

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОЧУ «МКТ им. Г.Н. Альтшуля»
Титаренко Э.В.
От 07.05.15 г. Приказ № 22/О



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделеении повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов Профессионального образовательного частного учреждения «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля»

Общие положения.

1. Отделение является структурным подразделением Профессионального образовательного частного учреждения «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобразования России от 25 сентября 2000 года № 2749 и Уставом техникума.
2. На отделении осуществляется подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по специальностям, определяемым учебными планами для рыночной экономики в сфере торговли, общественного питания и производственной деятельности.
3. Комплектование групп слушателей курсов повышения квалификации производится совместно с Управлением кадров и учебных заведений МСПК.
4. Отделение открывается, реорганизуется и ликвидируется директором техникума по согласованию с Управлением кадров и учебных заведений МСПК.
5. Отделение работает на учебно-материальной базе Московского кооперативного техникума при наличии преподавательского состава необходимого для подготовки высококвалифицированных специалистов.
6. Для преподавания слушателям курсов могут привлекаться профессора и

преподаватели вузов, а также специалисты.

7.Сроки обучения по подготовке и переподготовке специалистов устанавливаются в соответствии с учебными планами и программами, по повышению квалификации - от 2-х недель до одного месяца.

8.Руководство отделением осуществляется заместителем директора по заочному обучению и повышению квалификации кадров, назначаемым директором техникума из числа работников имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2. Основные обязанности отделения.

- Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.
- Обеспечение выполнения учебных планов и программ.
- Подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания.
- Контроль за посещаемостью и дисциплиной слушателей курсов.
- Контроль за качеством преподавания учебных предметов.
- Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете.
- Установление связей с предприятиями, учреждениями в целях своевременного повышения квалификации специалистов и работников системы потребительской кооперации.
- Учет работы по отделению и представление отчетности в МСПК.

1. Руководитель отделения несет ответственность за всю работу и отчитывается перед директором техникума.

Оплата труда педагогическому персоналу производится на условиях почасовой оплаты по договорным расценкам, исходя из средств фонда потребления.