

Директор ПОЧУ «МКТ им.Г.Н.Альтшуля»

Титаренко Э.В.



От 07.05.2015 г. Приказ № 22/О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, исключения, перевода, восстановления предоставления академического отпуска

**Профессионального образовательного частного учреждения
«Московский кооперативный техникум им.Г.Н. Альтшуля».**

1. Общие положения.

1.1. Студентом техникума является лицо, зачисленное в техникум приказом Директора техникума для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Порядок отчисления, исключения обучающихся.

2.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- 1) в связи с окончанием учебы в техникуме;
- 2) в связи с окончанием срока обучения (без присвоения квалификации в связи с неудовлетворительными результатами государственной (итоговой) аттестации);
- 3) в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

- 4) по собственному желанию и его родителей (законных представителей);
- 5) по состоянию здоровья;
- 6) по семейным обстоятельствам;
- 7) в связи с призывом на военную службу;
- 8) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью.

2.2. Обучающийся может быть **исключен** из техникума:

1. в связи с нарушением условий договора;
2. за невыполнение учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;
3. за академическую неуспеваемость;
4. за пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
5. за административные нарушения, связанные с употреблением наркотических, психотропных средств и веществ;
6. в случае привлечения обучающегося к уголовной ответственности, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, исключающим продолжение обучения;
7. за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.

2.3. Исключение обучающегося за академическую неуспеваемость происходит в случаях:

- при получении обучающимся в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительных оценок по двум и более дисциплинам;
- при неликвидации академической задолженности в течение 1 месяца;
- при получении трижды по одной дисциплине неудовлетворительной оценки (третий раз - сдача комиссии).

2.4. Исключение обучающегося за пропуски учебных занятий производится:

- при утрате связи с техникумом (непосещение занятий в течение 1 месяца без уважительной причины);
- за пропуски занятий без уважительных причин (100 часов в течение семестра).

2.5. Решение об отчислении (исключении) обучающегося из техникума рассматривает Педагогический совет. Решение об отчислении (исключении) обучающегося из техникума оформляется приказом Директора.

Решение об отчислении (исключении) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства.

2.6. Не допускается отчисление (исключение) обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.7. В течение всего образовательного процесса техникум взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся. Техникум обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью обучающихся, процессом воспитания путем проведения родительских собраний, бесед, используя для связи с родителями (законными представителями) сайт техникума, телекоммуникационные ресурсы и другие средства связи.

3. Порядок перевода обучающихся.

3. 1. Перевод студента в другое среднее профессиональное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня осуществляется при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении студентом аттестации в порядке устанавливаемом законодательством об образовании и настоящим Положением.

3.2. Перевод студента может проводиться в техникуме, где он обучается с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Перевод студента в техникум из другого среднего или из высшего профессионального учебного заведения осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством об образовании Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

3.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.5. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки и академической справки.

3.6. Для перевода в техникум студент представляет в техникум личное заявление о переводе, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная образовательным учреждением, из которого студент переводится. На основании представленных документов руководитель образовательного учреждения, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____»

Наименование образовательного
учреждения

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. Студент представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____

образовательного учреждения Наименование

на специальность _____

наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального образования

(базовый, повышенный)

на _____ курс на _____ форму обучения»

В техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. В случае отличия учебного плана техникума от учебного плана образовательного учреждения, из которого студент переводится и образование академической задолженности в приказе о зачислении может содержаться запись

об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4. Порядок восстановления и предоставления академического отпуска

4.1. Восстановление на обучение лица, отчисленного из техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении среднего профессионального образования и (или) отчисленного из него до окончания срока обучения, производится при наличии вакантных мест в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации об образовании и локальным актом техникума;

4.2. На восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего или высшего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения плата не взимается;

4.3. Академический отпуск предоставляется студенту по его заявлению в связи с болезнью, отпуск по беременности и родам, семейным обстоятельствам, подтверждающим документально, при этом студенту выдается справка установленного образца.