

Профессиональное образовательное частное учреждение
«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. Г.Н. Альтшуля»

Рабочая программа
*Информационные технологии
в профессиональной деятельности*

для специальности 40.02.01_ ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
преподавателя Гильманова Дамира Давлетовича

Москва 2021

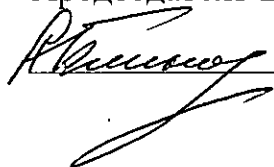
ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Информационных систем
компьютерных технологий

Разработана на основе Федерального
государственного стандарта по
и специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 1
От « 30 » 08 2021г.

Заместитель директора по учебной
работе

Председатель цикловой комиссии

 /Блинов А.В.

 /Кондратьев К.М.

Составитель: Гильманов Д.Д., преподаватель ПОЧУ МКТ им. Г.Н. Альтшуля

Учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ТИПОВОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Типовая программа учебной дисциплины является частью типовой отраслевой основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 года номер **770**, по укрупнённой группе специальностей **030000**, Гуманитарные науки.

Типовая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре типовой отраслевой основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой программы учебной

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70 часов**; самостоятельной работы обучающегося **35 часов**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
Теоретические занятия	22
практические занятия	48
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
практические задания	10
вопросы для самостоятельного изучения	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика информационных систем			
Тема 1.1. Концепция информационных технологий (ИТ)	Содержание учебного материала Содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Значение ИТ в профессиональной деятельности. Связь с другими дисциплинами. Информационные процессы: сбор информации, обработка информации, передача информации, хранение информации, поиск информации. Понятия информационной системы и информационной технологии. Классификация информационных технологий. Компьютерные технологии. Информационная культура человека. Области применения информационных технологий.	2	
-	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Место и роль информатики в современном мире. 2. Предпосылки автоматизации обработки информации. 3. Современные информационные технологии.	4	
Тема 1.2 Понятие модели объекта	Понятие модели объекта: информация и информационная модель, создание информационной модели.	2	
Тема 1.3 Технические	Содержание учебного материала Классификация компьютеров. Внутренняя архитектура компьютера. Виды памяти.	2	1

средства информационных технологий	Периферийные устройства, мультимедийные компоненты.		1
			1
			1
		-	
Тема 1.4 Программное обеспечение информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Программное обеспечение: понятие, назначение. Характеристика типов программного обеспечения ПК, обеспечивающих реализацию информационных технологий. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Общая характеристика операционных систем.	2	1
	Практические занятия Настройка ОС Windows	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное проведение сравнительного анализа существующих типов операционных систем. Составление блок-схемы «Классификация программного обеспечения». Подготовка к защите практической работы.	2	
Тема 1.5 Понятие правовой информации	Материалы подготовки законопроектов и других нормативных правовых актов, их обсуждения и принятия, учета и упорядочения, толкования и реализации правовых норм, изучения практики их применения. Как массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности. Справочно-правовые системы	2	
		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучение учебного материала и специализированной литературы. Составление кроссвордов по теме «Архитектура персональных компьютеров».	4	

Раздел 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			
Тема 2.1. Принципы работы СПС «Консультант+»	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Запуск программы.. Основные способы поиска документов в СПС «КонсультантПлюс»: поиск по реквизитам документа; полнотекстовый поиск; поиск по специальным классификаторам. Общие рекомендации по поиску документов.		3
	Принципы работы СПС «Консультант+»	2	
	Практические занятия:		
	1. Поиск по реквизитам. 2. Полнотекстовый поиск. 3. Работа со списком. 4. Работа с текстом. 5. Подборка документов. 6. Правовой навигатор.	2 2 2 2 2 2	
Контрольные работа: по теме «Основные принципы работы в Справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»			

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Выполнение индивидуального проектного задания по теме: Порядок назначения пособия на ребенка, не старше 1,5 лет.</p> <p>- найти данную тему в поисковых системах: yandex.ru, Rambler.ru, google.ru;</p> <p>- сравнить найденную информацию по следующим критериям: по объему, качеству, полноте информации.</p> <p>2. Выполнение практического задания:</p> <p>Поисковая работа в СПС «КонсультантПлюс» по заданию:</p> <p>а) нормативные правовые акты, реализующие права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>б) пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и др. выплат.</p>	8	
Раздел 3. Работа в Microsoft Access			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	
Базы данных MS Access.	<p>Понятие Баз Данных. Классификация БД: по технологии обработки данных, по способу доступа. Особенности сетевой, иерархической и реляционной баз данных. Реляционные базы данных, их недостатки и преимущества перед другими моделями. СУБД Access, Создание новой базы данных. Объекты Базы Данных. Создание основных объектов. Понятие ключевого поля.</p> <p>Извлечение информации из базы данных с помощью запросов. Типы запросов. Создание запросов вручную и с помощью Мастера. Знакомство с макросами и модулями.</p> <p>Различные типы отчетов. Построение отчетов самостоятельно и с помощью Мастера. Источники формирования отчетов. Редактирование отчета и его печать.</p> <p>Назначение форм. Создание форм вручную и с помощью Мастера.</p>	2	2
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Создание таблиц</p> <p>2. Ввод и редактирование данных.</p> <p>3. Разработка однопользовательских форм.</p> <p>4. Формирование детальных отчетов</p>	2 2 2 2	1

