

Профессиональное образовательное частное учреждение
«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. Г.Н. Альтшуля»

Рабочая программа
*Информационные технологии
в профессиональной деятельности*

для специальности **43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»**

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Информационных систем и компьютерных технологий

компьютерных дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ **Елисеева О.И.**

Заместитель директора по учебной работе

_____ **/Паркина Н. В.**

Составитель: Гильманов Д.Д., преподаватель

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.Требования к обеспечению и организации процесса обучения.....	11

1. Паспорт рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»** и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учитывает структуру и содержание примерной рабочей программы ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», входящей в состав примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», разработанной ФУМО в системе СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в «Профессиональный учебный цикл» основной профессиональной образовательной программы (подготовки специалистов среднего звена).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- ПК1 сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- ПК2 применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете;
- ПК3 владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- ПК4 использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- ПК5 владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- ПК6 владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- ПК7 сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- ПК8 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- ПК9 владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- ПК10 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- ПК11 понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- ПК12 применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплинарного курса

Наименование учебной дисциплины	Объем рабочей программы дисциплины в академических часах			
	Всего по УД	Самостоятельная работа	Работа во взаимодействии с преподавателем	
			Всего занятий	В т.ч. лабораторные и практические занятия
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»	144	48	96	54
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. «Автоматизированная обработка информации»		16	
Тема 1.1. «Концепция информационных технологий»	Теоретические занятия		
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования	4
Тема 1.2 «Технические средства информационных технологий»	Теоретические занятия		
	1	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника	4
Тема 1.3 «Информационные системы»	1	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем	4
	Практические занятия		
	1	Практическая работа №1 «Основы работы в программах оптического распознавания информации»	2
	2	Практическая работа №2 «Основы работы в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант»»	2
Раздел 2. «Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности»		58	
Тема 2.1. «Технология обработки текстовой информации»	Теоретические занятия		
	1	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	4
	Практические занятия		
	1	Практическая работа №3 «Создание деловых документов в MS Word»	2
	2	Практическая работа №4 «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»	2
	3	Практическая работа №5 «Оформление формул в MS Word»	2
	4	Практическая работа №6 «Работа с графикой в MS Word»	2
	5	Практическая работа №7 «Создание диаграмм в MS Word»	2
Тема 2.2. «Технология обработки графической информации»	Теоретические занятия		
	1	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации	2
	Практические занятия		
	1	Практическая работа №8 «Создание и обработка графических изображений в Microsoft Paint»	2
	2	Практическая работа №9 «Выделение областей изображения в	2

		Adobe Photoshop»	
	3	Практическая работа №10 «Коррекция изображений в Adobe Photoshop»	2
	4	Практическая работа №11 «Основные приемы создания и редактирования векторных объектов в Corel DRAW»	2
	5	Практическая работа №12 «Создание контурных рисунков и произвольных кривых в Corel DRAW»	2
Тема 2.3. «Компьютерные презентации»	Теоретические занятия		
	1	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2
	Практические занятия		
	1	Практическая работа №13 «Основы работы в программе Power Point»	2
	2	Практическая работа №14 «Создание презентации «Новые блюда ресторана»»	2
	3	Практическая работа №15 «Создание презентации «Новое меню ресторана»»	2
	4	Практическая работа №16 «Создание презентации «Современные способы обслуживания в ресторане»»	2
Тема 2.4. «Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности»	Теоретические занятия		
	1	Электронные таблицы, базы и банки данных , их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCESS . Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2
	Практические занятия		
	1	Практическая работа №17 «Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL»	2
	2	Практическая работа №18 «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора в MS Access»	2
	3	Практическая работа №19 «Работа с данными с использованием запросов в MS Access»	2
	4	Практическая работа №20 «Создание пользовательских форм и отчетов в СУБД MS Access»	2
Тема 2.5. «Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности»	Теоретические занятия		
	1	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2
	Практические занятия		
	1	Практическая работа №21 «Создание калькуляционных карт в MS EXCEL»	2
	2	Практическая работа №22 «Расчет себестоимости блюд в MS EXCEL. Создание шаблона меню в MS EXCEL»	2

