

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМ. Г.Н. АЛЬТШУЛЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 12 Основы банковского дела**

**для специальности  
38.02.06 Финансы**

**Москва  
2021**

**ОДОБРЕНА**

**Цикловой комиссией**

**Экономики, бухгалтерского учета и  
правовых дисциплин**

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.06  
Финансы**

**Протокол № 1**

**от 30» 08 2021 г.**

**Председатель цикловой комиссии**



**/Купревич Г.А.**

**Заместитель директора по учебной работе**



**/Кондратьев К.М.**

**Составитель: преподаватель Купревич Г.А.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Основы банковского дела»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (базовая подготовка).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Финансист должен обладать общими компетенциями, которые включают в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнений заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

Структуру банковской системы; основные виды банковских учреждений; порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности коммерческих банков; основные задачи, функции, операции и услуги коммерческих банков; документооборот при различных формах расчетов; принципы и методы кредитования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Классифицировать банковские операции, определять условия кредитной сделки, оформлять кредитный договор; оформлять платежные документы; распределять прибыль; определять кредитоспособность заемщика; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; понимать сущность и порядок расчетов налогов.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	78
в том числе:	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	78
В том числе практические занятия	38

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
- практические занятия	38
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Банки – центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка		46	
Тема 1.1. История развития банковского дела. Пути развития и реформирования банковского дела в России	Содержание учебного материала	2	2
	1. Экономические предпосылки и основы возникновения банков.		
	2. Создание первых центральных банков и особенности их функционирования.		
	3. Развитие банковской системы в России.		
Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
Практические занятия не предусмотрены	-	-	
Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
Тема 1.2. Законодательные основы деятельности банка	Содержание учебного материала	2	2
	1. Правовые основы деятельности банка		
	2. Федеральные законы «О банках и банковской деятельности», «О центральном банке Российской Федерации»		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
Практические занятия не предусмотрены	-	-	
Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
Тема 1.3. Роль кредита в развитии экономики, его принципы и функции	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие ссудных операций. Условия выдачи кредитов.		
	2. Виды банковских кредитов и их группировка.		
	3. Организация кредитной работы в банках.		
Лабораторные работы не предусмотрены	-	-	
Практические занятия не предусмотрены	-	-	
Контрольные работы не предусмотрены	-	-	
Раздел 2. Современная		72	

банковская система и ее деятельность			
Тема 2.1. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязь.		
	2. Двухуровневая банковская система РФ.		
	3. Роль, задачи и функции Центрального банка. Элементы второго уровня банковской системы.		
	Лабораторные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
Тема 2.2. Центральные банки и их роль в экономике	Содержание учебного материала	4	2
	1. Организация деятельности центральных банков		
	2. Функции Центрального банка		
	3. Операции Центрального банка		
	4. Денежно-предметное регулирование экономики и валютная политика Центрального банка		
	Лабораторные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	6	3
	1. Изучение баланса Центрального банка		
	2. Расчет мультипликатора, скорости возврата наличных денег		
Тема 2.3. Коммерческий банк. Операции коммерческого банка	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие, типы и функции коммерческого банка		
	2. Правовые основы деятельности коммерческого банка		
	3. Организационная структура коммерческого банка		
	4. Операции коммерческих банков		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия:	6	3
	1. Классификация активных и пассивных операций банка		
	2. Определение величины дохода и возвращаемого займа		
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
Тема 2.4. Формирование денежных	Содержание учебного материала	4	2
	1. Принципы организации безналичных расчетов		



