

Профессиональное образовательное частное учреждение
**«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. Г.Н. Альтшуля»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2-3 курс обучения

Москва, 2021г

<p>ОДОБРЕНА Предметной (цикловой) комиссией <u>общеобразовательной</u> наименование комиссии</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования</p> <hr/> <p>код, наименование профессии/специальности</p> <p>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>
<p>Председатель предметной (цикловой) комиссии <u>[подпись]</u> Паркина Н.В.</p>	<p>Заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе <u>[подпись]</u> / Кондратьев К.М.</p>

Подпись Ф.И.О.

Подпись Ф.И.О.

Составитель (автор): Полтавцева М.А., Асварова А.А. преподаватели
английского языка ПОЧУ МКТ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский)

• Область применения примерной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям базовой подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке студентов юридических специальностей.

• Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального обучения. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими юридическими дисциплинами.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» имеют практический характер. Основание и совершенствование студентами фонетики, грамматики (морфологии и синтаксиса), правил словообразования и сочетаемости слов, а так же лексики и фразеологии происходит в процессе работы с устным и письменным текстами, разного рода словарями и справочниками, организуемой с использованием новых педагогических технологий.

Программа содержит рекомендательный список литературы по английскому языку, изучаемому в образовательных учреждениях СПО.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Будущий юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по юридической тематике.

- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением юридической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода юридических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Будущий специалист *должен обладать* общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.		29	
Тема 1.1. Профессия - юрист	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: Имя существительное. Конструкция thereis/are. 		1, 2
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.2. Понятие о праве	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: множественное число существительных. Притяжательный падеж. Местоимение. Обстоятельство цели. 		1,2
	Практические занятия	6	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Терминология в праве	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: Прошедшее простое время. Страдательный залог. 		1,2,3
	Практические занятия	6	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Основной курс		133	
Тема 2.1 Система права. Великобритания, США	<ul style="list-style-type: none"> 1. Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: степени сравнения прилагательных. Настоящее совершенное время. 		1, 2,3
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2 Правовая система России	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: Местоимения. Причастие II. Страдательный залог в настоящем совершенном времени. 		2,3
	Контрольная работа	2	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3 Источники права	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: настоящее продолженное время. Причастие I. 		1,2,3
	Практические занятия	6	

		Самостоятельная работа	2	
Тема 2.4 Юридические документы		<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: будущее простое время. оборот to be going to + глагол. 		2, 3
		Практические занятия	4	
		Контрольная работа	2	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 2.5 Отрасли права (Уголовное, административное, гражданское, трудовое)		<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: придаточные предложения времени и условия. Повторение пройденного грамматического материала. 		1, 2, 3
		Практические занятия	6	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 2.6 Конституционное право. Великобритания, США		<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: модальные глаголы. Образование наречий и их степени сравнения. 		1, 2, 3
		Практические занятия	6	
		Контрольная работа	2	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 2.7 Конституционное право России		<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: действительный залог с модальными глаголами. 		2, 3
		Практические занятия	6	
		Самостоятельная работа	2	
		Контрольная работа	2	
Тема 2.8 Гражданское и публичное право		<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: страдательный залог с модальными глаголами. Повторение пройденных грамматических конструкций. 		1, 3
		Практические занятия	8	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 2.9 Права граждан		<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: Повторение видовременных форм в английском языке. 		1, 2, 3
		Практические занятия	6	
		Самостоятельная работа	3	
Тема 2.10 Преступление и наказание		Лексика: Изучение слов по теме грамматика: Герундий		2,3
		Практические занятия	6	
		Контрольная работа	2	
		Самостоятельная работа	2	

Тема 2.11. Парламент. Государственная Дума	Лексика: изучение слов по теме грамматика выделительный оборот		1,2,3
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.12. Право на апелляцию. Работа адвоката	Лексика: изучение слов по теме грамматика : согласование времен; косвенная речь.		1,3
	Практические занятия	4	

