

# Положение о Центре профориентационной работы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр профориентационной работы является структурным подразделением Профессионального образовательного частного учреждения «Московский кооперативный техникум им Г.Н. Альтшуля» (далее – Техникум).

1.2. В своей работе Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Техникума;
- настоящим Положением.

1.3. Центр профориентационной работы (далее – Центр) создается и ликвидируется приказом директора Техникума, который утверждает структуру и штатную численность Центра, назначает и освобождается от должности руководителя Центра.

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью создания Центра является организация информационно-просветительской, консультативной работы с целевой аудиторией потенциальных поступающих в Техникум.

2.2. Основной задачей Центра является организация и поддержание постоянных контактов с образовательными учреждениями основного общего и среднего общего образования для формирования у потенциальных поступающих интереса к предстоящему поступлению в Техникум и обучению в нем.

2.3. Центр направляет свою деятельность на формирование, продвижение и утверждение привлекательности образа Техникума как ведущего образовательного учреждения подготовки специалистов для различных отраслей экономики в соответствии с актуальными потребностями рынка труда, осуществляет эффективную информационно-просветительскую и рекламную деятельность Техникума, направленную на популяризацию и поддержку позитивного имиджа Техникума;

2.4. Центр координирует воспитательную работу в Техникуме в части организации профориентационных мероприятий для студентов;

2.5. Центр осуществляет обеспечение приема документов у поступающих в Техникум, проводит нормативно-правовую, консультативную и информационную работу приемной комиссии с поступающими и их родителями;

## 3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.

3.1. Функциями Центра являются:

- определение стратегии и разработка комплексной программы профориентационной и рекламной деятельности Техникума, контроль за ее исполнением;
- разработка стратегии позиционирования Техникума в печатных и электронных СМИ, Интернет-пространстве, включая социальные сети;
- оценка эффективности профориентационных и рекламных мероприятий, анализ влияния проведенных мероприятий на изменение спроса на оказываемые Техникумом услуги;

- прогнозирование плана набора абитуриентов по отдельным профилям и специальностям в соответствии с кадровыми потребностями региона;
- осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями для профессиональной ориентации выпускников: среднего основного общего образования;
- информирование администраций образовательных учреждений, потенциальных абитуриентов и их родителей, органов местного самоуправления о проводимых в техникуме мероприятиях (конференциях, олимпиадах, Днях открытых дверей, конкурсах, ярмарках, мастер-классах), проведение презентации для целевой аудитории и оказание помощи в выборе направления обучения и будущей профессии;
- обеспечение потенциальных поступающих и их родителей сведениями о Техникуме: представление информации об условиях приема, специальностях, направлениях подготовки;
- деятельность по привлечению преподавательского состава техникума, студентов к активному участию в системе мер по профессиональной ориентации молодежи;
- организация и проведение анкетирования (интервьюирования) для исследований студенческой среды Техникума.

#### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

- 4.1. Штатное расписание Центра утверждается директором Техникума.
- 4.2. Работу Центра профориентационной работы возглавляет руководитель Центра.
- 4.3. Руководитель Центра несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за эффективность проводимых мероприятий на основе выполнения плана набора в Техникум, разрабатывает и предоставляет директору Техникума ежегодный план профориентационной работы, распределяет обязанности между сотрудниками Центра.
- 4.4. Руководитель Центра профориентационной работы имеет право:
  - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением пунктами, в пределах своей компетенции;
  - давать подчинённым сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в их функциональные обязанности;
  - контролировать выполнение плановых заданий и своевременное выполнение отдельных поручений и заданий;
  - запрашивать у сотрудников техникума и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Центра;
  - вступать во взаимоотношения со сторонними учреждениями и организациями для решения оперативных вопросов деятельности, входящей в функциональные обязанности руководителя Центра профориентационной работы.
- 4.5. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за организацию внутри Центра оперативной и качественной разработки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, сохранность и эффективное использование материальных ценностей, соблюдение сотрудниками Центра трудовой и производственной дисциплины, норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.6. Права и обязанности сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями. Каждый сотрудник Центра несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми ему полномочиями.
- 4.7. Сотрудники Центра имеют право:
  - получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения своих функциональных обязанностей.

- взаимодействовать со структурными подразделениям Техникума по вопросам, относящимся к компетенции Центра
- регулярно составлять отчеты по проведению профориентационной работы в общеобразовательных школах;

4.8. В своей работе Центр взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Техникума в области проведения профориентационной работы с целью привлечения преподавателей при организации различных мероприятий.