

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «МКТ им.Г.Н. Альтшуля»



Титаренко Э.В.

От 07.05.15 г. Приказ № 22/О

**Положение о цикловых комиссиях  
Профессионального образовательного частного учреждения  
«Московский кооперативный техникум им. Г. Н. Альтшуля»**

**1.Общее положение**

- 1.1. В техникуме на основании Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования организуется цикловая (предметная) комиссия.
- 1.2. Цикловая (предметная) комиссия является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов, ведущих работу на дневном и заочном отделениях учебного заведения.

**2.Задачи цикловой комиссии**

- 1.3. Основными задачами цикловой (предметной) комиссии является:
- систематическое повышение уровня подготовки преподавателей;
  - совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
  - изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
  - развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

**3.Организация деятельности цикловой комиссии**

- 3.1. Цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 преподавателей - членов комиссии.
- 3.2. Перечень предметных (цикловых) комиссий устанавливается на учебный год директором техникума, с учетом объединения в предметные (цикловые) комиссии всех преподавателей учебного заведения, в том числе и работающих по совместительству.

- 3.3. комиссия осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором учебного заведения из числа квалифицированных работников объединяемых в данной комиссии. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий учебного заведения осуществляет заместитель директора учебного заведения по учебной работе.
- 3.4. Работа предметной комиссии проводится не реже одного раза в месяц.
- 3.5. Цикловая комиссия при ограниченном количественном составе педагогического Совета выделяет в его состав наиболее опытных преподавателей в соответствии с нормами представительства, устанавливаемыми директором учебного заведения.

#### **4. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии**

4.1. Основным содержанием работы предметной (цикловой) комиссии является:

а) разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества дневного, вечернего и заочного обучения и воспитания учащихся; разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;

б) разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых в предметной (цикловой) комиссии и проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования;

в) обсуждение вопросов воспитания в процессе обучения по предметам, объединяемым предметной (цикловой) комиссией;

г) разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки учащихся;

д) изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

е) разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;



ж) контроль и анализ знаний учащихся, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы учащихся;

з) рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных фильмов, плакатов, составленных на них отзывов и рецензий.

и) подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных, семестровых, переводных и государственных экзаменов, заданий для письменных работ, а также тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;

к) рассмотрение и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению теоретического уровня и деловой квалификации, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, хозяйств и других подразделений учебного заведения;

л) руководство экспериментально-конструкторской, опытнической работой и техническим творчеством учащихся.

4.2. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед учебным заведением, и специфики его работы.

## **5. Права предметной (цикловой) комиссии**

5.1. Предметная (цикловая) комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ специального цикла в связи со спецификой данной отрасли, появлением новой техники, технологии, передового опыта работы и т.д. и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных предметов.

5.2. Каждый член предметной (цикловой) комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие занятия преподавателей - членов комиссии.

## **6. Обязанности:**

6.1. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6.2. На председателя цикловой комиссии возлагается:

а) организация работы цикловой комиссии;

б) составление планов работы цикловой комиссии;

в) изучение работы членов комиссии, организация контроля

за качеством проводимых ими занятий;

г) организация взаимопосещений занятий преподавателями;

д) руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков, лекций и

т.д.

е) рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

ж) организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

з) ведение учета и предоставление отчета о работе цикловой комиссии заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на комиссии).

6.3. За руководство работой цикловой комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

## **7. Документация**

Цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

а) план работы;

б) протоколы заседаний;

в) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по предмету или предметам, входящим в комиссию;

г) отчеты о работе комиссии за семестр;

д) методические разработки и др.

