

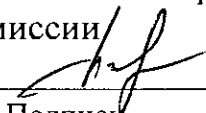
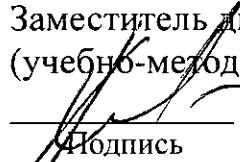
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ им. Г.Н. Альтшуля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.05 СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Москва
2021**

<p>ОДОБРЕНА Предметной (цикловой) комиссией общеобразовательных <u>дисциплин</u> наименование комиссии</p>	<p>Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация <u>социального обеспечения</u> код, наименование профессии/специальности</p>
<p>Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.</p>	
<p>Председатель предметной (цикловой) комиссии  / <u>Паркина Н.В.</u> Подпись Ф.И.О.</p>	<p>Заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе  / <u>Кондратьев К.М.</u> Подпись Ф.И.О.</p>

Составители (авторы) Агафонова Н.П. преподаватель стилистики и культуры речи ПОЧУ МКТ им.Н.Г.Альтшуля

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Стилистика и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке работников в области права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Изучение дисциплины направлено на изучение следующих общих компетенций согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

– правильно употреблять элементы системы русского языка (выбирать и комбинировать их с другими элементами) при продуцировании в речи и правильно интерпретировать при понимании речи;

– участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами коллектива;

– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

– устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

– свободно владеть устной и письменной речью;

– строить монологические и диалогические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- владеть навыками публичного выступления;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- аспекты культуры речи;
- нормы русского литературного языка;
- специфику употребления стилей речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- особенности построения ораторской речи.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **105 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **70 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **35 часов**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	35
Итоговая аттестация в форме:	дифференцированный зачет

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Язык и речь	<p>Содержание учебного материала Основные единицы языка. Понятие о современном русском литературном языке и языковой норме. Источники, хронологические границы, социальная база, место литературного языка в системе русского национального языка, основные свойства русского литературного языка. Типы норм. Словари русского языка.</p>	2	2
	<p>Практические занятия Работа со словарями и справочниками.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление библиографического списка по теме практикума «Жанры научного стиля». Подбор пословиц, поговорок, афоризмов о языке и речи. Составление опорного конспекта.</p>	2	
Тема 2. Понятие культуры речи	<p>Содержание учебного материала Определение понятия культура речи, её социальные аспекты: коммуникативный, нормативный и этический. Основные качества хорошей речи (правильность, понятность, точность, богатство и разнообразие, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств).</p>	2	2
	<p>Практические занятия Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи, её аспектов и основных качеств речи.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Преобразование предложений, речевых высказываний разговорно-бытового стиля с учетом требований культуры речи, её аспектов и основных качеств речи в предложения в литературной форме. Анализ речевых высказываний с точки зрения соответствия аспектам культуры речи и качествам речи.</p>	2	
Тема 3. Понятие о стилистике	<p>Содержание учебного материала Стилистика как наука. Основные понятия и категории. Из истории вопроса. Роль русских писателей в развитии стилистической системы языка. Функциональная стилистика. Лексическая стилистика. Стилистика словообразования. Синтаксическая стилистика.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов по теме «Характеристика стилистических методов и приемов исследования как анализ по стилистическим пометам в словарях». Подготовка сообщений по теме «Стилистика»</p>	2	
Тема 4. Понятие о функциональных стилях русского языка	<p>Содержание учебного материала Основания классификации функциональных стилей. Стили речи современного русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный. Подстили. Сфера обращения. Функции: общения, сообщения, воздействия. Основные жанры. Стилиевые черты. Языковые средства. Взаимодействие стилей речи.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по классификации словосочетаний, выражений по стилистическим признакам. Подбор текстов разных стилей. Определение стилистической принадлежности на основании признаков стилей.</p>	2	

