговая промышленная палата Мытищинского городского округа; - Ассоциацией малого бизнеса; - Российским союзом промышленников и предпринимателей;	Ежемесячно	Сидоркин А.Г. Преподавательский состав Наумова Н.Н.

5.3	Работа с органами власти - предложения курсов (в т.ч. льготные); - приглашение сотрудников госкорпораций и органов власти в техникум для проведения лекций, мастер-классов;	Ежемесячно	Педаш В.В. Сидоркин А.Г. ПК«Студенческий Наумова Н.Н.
5.4	Работа с местным телевидением и местными СМИ с целью освещения мероприятий, проводимых в техникуме;	В течение года -	Педаш В.В. Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
5.5	Организация работы с МОСОБЛ ИЕРЦ для размещения рекламы на платежных квитанциях;	Январь-Февраль	Наумова Н.Н. Сидоркин А.Г.
5.6	Работа с предприятиями Мытищинского и близлежащих районов (приглашение специалистов в техникум, выездные экскурсии на предприятия).	В течение года	Булеков О.Е. Сидоркин А.Г. Педаш В.В. Председатели ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ Наумова Н.Н.
6.	Работа со студентами техникума, в том числе:		
6.1	Информирование студентов техникума через социальные сети (Вконтакте и Инстаграмм) о профориентационной деятельности, мероприятиях, образовательных курсов и других событиях, происходящих в техникуме и за его пределами;	3-5 постов в сети ВК в неделю	Сидоркин А.Г. Студ-совет Наумова Н.Н.
6.2	Привлечение к распространению рекламных материалов техникума;	Ежемесячно	Классные руководители Сидоркин А.Г. Педаш В.В. Юдина С.В. Наумова Н.Н.
6.3	Привлечение к профориентационной деятельности.	В каждом мероприятии профориентационн ой работы	Сидоркин А.Г. Педаш В.В. Студ-совет Классные руководители Наумова Н.Н.
7.	Участие в проведении ярмарок вакансий, учебных заведений, организуемые органами местного самоуправления для учащихся школ в близлежащих районах от техникума.	Согласно графику организаторов ярмарок вакансий	Сидоркин А.Г Наумова И.И. Студ-совет
8.	Подготовка и проведение дней открытых дверей:		
8.1.	Разработка плана и сценария мероприятия;	Октябрь 2022 г.	Педаш В.В. Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.

8.2	Организация информации по проведению дней открытых дверей (реклама в социальных сетях и на сайте техникума, оповещение в транспортной доступности, а также от техникума о проведении дней открытых дверей, средства массовой информации);	Октябрь 2022 г. - Май 2023 г.	Сидоркин А.Г. ПедашВ.В. Студ-совет Наумова Н.Н.
8.3	Проведение дней открытых дверей.	По отдельному решению	ПедашВ.В. Сидоркин А.Г. Студ-совет Наумова Н.Н.
9.	Проведение приемной комиссии, в том числе:		
9.1	Сформировать приемную комиссию и утвердить ее состав;	Февраль 2023 г.	Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
9.2	Составление проекта плана приема в техникуме в разрезе по специальностям для утверждения в МСПК;	Декабрь 2022 г.	Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.
9.3	Подготовка документации для работы приемной комиссии (правила приёма на 2021-2022 год, журналы регистрации абитуриентов, форму заявления, анкеты обработки персональных данных);	Декабрь 2022 г.	Сидоркин А.Г. Романов Р.Г. Каплинский А.Л. Наумова Н.Н.
9.4	Организация раздела «Приёмная комиссия» в программе 1-С Предприятие (Колледж ПРОФ.) и ФИС-ГИА.	В течение года	Сидоркин А.Г. Наумова Н.Н.