	Самостоятельная работа	3	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.13. Государственные социальные программы	Лексика: Изучение слов по теме грамматика: бессоюзное придаточные предложения, атрибутивные группы.		1,2,3
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2.14 Судебное заседание	Лексика в изучении слов по теме грамматика: перевод форм на - ed		1,2,3
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2.15. Проблемы молодежи в современном мире.	Лексика: изучение слов по теме грамматика: придаточное подлежащее, придаточное сказуемое		2,3
	Практические занятия	4	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	1	

Коммуникативные умения:

А) Говорение

Учащиеся совершенствуют свои умения общаться со своими зарубежными сверстниками в специально создаваемых аутентичных ситуациях социально-бытовой, учебно-трудовой, социально-культурной сферах общения в рамках прилагаемых ниже тематик.

Существенно возрастает роль учебно-производственной сферы общения. Приобретенную роль приобретает проблема поиска жизни, выбора профессии и образования.

Диалогическая речь

Формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

Дальнейшее совершенствование умений и навыков говорения в процессе решения коммуникативных задач и на основе варьирования и комбинирования различных видов диалогических и монологических высказываний: интервью, обмен мнениями, сообщениями.

Студенты *должны уметь*:

- Взять интервью, обменяться мнениями, сообщениями;
- Аргументировано убеждать собеседника в правоте своих взглядов;
- Использовать выражение согласия, несогласия, удивления, эмоционального реагирования;
- Правильно употреблять разговорные формулы.

Монологическая речь

Виды монологической речи (с опорой на текст и без опоры): сообщение, рассказ, комментарии к тексту.

Студенты *должны уметь* (с опорой на текст и без опоры на текст)

- Подготовить сообщение, рассказать на заданную тему;
- Передать основное содержание прочитанного;
- Выделять главную мысль из прочитанного или услышанного;
- Выражать собственное мнение по поводу содержания прочитанного или услышанного;
- Составить связанный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;
- Самостоятельно совершенствовать устную речь, обогащая ее профессиональной терминологией.

Родная речь, являясь посредником в двуязычных речевых действиях, постепенно и последовательно заменяется общением на иностранном языке. При обучении устной речи циклы занятий включают различные речевые действия: имитативно-воспроизводящие, конструктивные, продуктивные и др.

Б) Чтение

Обучение чтению профессиональной направленности. Вырабатывается техника чтения на II курсе -90-100 слов в минуту, а на III курсе -100-120 слов в минуту. Тексты с полным содержанием профессионального вокабулярас использованием словарей. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

В) Аудирование

Выделение основной мысли в воспринимаемом на слух тексте; выбор главных фактов из текста, воспринимаемого на слух.

- Понимать основное содержание более сложных аутентических текстов (художественных, публицистических, научно-популярных); извлекать

интересующую информацию из воспринимаемого на слух текста прагматического, функционального, профессионального характера.

- Использовать информацию, полученную при восприятии текста на слух, в речевой и неречевой деятельности.

Г) Письмо

- Написать письмо делового характера;
- Составить краткую аннотацию прочитанного или прослушанного текста;
- Заполнить анкету, составить сопроводительное письмо;
- Написать резюме, жизнеописание.

В результате обучения студентов профессиональной направленности соблюдаются все виды учебного образовательного процесса, согласно ФГОСу третьего поколения.

• Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

доска
столы
стулья.

Технические средства обучения:

Телевизор

Плеер

Аудиопроигрыватель

Аудио-, видеокассеты

Наглядные пособия: грамматические таблицы, иллюстративно-тематические плакаты, альбомы, журналы

Раздаточный материал по темам.

