

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студентов
Профессионального образовательного частного учреждения
«Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля»

1. Общие положения

1.1. Дисциплина в ПОЧУ «МКТ им. Г.Н. Альтшуля» (далее – «Учреждение») основывается на соблюдении правил внутреннего распорядка и Устава техникума, сознательном, добросовестном и творческом отношении студентов к выполнению своих учебных обязанностей, полной реализации главных задач Учреждения, основывающихся на положениях федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечивается созданием необходимых организационных и материально-экономических условий, сознательным отношением к учебе методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и успехи в учебе.

1.2. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Учреждения.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Студенты Учреждения

2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для освоения программ среднего профессионального образования.

3. Права и обязанности студентов

- 3.1. Студенты Учреждения имеют право на:
- получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
 - свободный выбор формы получения профессионального образования;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями Учреждения;
 - участие в управлении Учреждением в форме, установленной Уставом;

- свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- вступление в различные учреждения и движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- медицинское обслуживание, обеспечиваемое органами здравоохранения.

3.2. Студенты обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- посещать занятия, добросовестно учиться, глубоко овладевать профессиональным мастерством и знаниями;
- не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к компетенции этих работников;
- не допускать повреждения имущества Учреждения;
- участвовать в волонтерском движении по самообслуживанию;
- быть опрятно одетыми, соблюдать культуру поведения, нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ослаблению морально-психологического климата в коллективе учебной группы;
- во время занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, ответы студентов, не заниматься посторонними делами, не приносить предметы, мешающие учебному процессу, выполнять все требования педагога, связанные с учебным процессом и дисциплиной. Входить и выходить во время занятий из аудитории студент может только с разрешения педагога;
- во время занятий в лабораториях, кабинетах, компьютерных классах и во время производственной практики студенты обязаны пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

4. Содержание и организация учебного процесса

4.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются учебными планами, программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

4.3. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении,

повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

4.4. Начало учебных занятий - 9.00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между уроками 5 минут, между парами 20 минут. О начале и окончании каждого урока преподаватели и студенты оповещаются звонком. Чередование уроков определяется администрацией Учреждения, исходя из утвержденного графика учебного процесса. Для приема горячего питания устанавливается перемена в 30 минут.

4.5. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий, который ведется преподавателями в строгом соответствии с инструкцией по его заполнению. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в учебной группе.

4.6. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся на следующий курс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на него и его родителей (законных представителей).

4.8. Надлежащую чистоту и порядок во всех общеучебных и вспомогательных помещениях, местах общего пользования обеспечивает технический персонал, надлежащую чистоту и порядок в аудиториях обеспечивают студенты на началах волонтерского движения в соответствии с установленным в Учреждении распорядком.

4.9. В помещениях Учреждения воспрещается:

- хождение в верхней одежде, громкий разговор, шум во время занятий;
- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ, сквернословие, нецензурная брань.

5. Поощрения за успехи в учебе и активное участие в жизни Учреждения

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и творчестве применяются следующие меры поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. Поощрения применяются администрацией Учреждения по согласованию с классным руководителем и заведующим отделением среднего профессионального образования.

6. Ответственность за нарушение дисциплины

6.1. За нарушение дисциплины, правил внутреннего учебного распорядка и Устава ПОЧУ МКТ им Г.Н. Альтшуля к студентам могут быть применены следующие взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- исключение из числа студентов техникума.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента. Основанием для рассмотрения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания является докладная записка преподавателя, классного руководителя, заведующего отделением и письменное объяснение студента.

6.2. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются директором и его заместителями по учебной работе, учебно-производственной и воспитательной работе. Администрация Учреждения имеет право вместо наложения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении учебной дисциплины на рассмотрение коллектива учебной группы, Студенческого совета техникума.

6.3. Если в течение учебного года к студенту были применены дисциплинарные взыскания, то при очередном совершении дисциплинарного проступка к нему может быть применена крайняя мера - исключение.

6.4. Исключение из Учреждения может быть применено и за однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка и Устава техникума.

6.5. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются непосредственно при обнаружении проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения (не считая времени болезни или каникул).