	3	Практическая работа №23 «Настройка программы 1С Предприятие - Трактирь:Стандарт. Создание информационной базы. Заполнение справочников»	2
	4	Практическая работа №24 «Разработка план-меню в программе 1С Трактирь-Стандарт»	2
	5	Практическая работа №25 «Реализация блюд из производства»	2
	6	Практическая работа №26 «Учет товаров и блюд на складе»	2
Раздел 3. «Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность»			20
Тема 3.1 «Компьютерные сети, сеть Интернет»	Практические занятия		
	1	Практическая работа №27 «Создание Web-страницы на языке HTML»	2
	2	Практическая работа №28 «Создание списков и вставка графики в Web-страницах»	2
	3	Практическая работа №29 «Создание таблиц и гиперссылок в Web-страницах»	2
	4	Практическая работа №30 «Создание связанных Web-страниц на языке HTML»	2
	5	Практическая работа №31 «Создание Web-страницы предприятия общественного питания»	2
Тема 3.2 «Основы информационной и технической компьютерной безопасности»	Практические занятия		
	1	Практическая работа №32 «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»	2
	2	Практическая работа №33 «Антивирусные средства защиты информации»	2
	3	Практическая работа №34 «Основы шифрования данных»	2
	4	Практическая работа №35 «Блочное и поточное шифрование данных»	2
	5	Практическая работа №36 «Модель безопасности ОС Windows»	2
Самостоятельная работа	Подготовка сообщений «Информационная деятельность человека»		
	Подготовка сообщений: Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС)		
	Подготовка сообщения на тему «Применение пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности повара-кондитера».		
	Разработка структуры БД по заданной теме		
	Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС КонсультантПлюс»		
	Подготовка доклада «Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы»		
	Подготовить сообщение на тему «Профессионально значимые информационные ресурсы».		
	Подготовить рефераты на тему «Основные информационные угрозы и методы защиты»		
	Выполнение индивидуального задания по поиску информации в СПС «Консультант»		
	Выполнение индивидуального задания по созданию презентации на тему: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»		
	Подготовка сообщения на тему «Совместное использование программ Word и Excel»		
	Выполнение индивидуального задания по решению финансовых задач		

	с помощью встроенных функций	
	Подготовить доклад: «Информационная безопасность. Классификация средств защиты»	2
	Дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация		<i>144</i>

3. Требования к обеспечению и организации процесса обучения

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Виды работ по освоению рабочей программы	Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Кол-во рабочих мест	Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)
1	2	3	4
Теоретическое обучение	Кабинет информатики	15	Компьютерные столы, стулья, доска, компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, мультимедиа проектор, принтер, сканер.
Практическое обучение	Кабинет информатики	15	Компьютерные столы, стулья, доска, компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, мультимедиа проектор, принтер, сканер.

3.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Ввод и обработка цифровой информации.** Авторы: Остроух Андрей Владимирович. Издание: 5-е изд., стер. Год выпуска: 2018. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
2. **Ввод и обработка цифровой информации.** Практикум. Авторы: Оганесян Валерий Оганесович. Издание: 5-е изд., стер. Год выпуска: 2018. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
3. **Информационные технологии в профессиональной деятельности.** Авторы: Титова Ольга Игоревна. Издание: 2-е изд. стер. Год выпуска: 2018. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
4. **Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.** Авторы: Титова Ольга Игоревна. Издание: 2-е изд. стер. Год выпуска: 2018. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
5. **Основные принципы работы с программой «1С: Управление торговлей 8» и торговый функционал в 1С:Комплексная автоматизация 2».** Центр сертифицированного обучения, 2018. – 299 стр.

Интернет-ресурсы:

6. Московский кооперативный техникум <http://mktex.ru>
7. Цифровой колледж Подмосковья: <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
8. Образовательная платформа ЮРАЙТ : <https://urait.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Знаниум : <https://znanium.com/>
10. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
11. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
12. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

13. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
14. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
15. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
16. www.digitaledu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
17. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
18. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
19. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

Дополнительные источники

20. **Базы данных**, Авторы: Фуфаев Дмитрий Эдуардович. Издание: 11-е изд., стер., 2017. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
21. **Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности**. Авторы: Титова Ольга Игоревна. Издание: 1-е изд. Год выпуска: 2019. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
22. **Вычислительная техника/ Компетенции: Без компетенции/Авторы: Келим Юрий Михайлович** Издание: 1-е изд./ Год выпуска: 2018/ <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
23. **Устройство и функционирование информационной системы/ Компетенции: Без компетенции/ Авторы: Федорова Галина Николаевна/ Издание: 1-е изд. / Год выпуска: 2018.** <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
24. **Организация сетевого администрирования/ Компетенции: Без компетенции/ Авторы: Громов Алексей Юрьевич/ Издание: 1-е изд./ Год выпуска: 2017.** <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
25. **Основы проектной и компьютерной графики/ Компетенции: Без компетенции/ Авторы: Малышева Людмила Евгеньевна / Издание: 1-е изд. / Год выпуска: 2017.** <https://e-learning.tspk-mo.ru/>