Список источников и литературы

Источники

- Roymond Murphy. English Crammar in Use-Cambridge University Press, 2019.
- Brown, Gillian and Rice, Sally. Professional English in Use Law. – Cambridge University Press, 2019.
- Evans, Virginia. Round-Up 4. – Longman, 2018/
- Judge, Stephen. Law fir Business Students. – Palgrave Macmillan,2018.
- Martin, Jacqueline. GCSE Law. – 3rd ed. – Hodder Arnold, 2019.
- Oxenden, Clive and Latham-Koenig, Christina. New English File Upper-Intermediate Student's Book. – Oxford University Press, 2018.
- Rivlin, Geoffrey. Understanding the Law. – 3dr ed. – Oxford University Press, 2019.
- Rooks, George. The Non-Stop Discussion Workbook (Problems for intermediate and advanced students of English). – Boston, Mass.: Heinle&Heinle, 1988, LLB 428 ROO.
- Seely, John. Law in Everyday Life. – Oxford University Press, 2019.

Основная литература

- Агабекян . Английский язык для ССУЗов. – М.: Просвещение, 2019
- Кравцова Л.И. Английский язык для ССУЗов – М: Высшая школа, 2019
- Л.И. Куценко, Г.И. Тимофеева «Английский язык для юристов» USTITLA Москва 2019
- https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

Дополнительная литература

- Анисимова Е.Г., Коростелев С.В. Английский язык для юристов – Питер, 2018.
- Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык, учебник – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018
- Гуманова Ю.Л., Английский для юристов – М: 2019
- ГумановаЮ.Л., Королева – Макару В. А. Just English 101 Texton Low. Английский дл будущих юристов – М: Кнорус, 2019
- Лебедева А.А. Английский язык для юристов Юнити Дина, 2019
- Немировская Э.А. Делсяткова Т.М. Английский язык для юристов-Омеги-Л, 2018
- Рыбин П. В., Милицына Л. Ф. Английский язык для юристов – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018
- Цветкова Т.К. Путеводитель по грамматике английского языка – М:2019

Словари

- Хорнби А.С. Учебный словарь современного английского языка. - М.: Просвещение, 2019

- Лингвострановедческий словарь Соединенное Королевство Великобритании. – М.: АСТ, 2019.
- Collin P.H. Dictionary for advanced learners –Macmillan Publishes Limited, 2018.

Интернет-ресурсы

- Нехаева Г.Б., Пичкова В.П. Английский язык для делового общения www.ast.ru. E-mail: astrpud@aha.ru
- www.englishforbusiness.ru
- www.learn-english.ru
- www.real-english.ru
- Электронно-библиотечная система «Цифрового колледжа Подмосковья»E-learning.tspk-mo.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональных и повседневные темы	Опрос: устный, письменный, тестовый. Контрольная работа
Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности	Диалогические и монологические высказывания. Контрольная работа
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Диктант Контрольная работа, срезы
Пополнять словарный запас	Лексический контроль
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Опрос: устный, письменный, тестовый. Контрольная работа Лексический контроль

Рецензия

На рабочую программу по дисциплине «Английский язык» для студентов II и III курсов специальностей: «Право и организация социального обеспечения» разработанную преподавателем Московского кооперативного техникума Полтавцевой М.А.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки студентов II и III курсов и рекомендациями при разработке программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования.

Данная рабочая программа содержит необходимые составляющие компоненты: паспорт рабочей программы, тематический план, задания для самостоятельной внеаудиторной работы, содержание учебной дисциплины, минимум лексического материала, объем грамматического материала, перечень рекомендуемой литературы.

В паспорте рабочей программы подчеркивается роль дисциплины в обучении студентов основным вариантам речевой деятельности на английском языке: аудированием, говорением и чтением в объеме, предусмотренным программными требованиями.

В тематическом плане указывается распределение учебных часов, отведенных на практические занятия и самостоятельную работу студентов.

В содержании учебной программы по каждой теме приведены требования к знаниям и умениям, которыми должны обладать студенты после изучения дисциплины.

Тематика текстов и диалогов имеет профессиональную страноведческую и познавательную направленности.

Темы включают упражнения, построенные как на базе учебного обязательного материала, так и использования дополнительной учебно-развивающей литературы, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

В целом программа составлена в соответствии с учебно-методическим комплексом.