

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет ПОЧУ «МКТ им. Г.Н. Альтшуля» (далее – "Совет") является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, общественного характера управления образованием и воспитанием.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, имеющих управленческие (властные) полномочия по решению в первую очередь вопросов стратегического планирования и развития Учреждения.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ» от 24.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и настоящим Положением, а также решениями общего собрания работников Учреждения и Педагогического Совета.

**2. Цели и принципы деятельности Управляющего совета**

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- выработка стратегии развития Учреждения.

2.2. Принципами деятельности Управляющего совета являются:

- гласность;
- коллегиальность;
- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности Учреждения;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие Управляющим советом максимально объективных решений в интересах Учреждения.

**3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- утверждение стратегии, программы развития Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя по итогам учебного и финансового года;

- избрание председателя;

- рассмотрение отчетов об исполнении решений Управляющего совета.

3.2. Ежегодно Управляющий совет должен представлять учредителю и общественности информацию о работе Управляющего совета на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет.

#### **4. Права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

4.2. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе Совета;

- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

#### **5. Состав Управляющего совета**

5.1. В состав Управляющего совета входят:

5.1. 1. Избранные члены:

- от родителей (законных представителей) обучающихся;

- от педагогических работников Учреждения;

5.1.2. Директор Учреждения (по должности) и/или делегированный представитель Учредителя.

5.1.3. Кооптированные члены.

5.2. Количество членов Управляющего Совета согласно Уставу Учреждения составляет не менее 5 (пяти) человек.

#### **6. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета**

6.1. Члены Управляющего совета от педагогических работников избираются большинством голосов на Педагогическом совете Учреждения.

6.2. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются из числа родительской общественности на собраниях родителей студентов своих представителей в количестве не более 2 (двух) человек 1 (один) раз в четыре года.

6.3. Кооптированные члены вводятся в состав Управляющего совета на основании заявления кандидата. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

6.5. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение 13 (тринадцати) месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительной причины);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

## **7. Председатель Управляющего совета**

7.1. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

7.2. На первом заседании Совета избираются его председатель, секретарь Совета.

7.3. Председатель Управляющего совета:

- обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета информации, необходимую для работы на заседании Управляющего совета;
- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;

## **8. Созыв заседаний Управляющего совета**

8.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения).

8.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до заседания Управляющего совета.

8.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

8.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета.

8.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## **9. Порядок подготовки и проведения заседаний Управляющего совета**

9.1. Первое заседание нового состава Управляющего совета проводится в соответствии с приказом Директора Учреждения.

9.2. В повестку дня первого заседания обязательно должны быть включены вопросы об избрании Председателя Управляющего совета, секретаря, а также утверждения плана работы Управляющего совета.

9.3. Для заседания Управляющего совета секретарь должен подготовить всю необходимую информацию (материалы).

9.4. Решения Управляющего совета могут приниматься на заседаниях в форме совместного присутствия или путем проведения заочного голосования.

9.5. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.

9.6. При проведении заседания Управляющего совета в форме совместного присутствия Председатель Управляющего совета, открывая заседание, проверяет явку членов Управляющего совета и определяет наличие кворума для проведения заседания. При проведении заседания Управляющего совета в форме заочного голосования Управляющего совета Председатель Управляющего совета проверяет участие членов Управляющего совета и определяет наличие кворума самостоятельно.

9.7. В случае отсутствия кворума Председатель Управляющего совета принимает решение об отложении заседания Управляющего совета либо о созыве нового заседания.

9.8. В случае наличия кворума Председатель Управляющего совета оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Управляющего совета докладчика, и лиц, приглашенных для участия в заседании. Председатель Управляющего совета предупреждает указанных лиц о запрещении разглашения сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну.

В установленной повесткой дня заседания очередности, если Управляющим советом не принято иного решения, Председатель Управляющего совета предлагает членам Управляющего совета обсудить вопросы повестки дня заседания.

Председатель Управляющего совета предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Управляющего совета, докладчику предоставляется

до 20 (двадцати) минут, лицу, приглашенному на заседание для дачи заключения или объяснений, - до 10 (десяти) минут, а также до 5 (пяти) минут каждому выступающему в рамках обсуждения вопросов повестки дня заседания.

9.9. После окончания обсуждения каждого вопроса повестки дня заседания Председатель Управляющего совета предлагает членам Управляющего совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием.

9.10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования Председатель Управляющего совета объявляет о закрытии заседания Управляющего совета.

9.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.