

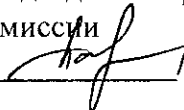

Профессиональное образовательное частное учреждение
**«МОСКОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. Г.Н. Альтшуля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.06 Финансы

Москва, 2021г

<p>ОДОБРЕНА Предметной (цикловой) комиссией_общеобразовательных дисциплин</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования</p> <p>38.02.06 Финансы</p>
<p>Председатель предметной (цикловой) комиссии</p> <p> Паркина Н.В.</p>	<p>Заместитель директора по учебной (учебно- методической) работе</p> <p> Кондратьев К.М.</p>

Подпись Ф.И.О.

Подпись Ф.И.О.

Составитель (автор): Полтавцева М.А., Асварова А.А. преподаватели
английского языка ПОЧУ «Московский кооперативный техникум
им. Г.Н.Альшюля»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Структура и содержание учебной дисциплины

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
контрольные работы	8
Итоговая аттестация в форме зачёта	

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

1.2. Область применения примерной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям базовой подготовки 38.02.06 «Финансы».

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области экономики и управления.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального обучения. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеют практический характер. Основание и совершенствование студентами фонетики, грамматики (морфологии и синтаксиса), правил словообразования и сочетаемости слов, а так же лексики и фразеологии происходит в процессе работы с устным и письменным текстами, разного рода словарями и справочниками, организуемой с использованием новых педагогических технологий.

Программа содержит рекомендательный список литературы по английскому языку, изучаемому в образовательных учреждениях СПО.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Финансист, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике.

- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Будущий специалист *должен обладать* общими компетенциями, включающими в себя способность:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

На зачетах, в конце семестра, а также в ходе итогового контроля оценивается уровень овладения студентом каждым видом речевой деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 118 часов;

Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в специальность		68	
Тема 1.1. Финансы. Ознакомление.	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: Имя существительное. Конструкция thereis/ are. 		1, 2
	Практические занятия	16	
Тема 1.2. Финансовая политика.	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: множественное число существительных. Притяжательный падеж. Местоимение. Обстоятельство цели. 		2, 3
	Практические занятия	12	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.3. Разделы финансирования.	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: Прошедшее простое время. Страдательный залог. 		1, 3
	Практические занятия	6	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.4. Деловая переписка.	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: степени сравнения прилагательных. Настоящее совершенное время. 		1, 3
	Практические занятия	10	
Тема 1.5. Формы организации бизнеса.	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: Местоимения. Причастие II. Страдательный залог в настоящем совершенном времени. 		1, 3
	Практические занятия	10	
Тема 1.6. Реклама в финансировании.	<ul style="list-style-type: none"> • Лексика: изучение слов по теме. • Грамматика: настоящее 		1, 2

	продолженное время. Причастие I.		
	Практические занятия	8	
	Контрольная работа	2	
Раздел 2. Финансы на иностранном языке		50	
Тема 2.1. Конвертируемая валюта англоязычных стран.	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: будущее простое время. оборот to be going to + глагол. 		1, 2, 3
	Практические занятия	11	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.2. История финансов.	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: придаточные предложения времени и условия. Повторение пройденного грамматического материала. 		1, 2, 3
	Практические занятия	9	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.3. Основоположники отрасли.	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: модальные глаголы. Образование наречий и их степени сравнения. 		1, 2, 3
	Практические занятия	8	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.4. Система кредитных карточек.	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: действительный залог с модальными глаголами. 		2, 3
	Практические занятия	6	
Тема 2.5. Структура деловых писем	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: страдательный залог с модальными глаголами. Повторение пройденных грамматических конструкций. 		1, 3
	Практические занятия	4	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.6. Банковская система.	<ul style="list-style-type: none"> Лексика: изучение слов по теме. Грамматика: Повторение видовременных форм в 		1, 2, 3

	английском языке.		
	Практические занятия	4	
	Контрольная работа	2	

Коммуникативные умения:

А) Говорение

Учащиеся совершенствуют свои умения общаться со своими зарубежными сверстниками в специально создаваемых аутентичных ситуациях социально-бытовой, учебно-трудовой, социально-культурной сферах общения в рамках, прилагаемых ниже тематик.

Существенно возрастает роль учебно-производственной сферы общения. Приобретенную роль приобретает проблема поиска жизни, выбора профессии и образования.

Диалогическая речь

Формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

Дальнейшее совершенствование умений и навыков говорения в процессе решения коммуникативных задач и на основе варьирования и комбинирования различных видов диалогических и монологических высказываний: интервью, обмен мнениями, сообщениями.

Студенты должны уметь:

- Взять интервью, обменяться мнениями, сообщениями;
- Аргументировано убеждать собеседника в правоте своих взглядов;
- Использовать выражение согласия, несогласия, удивления, эмоционального реагирования;
- Правильно употреблять разговорные формулы.

