

РЕШЕНИЕ
Педагогического Совета
ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г. Н. Альтшуля»

№ 1

30.08.2021

Вопрос 1

Заслушав и обсудив итоги работы коллектива ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н Альтшуля» в 2020/2021 учебном году и задачах на очередной 2021/2022 учебный год, в целях совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения уровня и качества подготовки специалистов, а также учитывая основные приоритетные направления Стратегии развития техникума «Пять шагов к столетию», Педагогический Совет решил:

1. В срок до 1 октября 2021 года провести корректировку учебных планов и рабочих программ по всем дисциплинам, специальностям и направлениям подготовки.

В связи с открытием новых специальностей и приведением в соответствии с Общероссийским классификатором специальности «Технология общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов» на «Поварское и кондитерское дело» до 1 ноября 2021 года скорректировать учебные планы и рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС.

В срок до 15 октября 2021 года заместителю директора по учебной работе (Кондратьев К.М.) подвести итоги корректировки учебных планов и рабочих программ на специальном совещании.

2. Заместителю директора по учебной работе (Кондратьеву К.М.), руководителям ЦМК продолжить работу по организации краткосрочных курсов повышения квалификации для работников потребительской кооперации и других категорий специалистов на рынке труда.

В срок до 1 ноября 2021 года предложить тематику курсов повышения квалификации и переподготовки кадров системы потребительской кооперации Правлению Московского союза потребительской кооперации.

3. В срок до 10 сентября 2021 года первому заместителю директора (Малин С.В.), заместителю директора по учебной работе (Кондратьев К.М.) совместно с руководителями ЦМК проанализировать востребованность студентами и преподавателями Электронной библиотечной системы и дать предложения о дальнейшем ее использовании.

4. В срок до 1 ноября 2021 года первому заместителю директора (Малин С.В.), заместителям директора (Кондратьев К.М., Педаш В.В., Сидоркин А.Г.) подготовить предложения по формированию кадрового резерва преподавателей и сотрудников техникума из числа выпускников техникума и специалистов на рынке труда.

5. Заместителю директора по учебной работе (Кондратьев К.М.) продолжить работу по внедрению практики наставничества среди преподавателей и сотрудников техникума.

Ежеквартально направлять информацию о данном проекте в газету «Подмосковная кооперация».

6. В срок до 1 октября 2021 года заместителю директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.) дать предложения по совершенствованию практической подготовки студентов, сделав акцент на сокращение её в стенах техникума и увеличения часов практической подготовки на действующих организациях и предприятиях, в том числе потребительской кооперации Подмосковья, при этом обеспечив предоставление мест практики в структурных подразделениях техникума и потребительском кооперативе «Студенческий».

В срок до 20 сентября 2021 года сформировать перечень организаций и предприятий для расширения перечня баз практики, с учетом смещения акцента прохождения учебной практики в техникуме на действующие предприятия и организации.

7. Не позднее 15 октября 2021 года заместителю директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.) подготовить и утвердить график прохождения студентами техникума всех видов практики с учетом исполнения п. 6 решения данного Педагогического Совета.
8. В срок до 1 декабря 2021 года заместителю директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.) проработать вопрос и дать предложения по созданию Центра волонтерства в структуре техникума.
9. В срок до 1 октября 2021 года заместителю директора по учебной работе (Кондратьев К.М.) проанализировать практику «плавающего расписания» и дать предложения по внедрению «стабильного расписания», утверждаемого два раза в год не позднее 1 сентября и 1 января ежегодно.
10. Первому заместителю директора (Малин С.В.), заместителю директора по учебной работе (Кондратьеву К.М.) продолжить активное взаимодействие с Министерством образования Московской области на предмет выделения бюджетных мест по специальностям техникума, входящих в ТОП -50.
11. В срок до 1 октября 2021 года первому заместителю директора (Малин С.В.), заместителю директора по учебной работе (Кондратьеву К.М.) скорректировать план мероприятий по подготовке к проведению демонстрационного экзамена.

Ежемесячно на специальном совещании под председательством первого заместителя директора (Малин С.В.) подводить итоги, публикуя промежуточные результаты на сайте техникума.

12. В срок до 5 сентября 2021 года заместителю директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.) организовать и провести анкетирование студентов всех курсов на предмет совершенствования учебно – воспитательного процесса и практической подготовки, а также развития различных форм художественной самодеятельности, студенческого самоуправления и реализации творческих, креативных идей студентов техникума.

