

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «МКТ им. Г. Н. Альтшуля»



Титаренко Э.В.

От 07.05.2017 г. Приказ № 22/О

**Положение о заочном отделении  
Профессионального образовательного частного учреждения  
«Московский кооперативный техникум им. Г. Н. Альтшуля»**

1. Заочное отделение является структурной частью ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля». На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким специальностям без отрыва от производства.

2. Заочное отделение ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля» открывается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом техникума по согласованию с Московским региональным союзом потребительской кооперации.

Примечание. На заочном отделении могут вводиться лишь те специальности, которые имеются на дневном отделении.

3. Заочное отделение ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля» открывается при наличии учебно-материальной базы и преподавательского состава, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

4. Заочное отделение в техникуме открывается при наличии не менее 50 студентов.

5. Руководство отделением осуществляется заведующим заочным отделением, назначаемым директором техникума из числа работников, имеющих высшее образование, педагогическое образование. Методической работой руководит заместитель директора по учебной работе.

6. На заведующего отделением возлагается:

Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

Обеспечение выполнения учебных планов и программ;

Подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания;

Организация учета успеваемости студентов;

Контроль за дисциплиной студентов;

Контроль за качеством преподавания учебных предметов;

- Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом Совете;  
Контроль за работой студентов в период курсового проектирования и итоговой Государственной аттестации;

Обеспечение студентов-заочников необходимой учебно-методической документацией;

Организация консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторно-практических работ и проведение лабораторно-экзаменационных сессий;

Учет работы по отделению и предоставление отчетности.

