

## Решение Педагогического совета №4

«Московского кооперативного техникума им. Г.Н. Альтшуля»

от 03.03.2021г

Заслушав и обсудив информацию по вопросам повестки заседания, Педагогический совет решил:

**По 1 вопросу «Дистанционное обучение: организация и содержание образовательного процесса в техникуме в современных условиях» (Щетников В.О.)**

1.1 Информацию заместителя директора по учебной работе Щетникова В.О. принять к сведению.

1.2. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., методисту Кожановой О.П. подготовить методические указания по проектированию учебных занятий на основе цифровых педагогических технологий, наглядных и интерактивных средств и методов обучения, вебинаров, мастер-классов в онлайн-режиме, видеоуроков, скринкастов, аудиоуроков, кейсов, минипроектов, творческих заданий до 01.04.2021г.

1.3. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., преподавателю компьютерных дисциплин Гильманову Д.Д. организовать и провести обучение преподавателей по разработке конструкторов тестов для контроля и оценки результатов освоения учебных дисциплин до 25.03.2021г.

1.4. Преподавателям техникума внедрить использование конструкторов тестов для контроля и оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, сдать разработанные тесты методисту Кожановой О.П. до 01.05.2021г. и ежемесячно до 20 числа сдавать отчет о проведенных тестах с оценками заведующей отделением Юдиной С.В.

1.5. Преподавателям техникума подготовить и сдать методисту Кожановой О.П. в электронном виде разработанные на основе цифровых педагогических технологий материалы для самостоятельного изучения студентами в форматах электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 01.05.2021г.

1.6. В целях наглядности подачи информации заседаний Педагогического совета председателю цикловой комиссии компьютерного обучения Блинову А.В. осуществить перенос компьютерного оборудования из аудитории 201\2 в аудиторию 204\2 и подключение его к локальной сети и сети Интернет до 15.03.2021г. для возможности использования на заседаниях Педагогического и Методического советов, семинаров преподавателей, в обучении мастер-классов в онлайн-режиме, видеофрагментов уроков, вебинаров.

1.7. Председателю цикловой комиссии компьютерного обучения Блинову А.В. провести оценку преимуществ и установку одной из бесплатных или условно-бесплатных платформ дистанционного обучения на компьютерное оборудование в аудитории 204\2 до 15.03.2021г.

1.8. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., советнику директора Степовому В.А. программы в формате ЭО и ДОТ с видеотрегментами, скриншотами, фото-, видео-, аудиоматериалами размещать на сайте техникума в течение 3 дней с момента получения.

**По 2 вопросу «Современные технологии профориентационной работы в системе СПО» (Бубнов М.Д.)**

2.1. Информацию руководителя Центра профориентационной работы Бубнова М.Д. принять к сведению.

2.2. Руководителю Центра профориентационной работы Бубнову М.Д. продолжить систематическую рекламную кампанию в поисковой системе Яндекс.Директ с еженедельным отчетом заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О.

2.3 Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., руководителю Центра профориентационной работы Бубнову М.Д. внести корректировки в План профориентационной работы в рамках взаимодействия с о школам города и области до 20.03.2021 г.

2.4. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., руководителю Центра профориентационной работы Бубнову М.Д., советнику директора Степовому В.А. разработать и утвердить контент-план работы в социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграмм) до 15.03.2021г.

**По 3 вопросу «Использование современных технологий как средство развития общих и профессиональных компетенций будущих специалистов» (Кожанова О.П.)**

3.1. Информацию методиста Кожановой О.П. принять к сведению.

3.2. Преподавателям техникума обеспечить внедрение в учебный процесс практико-ориентированных (активных и интерактивных) форм и методов обучения к 2021/2022 учебному году с утверждением внедренных форм в рабочих программах заместителем директора по учебной работе Щетниковым В.О. и заместителем директора по учебно-производственной и воспитательной работе Педаш В.В. до 01.07.2021г.

3.3. Методисту Кожановой О.П. приступить к созданию банка данных методических разработок преподавателей в электронной и бумажной формах и доложить о полученных результатах на заключительном Педсовете 2020-2021 учебного года не позднее 30.06.2021г.

3.4. Преподавателям организовать внедрение современных педагогических технологий в 2021-2022 учебном году, актуализировав в рабочих программах виды применяемых педагогических технологий с утверждением изменений заместителем директора по учебной работе Щетниковым В.О. до 01.07.2021г.

3.5. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., заместителю директора по учебно-производственной и воспитательной работе Педаш В.В., методисту Кожановой О.П. провести

практико-ориентированный семинар «Качество работы педагога – успешность учащегося» до 15.04.2021 г.

**По 4 вопросу «Разное»**

4.1. Принять к сведению информацию заведующей отделением начального и основного общего образования Глушкиной О.А. о наборе на отделение начального и основного общего образования на 2021-2022 учебный год.

4.2 Заведующей отделением начального и основного общего образования Глушкиной О.А. осуществить раздачу рекламных материалов в учреждениях дошкольного образования г. Мытищи до 01.04.2021г.

Председатель

О.Е.Булеков

Секретарь

О.П.Кожанова