

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ПОЧУ МКТ  
им. Г.Н. Альтшуля  
от 26.02.2021 г. № 17/О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**Профессионального образовательного частного учреждения**  
**«Московский кооперативный техникум им. Г.Н.Альтшуля»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом профессионального частного образовательного учреждения «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля».

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Председателем Педагогического Совета является директор образовательного учреждения.

1.4. Решения Педагогического Совета, утвержденные директором техникума, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета**

2.1. Задачами Педагогического Совета являются:

2.1.1 реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания

2.1.2 ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;

2.1.3 разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

2.1.4 внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1 анализ, выбор и утверждение учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;

2.2.2 обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

- 2.2.3 рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических сотрудников;
- 2.2.4 организация текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- 2.2.5 заслушивание отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охране труда, здоровья и жизни обучающихся, других вопросов деятельности;
- 2.2.6 принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (на следующий курс) или об оставлении их на повторный курс;
- 2.2.7 принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении;
- 2.2.8 принятие в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом техникума, решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны. Указанное решение в трехдневный срок доводится до сведения органа управления образованием муниципального образования.
- 2.2.9 осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и ответственность Педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- 3.1.1 принимать и утверждать локальные акты образовательного учреждения, утверждать образовательных программ;
- 3.1.2 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением и утверждением их на Педагогическом Совете;
- 3.1.3 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители органов и учреждений, участвующих в финансировании образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический Совет ответственен за:

- 3.3.1 выполнение плана работы образовательного учреждения;

3.3.2 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите законных прав участников образовательного процесса;

3.3.4 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в два месяца в соответствии с планом работы техникума.

4.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор техникума в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического Совета**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического Совета, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс (на следующий курс), выпуске из образовательного учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического Совета техникума входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту. Протокол каждого Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.