

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации образовательного процесса с применением
электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля» (далее - Учреждение) при временном переводе на дистанционную работу.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», вкл. Методические рекомендации Министерства просвещения № ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Уставом Учреждения.

1.3. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение (далее - ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ).

Под электронным обучением (ЭО) - понимается организация образовательной деятельности с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) - понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (ДО) - процесс взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся, при котором участники находятся на расстоянии друг от друга, в результате чего у обучающегося формируются знания, умения, навыки.

Учреждение вправе реализовать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием электронной почты, дистанционных платформ, мессенджеров (Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Zoom, Youtube, и т.д.).

2. Организация образовательного процесса

2.1. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и невозможности освоения образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Образовательные программы) в Учреждении обучающиеся переводятся приказом директора Учреждения на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. В целях соблюдения сроков реализации Образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при необходимости возможно внесение изменений в Образовательные программы.

3. Порядок организации учебных занятий

3.1. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Учреждения.

3.2. Педагогические работники передают обучающимся учебно-методические материалы по учебным дисциплинам или МДК, практикам, включая лекции, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы, задания для практик и практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля

успеваемости, прохождения промежуточной аттестации и т.д. через дистанционные платформы, мессенджеры, электронную почту.

В процессе реализации учебного процесса так же могут использоваться профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров -ZOOM, Google Формы - онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов и другие формы ДОТ.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Zoom, Google Формы и т.д.).

3.4. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в журнал успеваемости группы.

3.5. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;

- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, Google Форм - онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

3.6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием ДОТ:

- в письменной форме – выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию квалификационных экзаменов) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров - Skype, WhatsApp, Viber, Discord в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено 30-45 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник).

3.7. Итоговая аттестация у обучающихся первого курса осуществляется без проведения экзаменов на основании текущих оценок.

3.8. Экзамены у обучающихся 2-4 курсов проводятся по расписанию, составленному учебной частью. До начала экзамена с обучающимися проводится онлайн консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины и порядку проведения экзамена.

Сам экзамен проводится очно в аудитории. Группа обучающихся делится на подгруппы до семи человек, которым устанавливается время прихода на экзамен: в 09:00, 11:00, 13:00, 15:00 часов.

В аудитории может находиться только одна подгруппа и преподаватель. Во время проведения экзамена обучающиеся сидят по одному человеку за партой с соблюдением социальной дистанции. Учреждение обеспечивает преподавателя и обучающихся средствами индивидуальной защиты.

4. Осуществление связи с обучающимися

4.1. Классные руководители/мастера производственного обучения ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся своей группы и передают эту информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы Учреждения осуществляется через классных руководителей, которые в свою очередь выкладывают необходимую информацию в группах в WhatsApp, Discord и др.

5. Порядок работы администрации Учреждения

5.1. Директор Учреждения издает приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления очных учебных занятий. На основании приказа директора Учреждения создается контролирующий орган – Контрольная комиссия.

5.2. Полномочия Контрольной комиссии:

- предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

- ведет мониторинг рассылки преподавателями заданий через мессенджеры или электронную почту;

- ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

6. Режим работы педагогического коллектива

6.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

- групповые и индивидуальные консультации/лекции для обучающихся:

- консультации (проводятся педагогическим работником с помощью электронной почты). Кроме того, возможно проведение индивидуальных консультаций преподавателя с обучающимся в офлайн режиме с соблюдением социальной дистанции и использованием средств индивидуальной защиты.

- online-консультации (проводятся педагогическим работником с помощью мессенджеров Skype, WhatsApp, Discord, Viber в режиме реального времени).

В своей работе педагогические работники могут применять такие формы занятий, как чат-занятия - учебные занятия (дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, практикумы и другие формы учебных занятий, в том числе различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации), осуществляемые с использованием чат-технологий, которые могут проводиться синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату, и асинхронно, с отсроченным по времени обменом информацией.

6.2. В период дистанционного обучения реализуется контроль за самостоятельной учебной деятельностью обучающихся без непосредственного взаимодействия с педагогическими работниками. Самостоятельная учебная деятельность обучающихся включает в себя следующие виды образовательной деятельности:

- самостоятельное изучение печатных и мультимедийных учебно-методических материалов, предоставляемых обучаемому в форме кейса, с последующей очной/дистанционной аттестацией (контрольно-проверочные формы могут быть очные, по окончании периода дистанционного обучения, могут быть реализованы и в дистанционной форме) по пройденному материалу;
- выполнение практических заданий, в том числе задания по практике;
- выполнение заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнение тестирования и т.д.

6.2.1. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни приостановления очных учебных занятий может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

6.2.2. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

6.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

6.4. Организация процесса дистанционной коммуникации требует выполнения от педагогических работников следующих задач:

- реализация синхронной и/или асинхронной коммуникаций, во время которых процесс взаимодействие осуществляется в удобное для участников коммуникации время;
- использование различных видов представления информации/учебного материала;
- обеспечение демократичности и открытости общения;
- лаконичность изложения информации/учебного материала;

6.5. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

7. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практикам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Обучающихся, выполнявших учебные задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

7.3. Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в учебном году Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

8.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;

- локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.