

Утвержден
постановлением Правления МСПК
от 22.03.1994 №23

Утвержден в новой редакции
постановлением
президиума Совета МСПК
от 11.04.2003 №28-ПС

Утвержден в новой редакции
постановлением
президиума Совета МСПК
от 12.12.2005 №59-ПС

Утвержден в новой редакции
постановлением
президиума Совета МСПК
от 12.05.2006 №28-ПС

Утвержден в новой редакции
постановлением президиума
Совета МСПК
от 15.01.2010 №1-ПС

Утвержден в новой редакции
постановлением президиума
Совета МСПК
от 29.03.2010 №5-ПС

Утвержден в новой редакции
Решением МСПК
единственным учредителем
от 20.02.2015

Утвержден в новой редакции
Решением МСПК
единственным учредителем
от 26.10.2020

УСТАВ
Профессионального образовательного частного
учреждения «Московский кооперативный
техникум им. Г.Н. Альтшуля»

ОГРН 1025003520684

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля», именуемое в дальнейшем Учреждение, является профессиональным образовательным частным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.1.1. Московский кооперативный техникум был основан в 1926 г. на основании Распоряжения Московского отдела народного образования от 7 декабря 1926г.

Постановлением президиума Совета МСПК от 29 марта 2010 года № 5-ПС переименован в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московский кооперативный техникум МСПК им. Г.Н. Альтшуля, который является его правопреемником.

Решением единственного учредителя от 20 февраля 2015 года переименован в Профессиональное образовательное частное учреждение «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Профессиональное образовательное частное учреждение «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля».

Сокращенное наименование Учреждения: ПОЧУ МКТ им. Г.Н. Альтшуля.

1.4. Учреждение является профессиональным образовательным частным учреждением.

1.5. Место нахождения Учреждения: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. 3-я Крестьянская, д. 17.

1.6. Учредителем Учреждения является Московский региональный союз потребительской кооперации (МСПК).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Московский региональный союз потребительской кооперации.

Место нахождения Учредителя: 119415, г. Москва, проспект Вернадского, д. 41, стр.1.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не регулируемые настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется Учредителю и используется только для достижения целей Учреждения, определенных в настоящем уставе.

Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в установленном законодательством Российской Федерации порядке, другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.10. Учреждение с согласия Учредителя вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

- начального профессионального образования;
 - среднего профессионального образования базового уровня;
 - среднего профессионального образования углубленной подготовки (повышенного уровня).
- дополнительного профессионального образования Учреждение осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительными профессиональными программами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) разработка и реализация образовательных программ начального профессионального образования;
- 2) разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- 3) разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки (повышенного уровня);
- 4) разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.
- 5) разработка и реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.
- 6) разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.3. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам: начального, основного общего и (или) среднего общего и различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы: дошкольного, начального, основного общего и (или) среднего общего, среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и дистанционной, по индивидуальным программам обучения, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение своевременно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и повышенного уровня профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и (или) среднего общего, профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждого вида, типа и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

Для обучающихся по программам: начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования объемы учебных часов устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. Учебная практика студентов проводится, как правило на базе техникума в учебных хозяйствах и других его подразделениях. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между ними и Учреждением.

Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего и повышенного уровня профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.7. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов и педагогических работников методов обучения.

3.8 К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся школьники, студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по программам: начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, основной образовательной программе среднего и повышенного уровня профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4. Учредитель

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель - Московский региональный союз потребительской кооперации.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде Решения Учредителя.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и дополнение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

- назначение руководителя Учреждения (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- создание филиалов, открытие представительств Учреждения, решение вопросов о прекращении их деятельности, утверждение положений о них;
- принятие решения об участии в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других организациях и объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение финансового плана Учреждения.

5. Структура и компетенции органов управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов Управления:

1. Высший орган управления – Учредитель;
2. Единоличный исполнительный орган (руководитель Учреждения) – Директор;
3. Коллегиальные органы Учреждения (Управляющий совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет обучающихся).

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет или на срок, установленный Учредителем.

5.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной работой Учреждения.

5.5. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения и действует без доверенности.

5.6. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы денежными средствами и имуществом Учреждения;
- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

5.7. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с общим собранием работников и советов обучающихся соответственно;
- ежегодно публикует и представляет в уполномоченные органы отчет (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

Директор вправе делегировать свои полномочия сотрудникам Учреждения.

