

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. Г.Н. АЛЬТШУЛЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов пенсионного
фонда Российской Федерации**

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Паспорт рабочей программы МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы 030000 «Гуманитарные науки».

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности, и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования:
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

♦ **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки студента – 228 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 152 часов;
- самостоятельной работы студента – 76 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объём профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	228
всего аудиторных занятий:	152
лекции	92
практические занятия	40
курсовая работа	20
Самостоятельная работа студента (всего)	76
в том числе:	
индивидуальное задание	36
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	40
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Содержание профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Введение	Содержание, цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи. Структура курса. Знания и умения, приобретаемые в ходе изучения курса, и области их приложения в будущей профессиональной деятельности.	2	1

Раздел 1. Организация работы органов социальной защиты населения			
Тема 1.1. Становление и развитие пенсионных систем	Содержание учебного материала	10	
	1 История мировых пенсионных систем. Реформа Отто фон Бисмарка 1889 года. Пенсионные системы современного мира.	2	
	2 . Пенсионные системы современного мира.	2	
	3 Становление и развитие пенсионной системы России в период XVIII - начало XX века. Дореволюционная пенсионная система России.	2	
	4 Пенсионная система РСФСР в период существования СССР. Закон СССР от 14.07.1956 «О государственных пенсиях». Изменения закона в период 60-80 гг. XX века. Пенсионный фонд СССР.	2	
	5 Реформирование пенсионной системы России в 90-е годы XX века.	2	
	Практические занятия	4	
	1 Практическое занятие №1 Изучение развития и становления пенсионных систем.	2	
	2 Практическое занятие № 2 Изучение Закона СССР от 14.07.1956 г «О государственных пенсиях».	2	
Тема 1.2. Социальная защита населения и социальное обеспечение	Содержание учебного материала	14	
	1 Государственная система социального обеспечения.	2	
	2 Государственная пенсионная система.	2	
	3 Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.	2	
	4 Система социального обслуживания и социальных услуг.	2	
	5 Государственная система охраны здоровья граждан.	2	

Тема 2.1. Организация работы органов пенсионного обеспечения	Содержание учебного материала		16	
	1	Характеристика органов пенсионного обеспечения.	2	
	2	Организация работы ПФР Российской Федерации.	2	
	3	Организация работы органов ПФР в федеральных округах Российской Федерации.	2	
	4	Организация работы органов ПФР в субъектах Российской Федерации.	2	
	5	Организация работы органов ПФР в городах (районах).	2	
	6	Представление граждан к пенсии.	2	
	7	Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.	2	
	8	Организация работы негосударственных пенсионных фондов.	2	
	Практические занятия		8	
	Практическое занятие № 8 Подготовка и оформление пенсионного дела.		2	
	Практическое занятие № 9 Расчет и назначение пенсии.		2	
	Практическое занятие №10 Получение СНИЛС.		2	
	Практическое занятие № 11 Получение сертификата на материнский капитал..		2	
Раздел 3. Организация работы Фонда социального страхования, органов осуществляющих граждан пособиями по безработице, и Федерального Фонда ОМС.				
Тема 3.1 Организация работы органов	Содержание учебного материала		8	
	1	Организация работы фонда социального страхования Российской Федерации	2	

осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	2	Организация работы фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах РФ.	2	
	3	Организация работы фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).	2	
	4	Органы осуществляющие защиту социальных прав работников в организациях.	2	
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №12 Изучение структуры ФСС РФ.		2	
Тема 3.2. Организация работы муниципальных органов и учреждений социальной защиты населения.	Содержание учебного материала		8	
	1	Система органов занятости населения.	2	
	2	Организация работы Федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан.	2	
	3	Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в городах.	2	
	4	Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.	2	
	Практические занятия		4	
	Практическое занятие №13 Изучение закона РФ «О занятости населения».		2	
	Практическое занятие №14 Организация работы по материальному обеспечению безработных.		2	
Тема 3.3. Организация работы органов осуществляющих медицинскую помощь гражданам.	Содержание учебного материала		12	
	1	Характеристика медицинской помощи граждан.	2	
	2	Обязательное медицинское страхование.	2	
	3	Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования.	2	
	4	Организация ОМС в федеральных округах России.	2	
	5	Организация работы территориального фонда ОМС России.	2	
	6	Организация ОМС в городах	2	
	Практические занятия		6	
	Практическое занятие №15 Изучение структуры ФОМС.		2	

	Практическое занятие №16 Организация работы домов – интернатов для престарелых и инвалидов.	2	
	Практическое занятие №17 Подготовка реестров талонов родовых сертификатов.	2	
Раздел 4. Организация оказания услуг ПФР и социальной защиты в электронном виде.			
Тема 4.1. Организация оказания услуг ПФР и социальной защиты в электронном виде.	Содержание учебного материала	12	
	1 Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР.	2	
	2 Услуги ПФР в электронном виде	2	
	3 Выявление и осуществление учета лиц нуждающихся в социальной защите.	2	
	4 Контроль и учет за усыновленными детьми, детьми принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.	2	
	5 Информационные технологии, составление отчетов и иной документации. Организация работы МФЦ.	2	
	6 Кодекс профессиональной этики специалиста органов социальной защиты населения и органов ПФР.		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №18 Информационно-коммуникационные технологии применяемые в органах ПФР, органах и учреждениях социальной защиты населения.	2	
	Практическое занятие №19 Поддержание в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	2	
	Практическое занятие №20 Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	76	

<ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: ознакомление с нормативными актами, использование компьютерной техники при подготовке и выполнении заданий, изучение основной и дополнительной литературы; - для закрепления и систематизации знаний: систематическая проработка конспектов лекций и учебной литературы; подготовка к практическим работам по темам МДК.02.01; - для формирования умений: подготовка к практическим работам №№ 1-20 с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите; - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. 		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность ПФР; - ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность ФСС; - ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность ФФОМС; - изучение организационной структуры ПФР, ФСС, ФФОМС; - расчет страховых взносов для различных категорий плательщиков в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов; - участие в ведении реестров; - работа в информационных системах, связанных с социальной защитой населения; - расчет размеров пенсий, пособий и других социальных выплат; - Подготовка консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальных выплат. 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность ПФР; - ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность ФСС; - ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность ФФОМС; 		

<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность органов социальной защиты; - работа в программе «Подготовка реестров работников, прошедших углубленные медицинские осмотры, в электронном виде»; - работа в программе «Подготовка реестров талонов родовых сертификатов в электронном виде»; - работа в информационной системе персональных данных «Социальный регистр жителей Московской области» (или аналогичная ИС иного субъекта РФ); - работа в информационной системе персональных данных «Реестр выплат женщинам ликвидируемых предприятий, имеющих детей до 3-х лет»; - работа в программе «Лечебно-профилактическое учреждение»; - работа в ИС «Реестр по перечислению средств на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и детских учреждений»; - работа с обращениями граждан; - ведение рабочей документации ПФР, органов социальной защиты. 		
<p>Курсовое проектирование</p>	<p>20</p>	
<p>Всего</p>	<p>228</p>	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- нормативно-правовые акты;
- плакаты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные Источники:

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
4. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ».
5. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
8. Федеральный закон от 01.04.1997 №27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
9. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"
10. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации"
11. О порядке выдачи медицинскими организациями листов нетрудоспособности: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.08.2007 года № 514.
12. Об утверждении перечня уважительных причин пропуска срока обращения за пособием по временной нетрудоспособности, по беременности и родам: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2007 года № 74.

13. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 - № 81-ФЗ.
14. О занятости населения в РФ: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1.
15. Об основах обязательного социального страхования: Закон РФ от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ.

Основная литература

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. – М. Академия, 2016- 184с.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум. – М. Академия, 2016- 160с..
3. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты. М. Академия, 2017 – 214с.

Дополнительная литература

1. Апостолова А.М. Социальная политика и правовой механизм ее реализации. Учебное пособие. – М.: ГУЦ ВЛАДОС. – 2016.
2. Введение в профессию «Социальная работа»: Учебник. Автор: Шмелева Н.Б. Издательство: Дашков и К, 2017. – 222 с.
3. Генезис социальной работы в России: Учебное пособие. Автор: Холостова Е.И. Издательство: Дашков и К, 2017, 231 с
4. История социальной работы: документы и практикумы Автор: Коньгина М.Н., Клушина Н.П., Маслова Т.А. и др. Изд.: ИТК Дашков и К. 2016. – 552 с.
5. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технологии социальной работы с различными группами населения. Учебное пособие / Под ред. проф. П. Д. Павленка. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с.
6. Социальная политика: Учебник для бакалавров Автор: Самыгин С.И., Янкина И.А., Рачипа А.В. Издательство: ИТК Дашков и К, 2015. – 224 с

Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, самостоятельных работ, а также при проведении экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	<i>-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ; -проверка знаний на экзамене</i>
- оказывать правовую помощь субъектам социальных правоотношений;	-выполнение практических заданий; -выполнение индивидуальных заданий; -проверка знаний на экзамене
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере социальных отношений;	-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ; -проверка знаний на экзамене
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по социальной тематике ;	<i>-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ; -проверка знаний на экзамене</i>

- составлять необходимые документы правового характера.	- <i>выполнение практических заданий;</i> - <i>выполнение самостоятельных работ;</i> - <i>проверка знаний на экзамене</i>
Знания:	
- понятие правового положения ПФР;	-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ; -проверка знаний на экзамене.
- материальная база пенсионного обеспечения;	-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ; -проверка знаний на экзамене.
- персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования;	-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ; -проверка знаний на экзамене.
- материнский капитал;	-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ; -проверка знаний на экзамене.
- документооборот в ПФР, ФОМС, ФСС;	-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ; -проверка знаний на экзамене.
-ФКУ «главное бюро медико-социальной экспертизы».	-выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ; -проверка знаний на экзамене.
- услуги ПФР, ФОМС, ФСС в электронном виде .	-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ; -проверка знаний на экзамене.