

Профессиональное образовательное частное учреждение
**«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. Г.Н. Альтшуля»**

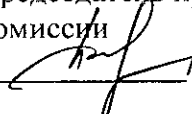
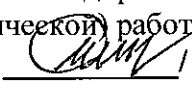
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.04 Коммерция

Москва, 2021г

<p>ОДОБРЕНА Предметной (цикловой) Комиссией общеобразовательных дисциплин</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования</p> <p>38.02.04 Коммерция</p>
<p>Председатель предметной (цикловой) комиссии  Паркина Н.В.</p>	<p>Заместитель директора по учебной (учебно- методической) работе  Кондратьев К.М.</p>

Составитель (автор): Полтавцева М.А., Асварова А.А. преподаватели
английского языка ПОЧУ «Московский кооперативный техникум
им.Н.Г.Альтшуля» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский)

1.1. Область применения примерной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям базовой подготовки 38.02.04 «Коммерция».

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального обучения. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» имеют практический характер. Основание и совершенствование студентами фонетики, грамматики (морфологии и синтаксиса), правил словообразования и сочетаемости слов, а так же лексики и фразеологии происходит в процессе работы с устным и письменным текстами, разного рода словарями и справочниками, организуемой с использованием новых педагогических технологий.

Программа содержит рекомендательный список литературы по английскому языку, изучаемому в образовательных учреждениях СПО.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по коммерческой тематике.

- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением коммерческой профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода коммерческих текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Будущий коммерсант *должен обладать* общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

На зачетах, в конце семестра, а также в ходе итогового контроля оценивается уровень овладения студентом каждым видом речевой деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 118 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
контрольные работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в специальность		78	
Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Ознакомление.	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: Имя существительное. Конструкция there is/ are. 		1, 2
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Договоры	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: множественное число существительных. Притяжательный падеж. Местоимение. Обстоятельство цели. 		2, 3
	Практические занятия	14	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Оптовые закупки товаров	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: Прошедшее простое время. Страдательный залог. 		1, 3
	Практические занятия	8	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4. Оптовая продажа товаров	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: степени сравнения прилагательных. Настоящее совершенное время. 		1, 3
	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.5. Розничная торговля	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: Местоимения. Причастие II. Страдательный залог в настоящем совершенном времени. 		1, 3
	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.6. Реклама в торговле	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: настоящее 		1, 2

	продолженное время. Причастие I.		
	Практические занятия	10	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 2. Коммерция на иностранном языке		60	
Тема 2.1. Организация перевозок грузов	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: будущее простое время. оборот to be going to + глагол. 		1, 2, 3
	Практические занятия	12	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. Товарные склады. Хранение	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: придаточные предложения времени и условия. Повторение пройденного грамматического материала. 		1, 2, 3
	Практические занятия	10	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3. Приемка товаров по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: модальные глаголы. Образование наречий и их степени сравнения. 		1, 2, 3
	Практические занятия	6	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2.4. Устройство и планировка магазинов	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: действительный залог с модальными глаголами. 		2, 3
	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.5. Защита прав потребителей	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: страдательный залог с модальными глаголами. Повторение пройденных грамматических конструкций. 		1, 3
	Практические занятия	6	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2.6. Правила торговли	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: Повторение видовременных форм в английском языке. 		1, 2, 3

	Практические занятия	6	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	

Коммуникативные умения:

А) Говорение

Учащиеся совершенствуют свои умения общаться со своими зарубежными сверстниками в специально создаваемых аутентичных ситуациях социально-бытовой, учебно-трудовой, социально-культурной сферах общения в рамках прилагаемых ниже тематик.

Существенно возрастает роль учебно-производственной сферы общения. Приобретенную роль приобретает проблема поиска жизни, выбора профессии и образования.

Диалогическая речь

Формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

Дальнейшее совершенствование умений и навыков говорения в процессе решения коммуникативных задач и на основе варьирования и комбинирования различных видов диалогических и монологических высказываний: интервью, обмен мнениями, сообщениями.

Студенты *должны уметь*:

- Взять интервью, обменяться мнениями, сообщениями;
- Аргументировано убеждать собеседника в правоте своих взглядов;
- Использовать выражение согласия, несогласия, удивления, эмоционального реагирования;
- Правильно употреблять разговорные формулы.

Монологическая речь

Виды монологической речи (с опорой на текст и без опоры): сообщение, рассказ, комментарии к тексту.

Студенты *должны уметь* (с опорой на текст и без опоры на текст)

- Подготовить сообщение, рассказать на заданную тему;
- Передать основное содержание прочитанного;
- Выделять главную мысль из прочитанного или услышанного;
- Выразить собственное мнение по поводу содержания прочитанного или услышанного;
- Составить связанный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;

- Самостоятельно совершенствовать устную речь, обогащая ее профессиональной терминологией.

Родная речь, являясь посредником в двуязычных речевых действиях, постепенно и последовательно заменяется общением на иностранном языке. При обучении устной речи циклы занятий включают различные речевые действия: имитативно-воспроизводящие, конструктивные, продуктивные и др.

Б) Чтение

Обучение чтению профессиональной направленности. Вырабатывается техника чтения на II курсе -90-100 слов в минуту, а на III курсе -100-120 слов в минуту. Тексты с полным содержанием профессионального вокабуляра с использованием словарей. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

В) Аудирование

Выделение основной мысли в воспринимаемом на слух тексте; выбор главных фактов из текста, воспринимаемого на слух.