Монологическая речь

Виды монологической речи (с опорой на текст и без опоры): сообщение, рассказ, комментарии к тексту.

Студенты должны уметь (с опорой на текст и без опоры на текст)

- Подготовить сообщение, рассказать на заданную тему;
- Передать основное содержание прочитанного;
- Выделять главную мысль из прочитанного или услышанного;
- Выразить собственное мнение по поводу содержания прочитанного или услышанного;

- Составить связанный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;

- Самостоятельно совершенствовать устную речь, обогащая ее профессиональной терминологией.

Родная речь, являясь посредником в двуязычных речевых действиях, постепенно и последовательно заменяется общением на иностранном языке. При обучении устной речи циклы занятий включают различные речевые действия: инициативно-воспроизводящие, конструктивные, продуктивные и др.

Б) Чтение

Обучение чтению профессиональной направленности. Вырабатывается техника чтения на II курсе -90-100 слов в минуту, а на III курсе -100-120 слов в минуту. Тексты с полным содержанием профессионального вокабуляра с использованием словарей. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

В) Аудирование

Выделение основной мысли в воспринимаемом на слух тексте; выбор главных фактов из текста, воспринимаемого на слух.

- Понимать основное содержание более сложных аутентических текстов (художественных, публицистических, научно-популярных); извлекать интересующую информацию из воспринимаемого на слух текста прагматического, функционального, профессионального характера.

- Использовать информацию, полученную при восприятии текста на слух, в речевой и неречевой деятельности.

Г) Письмо

- Написать письмо делового характера;

- Составить краткую аннотацию прочитанного или прослушанного текста;

- Заполнить анкету, составить сопроводительное письмо;

- Написать резюме, жизнеописание.

В результате обучения студентов профессиональной направленности соблюдаются все виды учебного образовательного процесса, согласно ФГОСу третьего поколения.

1. Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

доска
столы
стулья.

Технические средства обучения:

Телевизор
Плеер
Аудио проигрыватель
Аудио-, видеокассеты

Наглядные пособия: грамматические таблицы, иллюстративно-тематические плакаты, альбомы, журналы

Раздаточный материал по темам.

Список источников и литературы

Источники

1. Roymond Murphy. English Grammar is Use-Cambridge University Press, 2019.
2. НорманСю. Английский для деловых людей и международной торговли. Учебник. - Англия.:Логмен,2018.

Основная литература

1. Агабекян . Английский язык дляССУЗов. – М.: Просвещение, 2019
2. Английский язык для экономистов. Учебное пособие для студентов ВУЗов. – М.: Москва, 2018.
3. БанкевичЛ.В., БыкановаВ.Н. Деловой английский для подростков. Уч. пособ.– СПб.: Просвещение, 2019.
4. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес – курс английского языка – М.: Логос, 2018
5. ГлушенковаЕ.В., КомароваЕ.Н.. Элементарный английский для экономистов. – М.: Астрель, 2019.
6. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. - М.: Каро, 2019.
7. ДудкинаГ.А., ПавловаМ.В. и др. Английский язык для делового общения (в 2 томах, том 1, части 1,2,3. – М.: Филоматис, 2019.
8. Зайцева С.Е., Шибанова В.А. Английский язык для экономистов./ EnglishCourseforstudentsinAppliedEconomics – М.: Астрель, 2019.
9. НехаеваГ.Б., Пичкова В.П. Английский для делового общения. Учебник. - М.: Проспект, 2019.
10. Тарасова И. Деловой английский. Пособие для учащихся всех типов учебных заведений. - М.: Просвещение, 20019.
11. Шолудченко Н.Е. Бухучет и аудит. – М.:Просвещение, 2019.
12. <https://lib.kgmtu.ru/wp-content/uploads/bakalavriat/ekonomika-ekonomika-predpriyatiya/inostrannyj-yazyk/4580.pdf>

Словари

1. ХорнбиА.С. Учебный словарь современного английского языка. - М.: Просвещение, 2018.
2. Лингвострановедческий словарь Соединенное Королевство Великобритании. – М.:АСТ, 2019.

Интернет-ресурсы

1. НехаеваГ.Б., ПичковаВ.П. Английский язык для делового общения www.ast.ru. E-mail:astrpud@aha.ru
2. www.englishforbusiness.ru
3. www.learn-english.ru
4. www.real-english.ru
5. Электронно-библиотечная система «Цифрового колледжа Подмосковья»E-learning.tsppk-mo.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональных и повседневные темы	Опрос: устный, письменный, тестовый. Контрольная работа
Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности	Диалогические и монологические высказывания. Контрольная работа
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Диктант Контрольная работа, срезы
Пополнять словарный запас	Лексический контроль
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Опрос: устный, письменный, тестовый. Контрольная работа Лексический контроль