

## Решение Педагогического совета

Московского кооперативного техникума им. Г.Н. Альтшуля

от 03.03.2021г

Заслушав и обсудив информацию по вопросам повестки заседания, Педагогический совет решил:

### **По 1 вопросу «Дистанционное обучение: организация и содержание образовательного процесса в техникуме в современных условиях» (Щетников В.О.)**

1.1. Информацию заместителя директора по учебной работе Щетникова В.О. принять к сведению.

1.2. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., методисту Кожановой О.П. подготовить методические указания по проектированию учебных занятий на основе цифровых педагогических технологий, наглядных и интерактивных средств и методов обучения, вебинаров, мастер-классов в онлайн-режиме, видеоуроков, скринкастов, аудиоуроков, кейсов, минипроектов, творческих заданий до 01.07.2021г.

1.3. Преподавателям техникума внедрить использование конструкторов тестов для контроля и оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей до 01.09.2021г..

1.4. Преподавателям техникума подготовить и сдать методисту Кожановой О.П. в электронном виде материалы для самостоятельного изучения студентами в форматах электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 01.09.2021г.

1.5. Председателю цикловой комиссии компьютерного обучения Блинову А.В. осуществить перенос компьютерного оборудования из аудитории 201\2 в аудиторию 204\2 и подключение его к локальной сети и сети Интернет до 15.03.2021г.

1.6. Председателю цикловой комиссии компьютерного обучения Блинову А.В. рассмотреть преимущества и возможность установки одной из бесплатных или условно-бесплатных платформ дистанционного обучения на компьютерное оборудование в аудитории 204\2 до 15.03.2021г.

1.7. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., советнику директора Степовому В.А. программы в формате ЭО и ДОТ с видеофрагментами, скриншотами, фото-, видео-, аудиоматериалами размещать на сайте техникума в течение 3 дней с момента получения.

### **По 2 вопросу «Современные технологии профориентационной работы в системе СПО» (Бубнов М.Д.)**

2.1. Информацию руководителя Центра профориентационной работы Бубнова М.Д. принять к сведению.

2.2. Главному специалисту Центра профориентационной работы Лучкину Д.В. продолжить систематическую рекламную кампанию в поисковой системе Яндекс.Директ с еженедельным отчетом заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О.

2.3. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., руководителю Центра профориентационной работы Бубнову М.Д., главному специалисту Центра профориентационной работы Лучкину Д.В. разработать и утвердить контент-план работы в социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграмм) до 15.03.2021г.

2.4. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., руководителю Центра профориентационной работы Бубнову М.Д. разработать элементы поощрения студентов за активную профориентационную деятельность до 15.03.2021г

**По 3 вопросу «Использование современных технологий как средство развития общих и профессиональных компетенций будущих специалистов» (Кожанова О.П.)**

3.1. Информацию методиста Кожановой О.П. принять к сведению.

3.2. Преподавателям техникума обеспечить внедрение в учебный процесс практико-ориентированных (активных и интерактивных) форм и методов обучения к 2021/2022 учебному году.

3.3. Методисту Кожановой О.П. приступить к созданию банка данных методических разработок преподавателей и доложить о полученных результатах на заключительном Педсовете 2020-2021 учебного года не позднее 30.06.2021г.

3.4. Активизировать деятельность преподавателей по применению современных педагогических технологий в 2021-2022 учебном году, указав в пояснительной записке рабочих программах виды применяемых педагогических технологий до 01.09.2021г.

3.5. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., заместителю директора по учебно-производственной и воспитательной работе Педаш В.В., методисту Кожановой О.П. провести практико-ориентированный семинар «Качество работы педагога – успешность учащегося» – 15.04.2021 г.

Председатель

О.Е. Булеков

Секретарь

О.П.Кожанова