

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Московский кооперативный техникум им.Г.Н. Альтшуля»
(ПОЧУ МКТ им.Г.Н. Альтшуля)**

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания педагогического
совета
от 29.08.2022 года г № 1

**ПОЛИТИКА
работы с персональными данными**

1. Общие положения

1.1. Политика работы с персональными данными *ПОЧУ МКТ им. Г.Н. Альтшуля* (далее – Оператор) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников, ветеранов *ПОЧУ МКТ им.Г.Н. Альтшуля* посетителей (далее – Субъекты) и гарантии конфиденциальности сведений Субъектов персональных данных, предоставленных Оператору.

1.3. Цель настоящего Положения – защита прав и свобод Субъекта персональных данных при обработке его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные Субъектов персональных данных являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к Субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые Субъект сообщает работодателю, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные;
- сведения о семейном положении;
- специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, которые относятся к деятельности Субъекта.

1.6. Документами, которые содержат персональные данные, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности Субъектов;
- дела, содержащие материалы аттестаций Субъектов;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;

- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- пропуска на территорию *ПОЧУ МКТ им.Г.Н. Альтиуля*
- договоры с контрагентами;

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

2.1.1. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей:

- ведение текущего бухгалтерского, налогового и кадрового учетов, формирование изготвление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся клиентами и контрагентами *ПОЧУ МКТ им.Г.Н. Альтиуля*.

2.1.2. Осуществление прав и законных интересов *ПОЧУ МКТ им.Г.Н. Альтиуля* в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренной Уставом и иными локальными нормативными актами *ПОЧУ МКТ им.Г.Н. Альтиуля*, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

2.1.3. Осуществление пропуска граждан на территорию *ПОЧУ МКТ им.Г.Н. Альтиуля*.

2.1.4. В иных законных целях.

2.2. Персональные данные, представленные Субъектом, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Документы, которые Субъект предъявляет Оператору для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

2.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные Субъекта, документы подлежат уничтожению. Для этого Оператор создает комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в шредере. Персональные данные Субъектов в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

3. Получение и обработка персональных данных

3.1. Персональные данные Субъектов персональных данных Оператор получает непосредственно от Субъекта. Оператор вправе получать персональные данные Субъекта от третьих лиц только при наличии письменного согласия Субъекта или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

3.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.3. Субъект представляет работодателю достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные Субъектом, с имеющимися у Субъекта документами.

3.4. Чтобы обрабатывать персональные данные сотрудников, Оператор получает от каждого сотрудника согласие на обработку его персональных данных.

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. Хранение персональных данных Субъектов

4.1. *ПОЧУ МКТ им.Г.Н. Альтиуля* обеспечивает защиту персональных данных Субъектов от неправомерного использования или утраты.

4.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки находятся *в отделе кадров* в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные Субъектов могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Обеспечивается учет машинных носителей персональных данных. Персональные данные доступны для строго определенного круга сотрудников, в здании установлены охранная и пожарная сигнализации, сведения на бумажных носителях хранятся в сейфах или запирающихся металлических шкафах, определены места хранения персональных данных, физическая охрана информационной системы (технических средств и носителей информации), предусматривающая контроль доступа в помещения информационной системы посторонних лиц, наличие надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения информационной системы и хранилище носителей информации

4.4. Доступ к персональным данным Субъекта определяется приказом директора ПОЧУ МКТ им.Г.Н. Альтшуля).

5. Передача и распространение персональных данных Субъектов

5.1. При передаче Оператором персональных данных Субъект должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. Оператор вправе передать информацию, которая относится к персональным данным Субъекта, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Оператор не вправе предоставлять персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных законодательством.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным Субъекта, Оператор обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело Субъекта.

5.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Оператор обязан обеспечить Субъекту возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.7. В случае, если из предоставленного Субъектом согласия на распространение персональных данных не следует, что Субъект согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

5.8. В согласии на распространение персональных данных Субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении Субъектом данных запретов и условий не допускается.

5.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.10. Субъект вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с

таким требованием в суд. Оператор или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования Субъекта или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Оператор или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных Субъекта в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. Защита персональных данных

6.1. Оператор принимает следующие меры по защите персональных данных:

6.1.1. Назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных, которые осуществляют организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками и Субъектами требований к защите персональных данных.

6.1.2. Установление правил доступа к персональным данным, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными.

6.1.3. Ограничение допуска в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные Субъектов персональных данных;

6.1.4. Хранение документов, содержащих персональные данные Субъектов в шкафах, запирающихся на ключ;

6.1.5. Хранение трудовых книжек работников в сейфе в управлении правовой, организационной и кадровой работы.

6.1.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.1.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.1.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

6.1.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Осуществление внутреннего контроля.

7. Право Субъекта на доступ к его персональным данным

7.1. Субъект вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания, цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которые могут быть раскрыты на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

7.3. Если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект вправе обжаловать действия или бездействия Оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав Субъектов или в судебном порядке.

7.4. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Гарантии конфиденциальности персональных данных Субъектов

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта, является служебной тайной и охраняется законом.

8.2. Все работники организации, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с Политикой, требованиями законодательства РФ.

8.3. Субъект вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

8.5. Настоящая Политика о работе с персональными данными вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения в настоящую Политику вносятся Правлением по мере необходимости в форме дополнений, изменений или утверждения его в новой редакции.

С текстом настоящего Положения все работники должны быть ознакомлены под подпись.