активов и пассивов банка	2. Формы расчетов и виды расчетных документов		
	3. Общая и сравнительная характеристика различных форм безналичных расчетов		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия:	6	
	1. Оформление платежных документов 2. Составление схемы документооборота		
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
2.5. Коммерческий расчет как метод управления банком	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и принципы коммерческого расчета 2. Организация коммерческих расчетов в банках 3. Кредитный договор: содержание, порядок заключения		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия:	8	
	1. Составление кредитного договора 2. Расчет распределения прибыли		
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 2.6. Нетрадиционные операции коммерческого банка	Содержание учебного материала	4	2
	1. Сущность нетрадиционных операций коммерческого банка и их особенности: лизинг, факторинг, траст, селенг, инжиниринг 2. Повышение устойчивости банка на рынке капиталов, цены, ценных бумаг 3. Увеличение доходов банка и его конкурентоспособности		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
Тема 2.7. Ликвидность коммерческого банка	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие ликвидности и факторы, ее определяющие 2. Методы определения ликвидности 3. Регулирование банковской ликвидности		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия	6	
	1. Определение нормативов ликвидности коммерческих банков		
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 2.8. Управление рисками в	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие риска 2. Виды рисков		

банковской деятельности	3. Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка		
	4. Группы риска ссудной задолженности		
	Лабораторные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия:	6	
	1. Определение кредитоспособности заемщика		
Тема 2.9. Банковский надзор и аудит	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Содержание учебного материала	2	2
	1. Надзор и контроль за деятельностью коммерческих банков		
	2. Аудит в коммерческих банках		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Всего:	78	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы банковского дела».

##### **Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:**

- учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя;
- плакаты;
- калькуляторы;
- учебно-практические пособия, нормативно-правовые акты;
- учебно-бланковый материал;
- карточки тестов, заданий для самостоятельных и контрольных работ, для обязательной контрольной работы;
- вопросы для проведения итогового контроля;
- слайды по отдельным темам или по всему курсу в целом;
- видео и аудиотехника

*Технические средства обучения:* мультимедийное оборудование (видеопроектор).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

##### **Нормативные документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. №3951 (с дополнениями и изменениями).
4. Федеральный закон «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ

##### **Учебная литература:**

1. Костерина Т.М. «Банковское дело»: Учебник для СПО. – Люберцы: ЮРАЙТ, 2017.

##### **Дополнительная литература:**

1. Белозеров С.А. Банковское дело: Учебник. – М: Проспект, 2015.
2. Бычков А.А. Банковское дело. – М.: МГИУ, 2018.
3. Киреев В.Л. Банковское дело: Учебник. – М.: КноРУС, 2018.
4. Газеты: «Финансовая газета», «Бухгалтерская газета», «Экономика и жизнь».

5. Журналы: «Главбух», «Финансы».

**Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Ресурсы Internet:  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая Служба России  
[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов России

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, игровые технологии и другие активные формы обучения.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

Наличие высшего профессионального образования экономического профиля, обязательные стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<p align="center"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать денежно-кредитную политику Банка России;</li> <li>- классифицировать активные и пассивные операции банка;</li> <li>- оформлять кредитный договор;</li> <li>- рассчитывать величину возвращаемого банка;</li> <li>- производить коммерческие расчеты.</li> </ul>	<p>Экспресс-опросы, фронтальные устные опросы, тестирование, решение ситуационных задач, контрольные работы, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий</p>
<p align="center"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные основы банковского дела;</li> <li>- цели деятельности и функции Банка России;</li> <li>- организационное устройство и принципы деятельности коммерческих банков;</li> <li>- природу, значение и содержание банковских активных и пассивных операций;</li> <li>- организацию наличного и безналичного денежного оборота, формы платежей.</li> </ul>	<p>Экспресс-опросы, фронтальные устные опросы, тестирование, решение ситуационных задач, контрольные работы, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления программы, оформление хозяйственных операций - оценка эффективности и качества выполнения задач	
<b>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</b>	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования - оформление хозяйственных операций	
<b>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные	
<b>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</b>	- работа с компьютером, - использование специальных программ	
<b>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно</b>	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе	

<p><b>общаться с коллегами, руководством, потребителями</b></p>	<p>обучения</p>	
<p><b>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</b></p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p><b>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b></p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p><b>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</b></p>	<p>- изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций</p>	