В срок до 10 сентября 2021 года провести детальный анализ анкет и дать предложения по включению результатов анкетирования в комплексный план воспитательной работы.

13. В срок не позднее 20 сентября заместителю директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.), совместно с

классными руководителями, студенческим советом и на основании результатов студенческого анкетирования подготовить комплексный план воспитательной работы и утвердить на ближайшем заседании Педагогического Совета

14. В срок до 10 сентября 2021 года заместителю директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.) совместно с классными руководителями, студенческим советом подготовить предложения по корректировке содержания дежурства студентов по техникуму, сделав акцент на общественно полезную работу в самом техникуме.
15. Заместителю директора по учебной работе (Кондратьев К.М.) усилить контроль за работой заведующих очным и заочным отделениями (Юдина С.В., Шульга А.М.), а также классных руководителей по повышению успеваемости и сокращению количества пропусков занятий и практики без уважительной причины студентами техникума.
Совместно со студенческим советом организовать работу по ежемесячному рассмотрению данного вопроса на специальном совещании и размещению принятых результатов на сайте техникума.
16. В срок до 5 сентября 2021 года заместителю директора по учебной работе подготовить комплексный план подготовки к проверочным работам студентов 1 и 2 курсов техникума, обеспечив контроль за его исполнением.
17. В срок до 15 сентября 2021 года заведующей общеобразовательным отделением «Наша школа» (Глушкина О.А.) подготовить комплексный план по развитию школы, обеспечив наполняемость не менее 5 человек в классе в 2021/2022 году и дальнейшее ежегодное увеличение не менее 15 процентов.
18. В срок до 1 октября 2021 года заместителю директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.) совместно с первым заместителем директора (Малин С.В.) скорректировать комплексный План профориентационной работы на 2021/2022 учебный год с учетом результатов набора студентов и совершенствования работы в данном направлении.
19. В срок до 1 декабря 2021 года заместителю директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.) сформировать механизм мониторинга за студентами – выпускниками, как минимум двух – трех лет после завершения обучения в техникуме, с учетом мониторинга показателей трудоустройства ежегодно публикуемого в официальном отчете Министерства просвещения РФ «О результатах мониторинга качества подготовки кадров в СПО».
20. В срок до 15 декабря 2021 года первому заместителю директора (Малин С.В.), заместителю директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.) детально проанализировать работу Центра профориентационной работы и дать предложения по совершенствованию его работы с учетом исполнения п. 20 и 21 решения данного Педагогического Совета.
21. В срок до 20 сентября 2021 года заместителю директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.), совместно с советом ПК «Студенческий» (Кожановой О.П., по согласованию) подготовить предложения по включению отдельным разделом в

комплексный план воспитательной работы техникума работу потребительского кооператива с точки зрения идеологической составляющей деятельности кооператива.

Ежемесячно подводя итоги на совместном заседании студенческого совета, совета и правления потребительского кооператива «Студенческий» под председательством заместителя директора по учебно – производственной и воспитательной работе (Педаш В.В.), публиковав итоги данной работы на сайте техникума и газете «Подмосковная кооперация».

22. Первому заместителю директора (Малин С.В.) продолжить работу по реализации проекта «Техникум – музей», вовлечению в данный проект большего числа кооперативных организаций с публикацией его результатов на сайте техникума и газете «Подмосковная кооперация».

23. Заместителю директора по учебной работе (Кондратьев К.М.) обеспечить проведение ежегодной научно – практической конференции «Кооперация Подмосковья» в сроки определенные планом мероприятий по реализации Стратегии развития техникума «Пять шагов к столетию».

24. Первому заместителю директора (Малин С.В.) обеспечить контроль за исполнением сетевого договора с Королевским технологическим колледжем и планом совместных мероприятий с Техникумом экономики и права МСПК.

Обеспечить ежеквартальное подведение итогов данной работы на отдельном совещании.

Результаты проведенных совместных мероприятий публиковать на сайте техникума и в газете «Подмосковная кооперация» по мере необходимости.

25. В срок до 1 октября 2021 года первому заместителю директора (Малин С.В.), заместителям директора (Кондратьев К.М., Педаш В.В.) дать предложения по участию в возможных муниципальных программах Мытищинского городского округа и государственных программах Московской области в 2022 году.

26. Мониторинг исполнения решений Педагогического Совета возложить на методиста техникума (Паркину Н.В.)

Результаты мониторинга исполнения решений Педагогического совета направлять директору техникума на 1 число каждого месяца.

Председатель

О.Е. Булеков

Секретарь

Н.В. Паркина