

Решение Педагогического совета

Московского кооперативного техникума им. Г.Н. Альтшуля

от 12.05.2021г

Заслушав и обсудив информацию по вопросам повестки заседания, Педагогический совет решил:

По 1 вопросу «Внутренний контроль в повышении качества образовательного процесса» (Щетников В.О.)

1.1. Информацию заместителя директора по учебной работе Щетникова В.О. принять к сведению.

1.2. В целях качественной подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательных программ СПО заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О. сформировать и утвердить график подготовки к процедуре, график сдачи административными и педагогическими работниками учебно-методической и программной документации в срок до 24.05.21г.

1.3. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., методисту Кожановой О.П.в срок до 24.05.21г. разработать и внедрить практические рекомендации для самоанализа учебного занятия преподавателями.

1.4. В рамках текущего контроля, заведующей очным отделением Юдиной С.В. проанализировать результаты мониторинга качества обучения за январь-апрель 2020-2021 учебного года с формированием отчетной таблицы успеваемости до 26.05.21г.

1.5. В рамках текущего контроля заведующему заочным отделением Шульге А.М. проанализировать результаты весенней сессии студентов заочного отделения с выявлением объемов академической неуспеваемости и сформировать таблицу успеваемости по курсам и специальностям до 26.05.21г.

1.6. В рамках текущего контроля, заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., провести административное совещание по вопросам ликвидации академической неуспеваемости и сохранению контингента с участием зам. директора по УПВР Педаш В.В., заведующих отделениями (Юдина С.В., Шульга А.М.) и классных руководителей 26.05.21г. По его результатам подготовить график погашения академической неуспеваемости, используя индивидуальный подход к каждому студенту.

1.7. Заведующим отделениями (Юдина С.В., Шульга А.М.) и классным руководителям групп обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности с целью повышения качества образовательного процесса.

1.8. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О. до 01.06.21 сформировать рабочую группу по организации и проведению входящего контроля в 2021/2022 учебном году в форме ВПР СПО и к 10.06.2021 г. утвердить план-график мероприятий по подготовке и проведению входного контроля.

1.9. Заведующим отделениями (Юдина С.В., Шульга А.М.) и заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О. в рамках предварительного контроля обеспечить ликвидацию студентами переводных групп академической задолженности в срок до 01.06.21г.

По 2 вопросу «Инновационные технологии преподавания в процессе организации заочного обучения» (Шульга А.М.)

2.1 Информацию заведующего заочным отделением Шульги А.М. принять к сведению.

2.2 Заведующему заочным отделением Шульге А.М. и преподавателям дисциплин заочного отделения в срок до 01.07.21г доработать методические указания по проведению контрольных работ для студентов заочного отделения с учетом внедрения современных технологий.

2.3 Заместителю директора по УР Щетникову В.О., заведующему заочным отделением Шульге А.М. подготовить и утвердить план-график по доработке методических указаний по проведению контрольных работ для студентов заочного отделения для открывающихся специальностей в срок до 24.05.21г с определением преподавателей, ответственных за разработку.

2.4 Преподавательскому составу подготовить до 01.07.21г методические указания по проведению контрольных работ для студентов заочного отделения согласно утвержденному плану-графику с использованием инновационных технологий, 05.07.2021 г. направить информацию по исполнению поручения директору техникума.

2.5 Заведующему заочным отделением Шульге А.М. до 01.07.21 проработать возможность внедрения отдельных элементов дистанционного обучения в образовательный процесс, используя индивидуальный подход к каждому студенту, и дать предложения (в виде справки) по их внедрению.

По 3 вопросу «Об утверждении «Положения об оплате труда, стимулирующих и дополнительных выплатах для работников Профессионального образовательного частного учреждения «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля»»

3.1. Перенести рассмотрение вопроса на итоговый Педагогический совет с участием в нем всего коллектива техникума. Трофименко Н.С. направить проект Положения всем членам трудового коллектива.

3.2. На очередное заседание Педагогического совета пригласить представителей трудового коллектива для обсуждения данного вопроса

Председатель

О.Е.Булеков

Секретарь

О.П.Кожанова