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Использование прикладных программ в различных областях человеческой деятельности.</p> <p>Выполнение практического задания: Создание базы данных в программной среде Access «Расписание».</p>	4	
Раздел 4. Процессоры электронных таблиц - Microsoft Excel			
Тема 4.1. Электронная таблица MS Excel	Содержание учебного материала	2	
	<p>Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. Автоматизация калькуляционных расчётов</p>		2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Мастер функций в Excel Создание отчётности в Excel Финансовые задачи в Excel</p>	2 2 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Перспективы развития информационных технологий. 2. Обзор отечественных программ используемых в вашей профессиональной деятельности.</p>	4	
Раздел 5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			

Тема 5.1 1С: Управление персоналом	Содержание учебного материала: Введение в систему 1С:Предприятие	2	
	Практические занятия: Конфигурация 1С:Предприятие	2	2
	Ввод основных сведений	2	
	Настройка параметров учета	2	
	Заполнение справочников		
	Прием на работу	2	
	Увольнение из организации	2	
	Оплата отработанного времени	2	
	Налоговая карточка 1-НДФЛ	2	
	Справка о доходах 2-НДФЛ	2	
Подготовка данных в ПФР	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Программа 1-НДФЛ	2	
	Ввод основных сведений	2	
	Настройка параметров учета	2	
	Заполнение справочников	2	
	Налоговая карточка 1-НДФЛ	1	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета или экзамена		70	35
Всего:			105

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.
- Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:
 - комплект мебели для компьютерных классов, классная доска,
 - рабочее место преподавателя;
 - компьютеры,
 - принтер,
 - лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.
 - Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран,
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением.
 - Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.
- Реализация программы дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. **Ввод и обработка цифровой информации.** Авторы: Остроух Андрей Владимирович. Издание: 5-е изд., стер. Год выпуска: 2018. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
2. **!Ввод и обработка цифровой информации.** Практикум. Авторы: Оганесян Валерий Оганесович. Издание: 5-е изд., стер. Год выпуска: 2018. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
3. **Информационные технологии в профессиональной деятельности.** Авторы: Титова Ольга Игоревна. Издание: 2-е изд. стер. Год выпуска: 2018. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
4. **Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.** Авторы: Титова Ольга Игоревна. Издание: 2-е изд. стер. Год выпуска: 2018. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
5. **Основные принципы работы с программой «1С: Управление торговлей 8» и торговый функционал в 1С:Комплексная автоматизация 2».** Центр сертифицированного обучения, 2018. – 299 стр.

Интернет-ресурсы:

6. Московский кооперативный техникум <http://mktex.ru>
7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
8. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
9. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»). 3. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО

- ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
10. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
 11. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
 12. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
 13. www.digitaledu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
 14. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
 15. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
 16. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

Дополнительные источники

17. **Базы данных**, Авторы: Фуфаев Дмитрий Эдуардович. Издание: 11-е изд., стер., 2017. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
18. **Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности**. Авторы: Титова Ольга Игоревна. Издание: 1-е изд. Год выпуска: 2019. Адрес — <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
19. **Вычислительная техника/ Компетенции: Без компетенции/Авторы: Келим Юрий Михайлович**
Издание: 1-е изд./ Год выпуска: 2018/ <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
20. **Устройство и функционирование информационной системы/ Компетенции: Без компетенции/ Авторы: Федорова Галина Николаевна/ Издание: 1-е изд. / Год выпуска: 2018. <https://e-learning.tspk-mo.ru/>**
21. **Организация сетевого администрирования/ Компетенции: Без компетенции/ Авторы: Громов Алексей Юрьевич/ Издание: 1-е изд./ Год выпуска: 2017. <https://e-learning.tspk-mo.ru/>**
22. **Основы проектной и компьютерной графики/ Компетенции: Без компетенции/ Авторы: Малышева Людмила Евгеньевна / Издание: 1-е изд. / Год выпуска: 2017. <https://e-learning.tspk-mo.ru/>**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения типовой учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ. <i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i>
применять компьютерные телекоммуникационные средства;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ. <i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i>
работать с информационными справочно-правовыми системами;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ; - защиты индивидуальных практических работ. <i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i>
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических заданий; - защиты индивидуальных практических работ.
работать с электронной почтой;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты индивидуальных практических работ. <i>Итоговый контроль в форме: диффе-</i>

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты индивидуальных практических работ. <p><i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i></p>
Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования или опроса <p><i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i></p>
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса <p><i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i></p>
понятие информационных систем и информационных технологий;	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования или опроса; <p><i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i></p>
понятие правовой информации как среды информационной системы;	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования или опроса; <p><i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i></p>
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования или опроса; - контрольной работы. <p><i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i></p>
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования или опроса; <p><i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i></p>
возможности сетевых технологий работы с информацией	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - визуальный контроль; <p><i>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета или экзамена</i></p>