6.6. Если студент в течение года со дня применения взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7. Дежурство в техникуме

7.1. Дежурная группа и дежурный классный руководитель назначаются на учебную неделю в соответствии с графиком дежурства, составляемым на семестр и утверждаемым директором.

7.2. Контроль за дежурной группой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной и воспитательной работе, заведующий отделением среднего профессионального образования, классный руководитель.

7.3. На дежурного классного руководителя возлагаются следующие обязанности:

7.3.1. Контроль за своевременным началом и окончанием учебных занятий.

7.3.2 Контроль за соблюдением единых педагогических требований к студентам во время проведения учебных занятий.

7.3.3. Контроль за отсутствием студентов в коридорах во время учебных занятий, соблюдением тишины и порядка, запрещением громких разговоров и бесцельного хождения по коридорам во время занятий.

7.3.4. Контроль за качественным проведением всех видов дежурств по Учреждению.

7.3.5. Внесение поручений техническим службам на устранение аварий, неисправностей, недостатков по обеспечению жизнеобеспечения техникума, выявленных в день дежурства по техникуму (журналы хранятся у охранника техникума).

7.4. Дежурство учебной группы начинается в 8:30 и заканчивается в 15:00.

7.5. Ответственным за организацию дежурства учебной группы по техникуму является классный руководитель дежурной группы, ответственным от студенческого коллектива дежурной группы - староста учебной группы.

Классный руководитель (а в отсутствии классного руководителя – заведующий отделением) совместно со старостой распределяет студентов:

- для дежурства в учебном корпусе по проверке санитарного состояния;
- для дежурства в столовой;
- для дежурства на входе в техникум и на других постах дежурства;

Староста после окончания дежурства докладывает классному руководителю и заведующему отделением о результатах дежурства.

7.6. Дежурная группа имеет право:

- проверять наличие пропуска на вход в учебное заведение;
- осуществлять контроль за своевременной явкой студентов на занятия путем их регистрации в карточке опоздавших;
- делать замечания студентам и учащимся отделения начального и общего образования («Новой школы МКТ») при нарушении правил внутреннего распорядка;
- проверять санитарное состояние аудиторий и выставлять оценки за уборку аудиторий (вести «экран чистоты» по результатам проверки санитарного состояния аудиторий, делать замечания группе за неубранную аудиторию;
- поддерживать санитарное состояние мест отдыха студентов на территории техникума и улице;
- следить за чистотой и порядком на этажах, в местах общего пользования и при входе в Учреждение;
- принимать меры к предотвращению повреждения имущества и оборудования техникума;
- контролировать запрет курения в помещениях техникума, закрывать открытые окна;
- в случае возникновения аварийных ситуаций дежурные должны немедленно доложить о случившемся на пост охраны и классному руководителю дежурной группы.

- оформлять интерактивное «окно» в холле техникума;
- оказывать помощь при проведении различных мероприятий в Учреждении.

7.7. Критерии выставления оценок за уборку:

«2» (неудовлетворительно) выставляется, если в аудитории не произведена влажная уборка, имеется мусор на полу или не стерто с доски, есть пыль на подоконниках.

«3» (удовлетворительно) выставляется, если на полу жвачки, не стерто с доски.

«4» (хорошо) выставляется, если аудитория убрана, доска не помыта или есть пыль на подоконнике.

«5» (отлично) выставляется при качественно убранной аудитории и отсутствии замечаний к ее санитарному состоянию.

7.8. Для обеспечения ежедневной чистоты и порядка в аудиториях составляется график дежурств, согласно которому каждый день в группе выделяется два дежурных, назначаемых старостой.

7.9. График дежурств составляется на месяц старостой группы, утверждается классным руководителем и доводится до сведения студентов.

7.10. Дежурные по группе обязаны:

- обеспечивать чистоту аудитории;
- обеспечивать наличие мела и тряпки у доски, в случае необходимости развешивать наглядные пособия, приводить доску в порядок, проветривать помещение, сообщать преподавателю обо всех обнаруженных неисправностях и повреждениях;
- после последнего урока в данной аудитории производить влажную уборку, закрывать окна, выключать свет.

7.11. Ответственность за дежурство в группе возлагается на классного руководителя и старосту группы.