

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.Г.Н.АЛЬТШУЛЯ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **ОП 05**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальность: **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Москва 2021

**ОДОБРЕНА**

**Цикловой комиссией**

**Экономики, бухгалтерского учета и  
правовых дисциплин**

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования  
38.02.04 Коммерция**

Протокол № 1

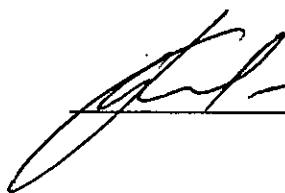
от 30» 08 2021г.

**Председатель цикловой комиссии**



\_\_\_\_\_/Купревич Г.А.

**Заместитель директора по учебной работе**



\_\_\_\_\_/Кондратьев К.М.

Составитель:

<b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, • самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		10	
<b>Тема 1.1.</b> Предпринимательское право	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1/2
	1. Общая характеристика предпринимательства		1
	2. Законодательство в сфере сервиса		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Последствия незаконного предпринимательства	1	
<b>Тема 1.2.</b> Формы собственности в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений		2
	2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки		2
	3. Понятие собственности в экономической науке		2
	4. Виды форм собственности		2
<b>Тема 1.3.</b> Юридические лица и индивидуальные предприниматели	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2/3
	1. Понятие и признаки юридического лица		2
	2. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц		3
	3. Основания классификации юридических лиц		2
	4. Отдельные виды юридических лиц		3
	5. Индивидуальные предприниматели		2
<b>Практическое занятие №1</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Правовые последствия реорганизации юридических лиц и ликвидации (в том		



	Числе банкротства) субъектов предпринимательской деятельности		
<b>Раздел 2. Обязательственное право</b>		12	
<b>Тема 2.1.</b> Гражданско- правовой договор: общие положения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Общие положения об обязательствах 2. Общие положения о договорах 3. Публичный договор 4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора		1
<b>Тема 2.2.</b> Отдельные виды обязательств	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2/3
	1. Договор купли-продажи		2
	2. Договор поставки		2
	3. Договор контрактации		2
	4. Договор мены		2
	5. Договор аренды		2
	6. Договор подряда		2
	7. Договор возмездного оказания услуг		2
	8. Договор перевозки		2
	9. Договор займа и кредита		2
	10. Договор хранения		2
	11. Договор страхования		2
	12. Договор поручения		2
	13. Договор комиссии		2
	14. Договор о совместной деятельности		2
	15. Агентский договор		2
	16. Порядок заключения договоров		3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов	1		

	договоров		
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/3</b>
Экономические споры	1. Понятие и виды экономических споров 2. Рассмотрение споров в арбитражном суде 3. Исковая давность 4. Производство по пересмотру решений 5. Исполнительное производство 6. Досудебный порядок урегулирования споров	2	2 3 2 2 2 2
	<b>Практическое занятие №2</b>	4	
	Порядок составления и оформления искового заявления		
	<b>Самостоятельная работа</b> Основные нормативные правовые акты, в которых закреплены правовые нормы, регулирующие осуществления правосудия по экономическим спорам	1	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>2</b> <b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1/2/3</b>
трудового права	1. Система трудового права 2. Источники трудового права 3. Трудовые правоотношения 4. Трудовая правоспособность	2	1 1 3 2
	<b>Самостоятельная работа</b> Система источников трудового права по мере убывания их юридической силы	2	
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1. Понятие и виды занятости 2. Федеральная служба по труду и занятости 3. Порядок и условия признания гражданина безработным 4. Правовой статус безработного 5. Пособие по безработице 6. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан	1	2 2 2 2 2 2

	7. Понятие и виды трудового договора. Заключение трудового договора		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Отграничения трудового договора от гражданско-правового договора		
<b>Тема 3.3.</b> Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1. Заработная плата, минимальный размер оплаты труда	<b>1</b>	2
	2. Система оплаты труда		2
	3. Порядок и условия выплаты заработной платы		2
	4. Удержания из заработной платы работника		2
<b>Тема 3.4.</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	Методы обеспечения трудовой дисциплины	<b>1</b>	2
	Понятие и виды дисциплинарной ответственности		2
	Виды дисциплинарных взысканий		2
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		3
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Виды дисциплинарных взысканий при специальной дисциплинарной ответственности		
<b>Тема 3.5.</b> Материальная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1. Понятие и виды материальной ответственности	<b>1</b>	2
	2. Материальная ответственность работодателя		2
	3. Виды материальной ответственности работника		2

	4. Порядок возмещения причиненного ущерба		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительный анализ дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности	2	
<b>Тема 3.6.</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1 Должностные права		2
	2 Должностные обязанности		2
	3 Ответственность работников в сфере профессиональной деятельности		2
<b>Тема 3.7.</b> Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2/3
	1. Понятие и виды трудовых споров		2
	2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС		2
	3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде		3
	4. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Закрепление правового механизма урегулирования трудовых споров в нормативных правовых актах РФ	2	
<b>Тема 3.8.</b> Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала</b>		2/3
	1. Социальное обеспечение в РФ		2
	2. Виды социальной помощи		3
	3. Понятие и виды пенсии	3	
		<b>Практическое занятие №3</b> Решение практических ситуаций по разделу	4
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение и защита рефератов по разделу	2	
<b>Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		8	

<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/3</b>
Административное право	1. Понятие и предмет административного права	2	2
	2. Виды административных правонарушений		3
	3. Административная ответственность. Виды административных наказаний		3
	4. Назначение административного наказания		2
	<b>Практическое занятие №4</b>	4	
	Административные правонарушения, посягающие на права граждан		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Процедура привлечения к административной ответственности и рассмотрения об административных нарушениях		
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по праву;
- наглядные пособия.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИДФОРУМ, 2021. - 336 с. : ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0400-8
1.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <a href="https://doi.org/10.12737/24252">https://doi.org/10.12737/24252</a> .
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <a href="http://www.law.edu.ru">http://www.law.edu.ru</a>
2.2	Права человека в России <a href="http://www.hro.org">http://www.hro.org</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем дисциплины

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является в 6 семестре дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;	Практическая работа
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Решение ситуационных задач
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практическая работа
<b>Знания:</b>	
- основные положения Конституции РФ;	Тестовый контроль
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Устный опрос

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Устный опрос
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Самостоятельная работа
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Устный опрос
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Решение задач
право социальной защиты граждан	Решение ситуационных задач
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Практическая работа
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;	Тестовый контроль
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Практическая работа
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Практическая работа
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестовый контроль
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Практическая работа