- исполняет иные обязанности, установленные Учредителем.

5.8. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается включенным в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания,

подписывает протоколы его заседаний и решения. Председатель Общего собрания избирается на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании принимало участие более половины работников.

5.9. Компетенция Общего собрания работников:

- разработка и представление Директору проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- предварительное согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, внесение предложений Директору по их улучшению;

- разработка предложений об изменениях устава Учреждения;

- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

- выработка предложений о создании оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование ее развития;

- рассмотрением иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

5.10. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, предназначенный для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входит Директор. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Срок полномочий Председателя соответствует сроку полномочий Директора Учреждения.

Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения совета и оформляется приказом. Содержание данного приказа доводится до сведения членов Педагогического совета электронными средствами связи. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.11. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании принимало участие более половины членов Педагогического совета.

5.12. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (разработка и утверждение учебных планов по специальностям и направлениям, образовательных программ), в том числе увеличение сроков обучения;

- утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие учебного годового плана работы;

- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам обучения на основании Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о применении к обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- формирование аттестационных комиссий;

- предварительное согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5.13. **Управляющий Совет** Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения.

5.14. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения);

- представителя Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.15. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Директором Учреждения. Численность Управляющего совета – не менее 5 (пяти) членов.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.16. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти или местного самоуправления;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

5.17. Компетенция Управляющего совета:

- Участвует в разработке, принятии документов стратегического планирования, вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

5.18. **Совет обучающихся** действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения.

Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании учебной группы, путем открытого голосования простым большинством голосов.

Члены Совета обучающихся избираются на период прохождения ими обучения в Учреждении. Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Формирование нового состава совета происходит ежегодно в начале учебного года. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления или перевода.

Совет обучающихся собирается по мере необходимости Директором Учреждения.

5.19. Компетенция Совета обучающихся:

- участвуют в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвуют в оценке качества образовательного процесса, готовят и вносят соответствующие предложения органам управления Учреждения.

6. Источники формирования имущества Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также регулярных поступлений от Учредителя.

6.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем за Учреждением закрепляется имущество: на праве оперативного управления - здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Учреждению, осуществляет Учредитель.

6.4. Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, поступают в распоряжение Учреждения.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если месячная арендная плата превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Учреждение обязано согласовать заключение такого договора аренды с Учредителем. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, налоговые и другие органы в соответствии с предоставленными им законом полномочиями.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- 1) средств, получаемых от реализации образовательных услуг;
- 2) средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, и других видов деятельности;

4) средств, полученных Учреждением в виде отчислений структурных подразделений от осуществления ими приносящей доход деятельности, с целью их последующего перераспределения;

5) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

6) сдачи макулатуры, лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

7) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

6.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

6.10. Учреждение в установленном порядке:

1) проводит, заключив договор подряда со специализированной организацией, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения и может осуществлять, заключив договор подряда со специализированной организацией, капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения на земельных участках, переданных ему в установленном порядке. В случае если стоимость работ по договору подряда превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Учреждение обязано согласовать заключение такого договора с Учредителем;

2) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие приносящие доход виды деятельности:

1) оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг согласно лицензии;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги;

3) создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

4) содействие экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере), за исключением оказания услуг;

5) выпуск печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) осуществление издательско-полиграфической деятельности;

8) оказание услуг общественного питания;

9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

10) осуществление экскурсионной деятельности и иных видов деятельности, не запрещенных законом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

6.12. Стоимость выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе, с согласия учредителя, создавать хозяйственные общества, предприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в научной, образовательной, учебно-производственной сфере деятельности, приносящей доход для реализации своей уставной деятельности, занимающиеся внедрением результатов интеллектуальной деятельности.

6.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном Учредителем, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

Учреждение представляет в органы статистики отчетность в объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.15. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную,

административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательны для работников Учреждения и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание учебных занятий;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом обучающихся Учреждения.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Учредитель после принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. Имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается Учредителю, если иное не установлено законодательством РФ.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Предложения по изменениям и дополнениям в Устав могут вноситься Директором, Общим собранием работников, Педагогическим советом, Управляющим советом. Изменение Устава осуществляется по решению Учредителя путем утверждения Устава в новой редакции, проект которого разрабатывается Директором на основании поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.