- Понимать основное содержание более сложных аутентических текстов (художественных, публицистических, научно-популярных); извлекать интересующую информацию из воспринимаемого на слух текста прагматического, функционального, профессионального характера.

- Использовать информацию, полученную при восприятии текста на слух, в речевой и неречевой деятельности.

Г) Письмо

- Написать письмо делового характера;
- Составить краткую аннотацию прочитанного или прослушанного текста;
- Заполнить анкету, составить сопроводительное письмо;
- Написать резюме, жизнеописание.

В результате обучения студентов профессиональной направленности соблюдаются все виды учебного образовательного процесса, согласно ФГОСу третьего поколения.

• Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

доска
столы
стулья.

Технические средства обучения:

Телевизор

Плеер

Аудиопроигрыватель

Аудио-, видеокассеты

Наглядные пособия: грамматические таблицы, иллюстративно-тематические плакаты, альбомы, журналы

Раздаточный материал по темам.

Список источников и литературы

Источники

- Roymond Murphy. English Crammar is Use-Cambridge University Press, 2019.
- Норман Сю. Английский для деловых людей и международной торговли. Учебник. - Англия.: Логмен, 2019.

Основная литература

- Агабекян . Английский язык для ССУЗов. – М.: Просвещение, 2018
- Котева З. Курс делового английского языка для вузов и ссузов. – М: Рипол Классик, 2019.
- Кравцова Л.И. Английский язык для ССУЗов - М: Высшая школа, 2018.
- **Электронно-библиотечная система «Цифрового колледжа Подмоскovie» E-learning.tspk-mo.ru**
- И.П. Агабекян Английский для менеджеров. Ростов-на-Дону «Феникс» 2019

Дополнительная литература

- Банкевич Л.В., Быканова В.Н. Деловой английский для подростков. Уч. пособ. – СПб.: Просвещение, 2019.
- Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес – курс английского языка – М.: Логос, 2018
- Глушенкова Е.В., Комарова Е.Н.. Элементарный английский для экономистов. – М.: Астрель, 2018.
- Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. - М.: Каро, 2019.
- Дудкина Г.А., Павлова М.В. и др. Английский язык для делового общения (в 2 томах, том 1, части 1,2,3.) – М.: Филоматис, 2018.
- Зайцева С.Е., Шибанова В.А. Английский язык для экономистов./ EnglishCourseforstudentsinAppliedEconomics – М.: Астрель, 2018.
- Кардович И.К. Основы коммерции. Учебное пособие по английскому языку, М: Книжный мир, 2018.
- Нехаева Г.Б., Пичкова В.П. Английский для делового общения. Учебник. - М.: Проспект, 2019.
- О.В. Памбухчиянц Организация и технология коммерческой деятельности – М: Дашков и К, Москва, 2019.
- Рыжков В.Д. Деловой английский язык – Калининград: Янтарный сказ, 2019.
- Тарасова И. Деловой английский. Пособие для учащихся всех типов учебных заведений. - М.: Просвещение, 2018.
- Шолудченко Н.Е. Бухучет и аудит. – М.: Просвещение, 2019.
- Цветкова Т.К. Путеводитель по грамматике английского языка – М: 2019.

- <https://lib.kgmtu.ru/wp-content/uploads/bakalavriat/ekonomika-ekonomika-predpriyatiya/inostrannyj-yazyk/4580.pdf>

Словари

- Лингвострановедческий словарь Соединенное Королевство Великобритании. – М.: АСТ, 2019.
- Хорнби А.С. Учебный словарь современного английского языка. - М.: Просвещение, 2019.

Интернет-ресурсы

- Нехаева Г.Б., Пичкова В.П. Английский язык для делового общения www.ast.ru. E-mail: astrpud@aha.ru
- www.englishforbusiness.ru
- www.learn-english.ru
- www.real-english.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональных и повседневные темы	Опрос: устный, письменный, тестовый. Контрольная работа
Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности	Диалогические и монологические высказывания. Контрольная работа
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Диктант Контрольная работа, срезы
Пополнять словарный запас	Лексический контроль
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Опрос: устный, письменный, тестовый. Контрольная работа Лексический контроль

Рецензия

На рабочую программу по дисциплине «Английский язык» для студентов 2 и 3 курсов специальности: 38.02.04 «Коммерция» разработанную преподавателем Московского кооперативного техникума Полтавцевой М.А.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки студентов II и III курсов и рекомендациями при разработке программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования.

Данная рабочая программа содержит необходимые составляющие компоненты: паспорт рабочей программы, тематический план, задания для самостоятельной внеаудиторной работы, содержание учебной дисциплины, минимум лексического материала, объем грамматического материала, перечень рекомендуемой литературы.

В паспорте рабочей программы подчеркивается роль дисциплины в обучении студентов основным вариантам речевой деятельности на английском языке: аудированием, говорением и чтением в объеме, предусмотренным программными требованиями.

В тематическом плане указывается распределение учебных часов, отведенных на практические занятия и самостоятельную работу студентов.

В содержании учебной программы по каждой теме приведены требования к знаниям и умениям, которыми должны обладать студенты после изучения дисциплины.

Тематика текстов и диалогов имеет профессиональную страноведческую и познавательную направленности.

Темы включают упражнения, построенные как на базе учебного обязательного материала, так и использования дополнительной учебно-развивающей литературы, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

В целом программа составлена в соответствии с учебно-методическим комплексом.