

**Профессиональное образовательное частное учреждение  
Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**для специальности**

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

**Москва, 2022 г.**

**ОДОБРЕНА**  
**Предметной (цикловой)**  
**Комиссией информационных систем и**  
**компьютерных технологий**

**Разработана на основе Федерального**  
**государственного образовательного стандарта по**  
**профессии/специальности начального/среднего**  
**профессионального образования**  
**09.02.07 «Информационные системы и**  
**программирование»**

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Председатель предметной (цикловой)**  
**комиссии**

**Заместитель директора по учебной работе**

\_\_\_\_\_/Елисева О.И.

\_\_\_\_\_/Паркина Н.В.

**Составитель:** Елисева О.И., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт типовой программы учебной дисциплины	4
2. Структура содержания учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и общепрофессиональной подготовке.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	обрабатывать текстовую и числовую информацию;	технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	современные средства и устройства информатизации;
ОК 4. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
ОК 5. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования.	базовые и прикладные информационные технологии;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных		инструментальные средства информационных

<p>общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> <p>ПК 1.1. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 1.2. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</p>		<p>технологий;</p> <p>понятия база данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных;</p> <p>уровни представления данных;</p> <p>способы организации связи между данными.</p>
--	--	---

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 30 часа

# 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Лабораторные работы	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
Итоговая аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Информационные технологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	
	1 <b>Понятие информации, свойства информации. Технология сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации</b> Данные и информация. Виды данных и информации. Системы счисления и области их использования. Кодирование данных и информации. Формы представления информации и передачи данных	5	2
	2 <b>Информационные технологии, классификация информационных технологий</b> Информационные технологии. Устаревание информационных технологий. Классификация информационных технологий по сферам производства	2	2
<b>Тема 2. Инструментарий информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>60</b>	
	1 <b>Программные продукты и их характеристики</b> Программное обеспечение. Классификация программных продуктов. Основные характеристики программных продуктов.	2	2
	2 <b>Текстовые процессоры</b> Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов	6	3

	<p>текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать</p>		
3	<p><b>Электронные таблицы</b>  Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчёты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице</p>	8	3
4	<p><b>Базы данных</b>  Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Данные и знания. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Уровни представления данных: концептуальный, логический, физический, внешний. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная</p>	6	
5	<p><b>Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>  Создание, хранение и открытие мультимедийных презентаций. Редактирование презентаций. Предварительный просмотр. Вывод</p>	4	3



	презентации на печать		
6	<p><b>Компьютерная графика</b>  Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB.</p> <p>Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом.</p> <p>Форматы графических файлов. Печать графических файлов</p>	4	3
Лабораторные работы		<b>30</b>	
1	Создание текстового документа. Шрифтовое оформление и форматирование	2	
2	Применение редактора формул. Создание таблицы	2	
3	Создание вычисляемых ячеек в MS Word	2	
4,5	Технология создания стиля, макроса и формы	4	
6	Использование шаблонов и электронных форм для сбора информации	2	
7,8	Создание электронной таблицы, управление элементами таблицы	4	

	9	Создание и форматирование диаграмм	2	
	10,11	Работа с табличными функциями	4	
	12	Создание электронных презентаций	4	
	13	Работа с растровой графикой	2	
	14	Работа с векторной графикой	2	
<b>Тема 3. Информационные системы</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Автоматизированные информационные системы</b> Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований. Геоинформационные системы	2	2
	2	<b>Экспертные системы</b> Назначение и структура экспертных систем. Целесообразность использования, этапы создания экспертных систем. Прототипы и жизненный цикл экспертных систем	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>30</b>	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
	2	Обзор существующих автоматизированных картографических систем.		

		Методы поиска решений в экспертных системах		
	3	Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам составленным		
	4	Использование ИКТ для составлений презентаций		
			<b>Всего</b>	<b>90</b>

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Компьютерной техники»

Оборудование учебной лаборатории:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

маркерная доска;

учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры по количеству обучающихся;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;

лицензионное антивирусное программное обеспечение;

видеопроектор.

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### *Основные источники:*

1. Информатика: Учебник / Гуда А.Н., Бутакова М.П., Нечитайло Н.М., 3-у изд.: - М., Дашков и К, 2018.
2. Сибирский В.К. Правовая информатика, электронный учебно-методический комплекс, 2019.
3. Уткин В.Б. Информационные технологии управления: учебник – М.: Академия, 2018.
4. Информатика и информационные технологии / Романовой Ю.Д., Эксмо, 2019
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Е.В. Филимонова, Феникс, 2018.
6. Информатика / Е.В. Михеева, О.И. Титова, Среднее профессиональное образование, Академия, 2019.
7. Защита информации в офисе. / Корнев И.К., Проспект, 2018.

### *Дополнительные источники:*

1. Информатика и информационная безопасность / Минаев В.А., Фисун А.П., Скрыля С. В. Маросейка, 2018
2. Информатика: Учебное пособие / Черноскутова И.А.: -М.,ПИТЕР, 2019

### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://urait.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <http://inf1.info>
4. <http://www.lessons-tva.info/edu>
5. <http://www.rusedu.info>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <p>использовать базовые системные программные продукты использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Текущий контроль: - Защита лабораторных работ - Защита индивидуальных заданий</p>
<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки информации</p>	<p>Текущий контроль: Опрос (тестирование)</p>
<b>Итоговый контроль-</b>	<b>д/зачет</b>