Тема 5. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Лексическая стилистика	Содержание учебного материала Орфоэпия. Произносительные варианты. Орфоэпия отдельных слов, имён и отчеств. Ударение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизм, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	2	2
	Практические занятия Выполнение заданий по закреплению норм русского произношения. Анализ лексико-фразеологических ошибок и их исправление.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря профессиональных терминов. Составление орфоэпического словаря, мини-словарь «Словарь ударений». Подобрать фразеологизмы для различных ситуаций общения.	2	
Тема 6. Грамматическая стилистика	Содержание учебного материала Использование форм частей речи Виды вариантов форм слов. Употребление существительных: определение рода несклоняемых существительных, Род существительных, обозначающих лиц по профессии. Употребление прилагательных: синонимия полных и кратких имён прилагательных, использование степеней сравнения и форм субъективной оценки. Употребление числительных: особенности склонения числительных, специфика употребления числительных, синонимия собирательных и количественных числительных. Употребление местоимений: особенности употребления местоимений различных разрядов, синонимия определённых и неопределённых местоимений. Употребление форм глаголов: некоторые особенности спряжения личных глагольных форм, недостаточные и избыточные глаголы. Употребление форм времени, вида, их синонимия. Особенности употребления причастных и деепричастных форм. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов. Использование синтаксических единиц Словосочетание: употребление синонимичных словосочетаний с атрибутивными, объективными и обстоятельственными отношениями. Простое предложение: функция порядка слов, выразительные возможности порядка слов, согласование подлежащего и сказуемого в простом предложении, синонимия разных типов простых предложений. Стилистические возможности предложений с обособленными членами. Стилистическое использование вводных и вставных конструкций. Стилистическое использование обращений в различных сферах общения. Сложное предложение. Синонимия сложных предложений. Употребление сложных предложений в различных функциональных стилях. Способы передачи чужой речи, синонимия предложений с прямой и косвенной речью.	4	2
	Практические занятия Анализ морфологических норм русского языка. Нормативное употребление и анализ использования синтаксических единиц в речи.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста устного обращения в официально-деловой обстановке с последующим обсуждением на занятии. Выполнение упражнений с заданиями правильного употребления форм самостоятельных и служебных частей речи.	4	

	Подбор примеров с нарушением норм («публицистические и телевизионные ляпы»)		
Тема 7. Научный стиль речи	Содержание учебного материала Общая характеристика: лингвистические особенности (отвлеченность, абстрактность, обобщенность, точность, однозначность, понятность, определенность, безобразность, безэмоциональность, логичность). Фонетические, лексико-фразеологические, синтаксические особенности научного стиля речи. Структурно-тематическая организация научного текста.	2	2
	Практические занятия Семинар-практикум «Жанры научного стиля»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов, сообщений по теме «Жанры научного стиля». Анализ текста научного стиля речи.	2	
Тема 8. Общая характеристика официально-делового стиля	Содержание учебного материала Характерные черты официально-делового стиля: объективность, точность, ясность, стандартизованность, полнота изложения. Видовое разнообразие стиля речи – способы классификации документов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание резюме.	1	
Тема 9. Особенности употребления официально-делового стиля	Содержание учебного материала Языковые особенности официально-делового стиля на уровне лексики, морфологии, синтаксиса. Унификация документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документах. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Принципы классификации деловых писем.	2	2
	Практические занятия Работа с электронными шаблонами и мастерами создания документов в MS Word. Работа с образцами документов по делопроизводству.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение образцов документов, определение типа и структуры документов. Работа с документами.	3	
Тема 10. Публицистический стиль речи. Жанры публицистики	Содержание учебного материала Основные черты публицистического стиля речи. Формы функционирования стиля – жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.	2	2
	Практические занятия Анализ публицистических текстов. Подготовка текстов публичного выступления на судебном заседании (по условию преподавателя)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текстов публицистического стиля речи. Подготовка текста рекламы. Подготовка собственной презентации.	4	
Тема 11. Разговорный стиль речи	Содержание учебного материала Специфические черты разговорного стиля речи. Средства разговорного стиля на фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом и синтаксическом уровнях.	2	2
	Практические занятия Семинар-практикум «Речевой этикет в деловых отношениях»	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, ролевые игры «Ситуации речевого этикета»	3	
Тема 12. Стиль художественной литературы	Содержание учебного материала Признаки стиля художественной литературы. Общая характеристика подстилей: прозаический, поэтический и драматургический.	2	2
	Практические занятия Анализ текстов-образцов взаимодействия художественного стиля с другими стилями русского языка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ отрывка произведения (по условию преподавателя), определение признаков взаимодействия стилей и подстилей.	2	
Тема 13. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи	Содержание учебного материала Текст, признаки текста. Функции текста. Правила построения текста. Типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика, сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Соединение в тексте разных типов речи.	2	2
	Практические занятия Лингвистический анализ текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать текст по одной из предложенных схем типов речи. Анализ текста.	2	
Тема 14. Основы ораторского искусства	Содержание учебного материала Понятие ораторского искусства как социального явления. Из истории риторики. Античная риторика. Развитие риторических традиций в России. Виды публичной речи: академическая, судебная, духовная, социально-бытовая. Подготовка к выступлению. Определение темы, её название. Формулировка цели, отбор литературы и др. Композиция речи. Использование иллюстративного материала. Контакт с аудиторией. Соблюдение правил этики. Использование в публичной речи наиболее распространенных образительно-выразительных средств. Деловая риторика. Современная риторика. Принципы и законы современной риторики.	2	2
	Практические занятия Подготовка и построение публичного выступления. Подготовка и построение дискуссии как разновидности ораторского искусства.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по теме дискуссии. Подготовка публичного выступления. Подготовка к зачету.	4	
ВСЕГО:		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- задания для практических занятий;
- задания для самостоятельной внеаудиторной работы;
- перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету;
- наглядные пособия (учебники, словари русского языка, учебные пособия, карточки для индивидуальных заданий, карточки, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор с экраном для презентаций;
- доступ к сети Интернет и современной справочной базе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники

1. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. – 2018, 455 с. – URL: <https://11klasov.net/15257-stilistika-russkogo-jazyka-i-kultura-rechi-golub-ib-starodubec-sn.html>
2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика: справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. – М.: : Изд-во Юрайт, 2019, 355 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442469> .
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – URL: <https://11klasov.net/10492-spravochnik-po-russkomu-jazyku-prakticheskaja-stilistika-rozental-dje.html> – М., (любое издание).
4. Русский язык и культура речи / под. ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Юрайт, 2009. – URL: <https://11klasov.net/10466-russkij-jazyk-i-kultura-rechi-pod-redakciej-maksimova-vi.html>.

Словари и справочники:

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов. (Любое издание)
2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. – М., 2000.
3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. – М., 1994.
4. Большой орфографический словарь русского языка. (Любое издание)
5. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 1999.
6. Орфоэпический словарь русского языка / Ред. Р.И. Аванесов. (последние издания).
7. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И.Б. Голуб. – 3-е изд., испр. – М.: Рольф, 2001. – 368с.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Практическая стилистика. – М.: ОНИКС 21 век; Мир и образование, 2001. – 381с.

9. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Пунктуация. – М.: ОНИКС 21 век, Мир и образование, 2002. – 263 с.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Управление в русском языке. – М.: ОНИКС 21 век, Мир и образование, 2002. – 303с.
11. Современный словарь иностранных слов. – М., 2000. (Любое издание)
12. Толковый словарь русского языка. (Любое издание)
13. Толковый словарь русского языка конца XX века. – СПб., 1998.

Интернет-ресурсы:

- Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
- Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
- Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
- Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorgo.ru>
- Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвящённый памятникам древнерусской литературы - <http://www.lrc-lib.ru>
- Русский язык - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы - http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm
- Русский язык с Денисом Яцутко. Материалы по русскому языку - <http://www.rusjaz.da.ru>
- Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>
- Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>
- Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>
- Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>
- Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>
- Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>
- Словарь смыслов русского языка – справочное он-лайн издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>
- Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; –правильно употреблять элементы системы русского языка (выбирать и комбинировать их с другими элементами) при продуцировании в речи и правильно интерпретировать при понимании речи; –участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами коллектива; –анализировать свою и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; –устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; –свободно владеть устной и письменной речью; –продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки; –пользоваться словарями русского языка (орфографическими, орфоэпическими, словарями трудностей, толковыми, фразеологическими, этимологическими, устаревших слов русского языка и др.); –пользоваться словарями русского языка (орфографическими, орфоэпическими, словарями трудностей, толковыми, фразеологическими, этимологическими, устаревших слов русского языка и др.) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –различия между языком и речью; – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; –аспекты культуры речи; –нормы русского литературно языка; –специфику употребления стилей речи; –правила продуцирования текстов разных жанров; особенности построения ораторской речи. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - письменный опрос; -защита сообщений, докладов, рефератов; -защита отчетов по выполнению самостоятельной работы. <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	Качественное и своевременное выполнение учебных заданий по дисциплине
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональность распределения времени на выполнение задания.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Продуктивность поиска анализа и оценки информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Целесообразность использования информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность работы в микрогруппе
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Эффективность работы в микрогруппе
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Своевременность и динамика профессионального и личностного развития, планирования самообразования.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Продуктивность поиска анализа и оценки информации
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Аргументированность и обоснованность применения информации для решения профессиональных задач

Профессиональные компетенции

готовность (уровень) к профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: владение (уровень) инновационными технологиями \pm ; готовность к самостоятельной и эффективной ПД \pm ; готовность к анализу и контролю ПД \pm ; готовность к ответственности за результаты ПД \pm ; мобильность в овладении новой технологией в ПД \pm ; готовность к самообразованию \pm ; ответственность за культуру ПД \pm