

**Профессиональное образовательное частное учреждение
Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

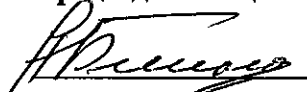
**ЕН.02 Информационные технологии
в профессиональной деятельности
для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Москва, 2021 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией информационных систем и
компьютерных технологий

Протокол № 1
От «30» 08 20__ г.

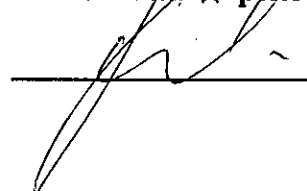
Председатель цикловой комиссии

 **Блинов А.В.**

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе

 **Кондратьев К.М.**

Составитель: Елисеева О.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт типовой программы учебной дисциплины	4
2. Структура содержания учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.8. Применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели, вариации и индексы.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Значение дисциплины для подготовки специалистов	2	
Раздел 1. Информация и информатизация		8	
Тема 1.1. Информационные ресурсы	Содержание учебного материала: Информационные ресурсы – одно из важнейших видов ресурсов современного общества. Национальные информационные ресурсы. Информационные услуги.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщение: Возможности и ограничения компьютерных технологий	2	
Тема 1.2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации	Содержание учебного материала: Информационные процессы. Способы организации хранения. Обработка информации, хранение информации.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося Обзор рынка информационных услуг города Мытищи	2	
Раздел 2. Средства информационных технологий		14	
Тема 2.1. Архитектура ПК	Содержание учебного материала. Назначение, состав, основные характеристики компьютера	2	1,2
	Практические занятия: Операционная система Windows. Установка и удаление программ	2	
Тема 2.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2	1,2
	Практические занятия: Работа с антивирусными средствами защиты информации	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Обзор программного обеспечения финансового менеджмента	2	
Тема 2.3. Специализированное программное обеспечение	Содержание учебного материала Интерфейс специализированного программного обеспечения. Контекстная	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	помощь. Работа с документацией		
	Практические занятия: Специализированное программное обеспечение: сбор, хранение и обработка информации	2	
Раздел 3. Обработка текстовой информации		16	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, сноски. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	4	2
	Практические занятия 1. Создание резюме Создание бланка предприятия с эмблемой Создание рекламного плаката Оформление докладной записки, рекламного листа. Создание оглавлений, сносок, форм. . Процедура слияния	6	
	Самостоятельная работа обучающегося: Основные требования к оформлению документов на компьютере Создание кроссворда по теме «Виды документов» Рецензирование документа (обработка реферата в соответствии с требованиями к его оформлению)	6	3
Раздел 4. Обработка данных средствами электронных таблиц		12	
Тема 4.1. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Табличный способ организации обработки данных. Электронные таблицы	2	2
	Практические занятия Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности. Решение профессиональных задач в MS Excel Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в MS Excel. Использование функций. Построение графиков и диаграмм	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Элементарный расчет налогов и прибыли в электронных таблицах	4	
Раздел 5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в MsAccess		12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.1. База данных. Назначение, основные возможности	Содержание учебного материала АРМ: понятие, назначение. Базы данных. СУБД	1	1,2
	Практические занятия Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Связи между таблицами Формы. Сортировка и отбор данных. Создание запросов и отчетов	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Обзор СУБД (Oracle, BorlandInterbase, MySQL)	5	
Раздел 6. Деловая графика и мультимедийные технологии		10	
Тема 6.1. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала Компьютерная графика. Области применения компьютерной графики. Мультимедийный продукт. Показатели качества мультимедийных продуктов.	1	1,2
	Практические занятия Деловая графика Знакомство с графическим редактором GIMP Создание мультимедийной презентации	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить материалы для создания презентации WindowsMovieMaker	3	2
Раздел 7. Компьютерные комплексы и сети		6	
Тема 7.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала Локальные сети. Организация межсетевого взаимодействия Глобальная сеть. Принципы пакетной передачи данных	2	2
	Практические занятия Работа со справочно-правовыми системами в сети Интернет	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить доклад: Информационные сервисы сети Интернет	2	
Раздел 8. Информационная безопасность		4	
Тема 8.1. Правовые аспекты использования информационных технологий	Содержание учебного материала Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционирован-	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	ного доступа Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		
	Самостоятельная работа обучающегося Оставить глоссарий информационных терминов	2	
	ВСЕГО	84	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Компьютерной техники»

Оборудование учебной лаборатории:

посадочные места по количеству обучающихся студентов;

рабочее место преподавателя;

маркерная доска;

учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры по количеству обучающихся студентов;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;

лицензионное антивирусное программное обеспечение;

видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература

1. Основные источники

Учебники:

Основные источники:

1. Фуфаев Д.Э., Фуфаев Э.В. База данных, Издание 11-е, 2017.
2. Курилова А.В., Оганесян В.О., Ввод и обработка цифровой информации 5-е издание, 2018.
3. Титова О.И., Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2- изд., 2018.
4. Остроух А.В., Основы информационных технологий, 3- изд., 2018 .
5. Титова О.И., Михеева Е.В. Практикум по профессиональным технологиям в профессиональной деятельности, 2019
6. Федорова Г.Н., Разработка, администрирование и защита баз данных, 2-изд., 2018

Дополнительные источники:

1. Информатика и информационная безопасность / Минаев В.А., Фисун А.П., Скрыля С. В. Маросейка, 2018
2. Информатика: Учебное пособие / Черноскутова И.А.: -М.,ПИТЕР, 2018

Интернет-ресурсы:

1. <http://infl.info>
2. <http://www.lessons-tva.info/edu>
3. <http://www.rusedu.info>
4. www.fcior.edu.ru
5. www.school-collection.edu.ru
6. www.intuit.ru/studies/courses

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: Значение дисциплины для подготовки специалистов</p> <p>Умения: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p>	<p>Оценка устного опроса</p>
<p>Знания: Информация, информационные процессы Информационное общество Информационные ресурсы</p> <p>Умения: Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p>	<p>Оценка письменного опроса Оценка результатов выполнения теста Зачёт практических работ</p>
<p>Знания: Назначение, состав, основные характеристики компьютера Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>Умения: Применять антивирусные средства защиты информации; Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Зачет и оценка практических работ</p> <p>Оценка устного опроса</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>Умения: Обрабатывать текстовую информацию: сканировать и распознавать текст</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов сканирования и распознавания текста Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>Знания: - Функциональные возможности таблич-</p>	<p>Оценка устного опроса</p>

<p>ного процессора</p> <p>Умения: Обрабатывать табличную информацию: - Средства и технологии работы с таблицами, - Назначение и принципы работы электронных таблиц - Основные способы представления математических зависимостей между данными - Построение диаграмм</p>	<p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>Знания: АРМ: понятие, назначение. Базы данных. СУБД</p> <p>Умения: Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Сортировка и отбор данных. Работа с формами Работа со связанными таблицами Создание запросов и отчетов</p>	<p>Оценка устного опроса Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>Умения: Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; Создавать презентации</p>	<p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>Знания: Основные компоненты компьютерных сетей Технология поиска информации в Интернет</p> <p>Умения: Использовать информационные ресурсы для поиска информации</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>Знания: Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p> <p>Умения: Применять методы и средства защиты информации</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов самостоятельной работы Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>Итоговый контроль</p>	<p>д/зачет</p>