

Утверждаю
приказом ПОЧУ МКТ
им. Г.Н.Альтшуля.
от 15.02.2022 г. № 6/О

**Положение об обучении
по индивидуальному учебному плану
в Профессиональном образовательном частном учреждении
«Московский кооперативный техникум им. Г.Н.Альтшуля»**

1. Общие положения

Локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Индивидуальный учебный план - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся:

- право обучения по сокращенным и ускоренным образовательным программам;
- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
- право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью;
- право академической мобильности;
- право свободного посещения занятий (или переноса занятий) по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам.

1.2. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности и создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося, опираясь на уровень его образования и способности. При этом в индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований ФГОС.

1.3. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной и заочной формам обучения.

1.4. Итоговую государственную аттестацию лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2. Оформление и организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

2.1. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены обучающиеся:

- принятые для обучения по сокращенным образовательным программам;
- принятые для обучения на полный срок и переведенные после аттестации на ускоренную основную образовательную программу;
- переведенные из другой образовательной организации на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- принятые для параллельного обучения по двум основным образовательным программам;
- переходящие с одной основной образовательной программы на другую;
- переведенные с одной формы обучения на другую;
- успевающие обучающиеся, проявившие склонности к научной работе или общественно-политической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- успевающие обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением: справки с места работы);
- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению писем и справок);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению зам. директора по УР);
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятия (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (по представлению куратора группы, мастера п/о, при предоставлении соответствующей справки);
- имеющие детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);
- инвалиды (по предоставлению соответствующих документов);
- иное (по представлениям заместителей директора).

2.2. Вопрос о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план рассматривается коллегиально директором техникума и заместителями директора по заявлению обучающегося в течение двух недель с представлением подтверждающих документов. (Приложение 1).

2.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума (Приложение 2).

2.4. После издания приказа о зачислении обучающегося по индивидуальному учебному плану заместитель директора по УР разрабатывает и выдает обучающемуся индивидуальный план обучения на предстоящий семестр (год), составленный на

основе учебного плана соответствующей специальности.

2.5. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора техникума (Приложение 3).

В индивидуальный план вносятся все дисциплины (МДК, ПМ), курсовые работы, практики, которые обучающийся должен освоить или выполнить за период действия плана с указанием форм промежуточной аттестации и согласованных сроков выполнения.

2.6. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения, практических работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной и производственной практик.

2.7. Учебную, производственную и преддипломную практику обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в профильных организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят аттестацию, предусмотренную календарным учебным графиком.

2.8. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин (МДК, ПМ) при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику.

2.9. По окончании семестра обучающийся предоставляет заместителю директора по УР индивидуальный план с заполненными графами, заверенный подписями преподавателей (руководителями практики), результаты текущей аттестации, отчетную документацию по практике.

2.10. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

2.11. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану направления подготовки (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС.

2.12. Все экземпляры индивидуальных планов обучения хранятся в личном деле обучающегося после сдачи очередной сессии и выполнения индивидуального плана в соответствии со сроками отчетности.

Директору ПОЧУ МКТ

им.Г.Н.Альтшуля»

Булекову О.Е.

студента(ки) гр. _____

по специальности _____

заявление.

Прошу с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. разрешить
обучение по индивидуальному учебному плану в связи с _____

(указать причину)

Приложение

Дата

Подпись

Визы:

Классный руководитель

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПВР

Заведующий отделением СПО

ПРИКАЗ О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. _____, обучающегося
_____ курса, группы _____,

(ФИО студента)

по специальности « _____

_____ ,
перевести на индивидуальный учебный план

на _____ семестр (учебный год) с _____ по _____

(в связи с _____).

Основание: личное заявление обучающегося; копии документов, другое.

2. Утвердить индивидуальный учебный план

(приложение). *или при наличии утвержденного индивидуального*

учебного плана

Организовать обучение по утвержденному учебному плану от _____
по специальности _____

Директор

О.Е. Булеков

Индивидуальный учебный план

Обучающийся: _____

Основание перевода на индивидуальный план

с _____ 20 __ года по _____ 20 __ года

Образовательная программа: _____

Специальность _____

____ курс, ____ семестр (20 /20 учебный год)

Форма обучения: _____

*- графы заполняются преподавателем (руководителем практики)

Обучающийся _____
(подпись)

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)
(нужное подчеркнуть)

Зам. директора по УР « » 20 г.

Зам.директора по УПВР « » 20 г.