

УТВЕРЖДАЮ



Директор ПОЧУ МКТ

им. Г.Н.Альтшуля

Э.В.Титаренко

19 апреля 2018 г.

О Т Ч Е Т

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Одобрено решением

Педагогического совета

Протокол № 4 от 19 апреля 2018 г.

Мытищи 2018 г.

Содержание

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	2
2. Система управления образовательным учреждением	5
3. Структура и содержание подготовки специалистов	8
4. Учебно-методическая работа	24
5. Внеурочная деятельность	29
6. Качество подготовки специалистов	31
7. Отделение общего образования	41
8. Показатели деятельности	44

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля» осуществляет подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования.

Организационно-правовая форма - негосударственная
Московский кооперативный техникум создан распоряжением МОНО № 52 от 7 декабря 1926 г. Учредителем является Московский региональный союз потребительской кооперации.

Полное официальное название – Профессиональное образовательное частное учреждение «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля».

Сокращенное наименование техникума: ПОЧУ МКТ им. Г.Н.Альтшуля.

Место нахождения техникума: 141 014, Московская область, г.Мытищи
ул. 3-я Крестьянская, д.17

Телефон: 8-495-582-06-12, 8-495-582-05-71;

Факс: 8-495-582-06-12

ИНН 5029010071

ОГРН 1025003520684

Сайт: <http://mktex.ru>

e-mail: mktex@yandex.ru

В структуре техникума: отделения по подготовке специалистов по дневной и заочной форме обучения, бухгалтерия, отдел кадров, хозяйственно-эксплуатационная служба, бар, кондитерский цех, столовая.

Московский кооперативный техникум является самостоятельным хозяйственным субъектом, имеет статус юридического лица, пользуется правами и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью с момента получения лицензии в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, являющееся кооперативной собственностью, самостоятельный баланс, счет в банке, имеет печать установленного образца, а также штампы

и бланки со своим наименованием, ведет делопроизводство и архив. Может быть истцом и ответчиком в суде.

В своей работе Техникум руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Московской области от 27 июля 2013 г. N 94/2013-ОЗ «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Техникума, решениями Совета техникума, внутренними нормативными документами.

Для ведения образовательной деятельности Техникум располагает следующими нормативно-правовыми документами:

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, серия 50 Л 01 №0005152, регистрационный №73271 от 22 мая 2015 г., выдана Министерством образования Московской области. Срок действия – бессрочно.
2. Свидетельство о государственной аккредитации, серия 50 А 01 №0000151, регистрационный №4021 от 28 декабря 2016 г., выдано Министерством образования Московской области. Свидетельство действует до 31 декабря 2019 г.
3. Устав ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля», утвержденный Решением МСПК – единственного учредителя от 20 февраля 2015 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации по Московской области 28 апреля 2015 г.
4. Локальные акты техникума, разработанные в соответствии с типовыми документами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, принятые в установленном порядке и обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися:
- Положение о Совете техникума

- Положение о приемной комиссии
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение об отделениях
- Положение об очном отделении
- Положение о заведующем отделением
- Положение о заочном отделении
- Положение о цикловой комиссии
- Положение о родительском Совете
- Положение о Совете студенческого самоуправления
- Положение о методическом совете
- Положение о педагогическом совете
- Положение о классном руководителе
- Положение о промежуточной аттестации
- Положение о рубежном контроле
- Положение о производственной практике
- Положение о внутреннем контроле
- Положение об учебном кабинете;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего трудового распорядка студентов
- Положение о предметной (цикловой) комиссии техникума;
- Положение о производственной (профессиональной) практике;
- Положение о рубежном контроле знаний, умений и навыков студентов Московского кооперативного техникума;

На все категории сотрудников и преподавательский состав в установленном порядке разработаны должностные инструкции.

Организационно-правовые документы, позволяют вести образовательную деятельность и обеспечивают реализацию основных профессиональных образовательных программ по специальностям:

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- 38.02.06 Финансы;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Система управления образовательным учреждением

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, локальными и нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, а также Уставом техникума на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор, который назначается в установленном порядке Учредителем.

Директор техникума представляет интересы учебного заведения; действует от его имени без доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает приказание, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися; утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, ведет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; обеспечивает необходимые условия для работы и учебы; осуществляет мероприятия по гражданской обороне, охране труда и другие вопросы.

Работа директора осуществляется на принципах единоначалия.

Формой самоуправления является выборный представительный орган – Совет техникума. Работа Совета техникума осуществляется в соответствии с «Положением «О Совете Московского кооперативного техникума». Деятельность Совета не противоречит законодательным актам, Уставу техникума и типовому Положению о Совете учебного заведения.

Техникум самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборке и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных Законодательством РФ и Уставом техникума.

Кардинальные решения, связанные с перспективой развития техникума, использованием объектов собственности и имущества, распоряжением доходами от хозяйственной деятельности директор согласовывает с Советом техникума.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-воспитательной работе, производственной и методической деятельности, физическом совершенствовании студентов в техникуме создан Педагогический совет. Состав и деятельность Педагогического совета определяется «Положением о педагогическом Совете техникума» и утверждается директором. На заседаниях Педагогического совета обсуждаются и утверждаются планы работы техникума на новый учебный год, анализируется работа педагогического коллектива по реализации ФГОС СПО в образовательном процессе, заслушивается информация и отчеты педагогов по вопросам образования, воспитания, внедрение новых педагогических технологий, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, иные вопросы в рамках своей компетенции.

В целях повышения педагогического мастерства преподавателей, совершенствования методической работы и повышения качества обучения и воспитания студентов техникума создан Методический совет, в состав которого входят: заместитель директора по учебной работе, методист, заместитель директора по учебно-производственной и воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, заведующий заочным отделением, заведующая библиотекой.

Техникум имеет два отделения - очной и заочной форм обучения. Возглавляют и организуют работу отделений заведующие отделениями.

Педагогический коллектив техникума объединен в три цикловых комиссии:

- цикловая комиссия экономики и управления, гуманитарных дисциплин (председатель Г.А.Купревич);
- цикловая комиссия сферы обслуживания и технологии продовольственных продуктов и потребительских товаров (председатель Р.М.Светик);
- цикловая комиссия компьютерного обучения (председатель А.В.Блинов).

Работа комиссий направлена на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, обеспечения образовательного процесса учебно-методической документации и учебной литературы, совершенствования качества подготовки специалистов, выработку единиц норм и требований к оценке знаний и умений студентов, оказание помощи молодым педагогам.

Основными направлениями методической работы являются:

- обсуждение учебно-программной и методической документации;
- совершенствование содержания обучения, внедрение современных форм и методов обучения и развития способности студентов;
- совершенствование форм и методов контроля и оценки знаний, умений и навыков студентов;
- обмен опытом работы преподавателей, повышение квалификации.
- организация научно-исследовательской, самостоятельной работы студентов;

Делопроизводство в Техникуме ведётся исходя из Номенклатуры дел, которая составлена на основе Типовой номенклатуры дел. Существующая система управления соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утверждённой нормативно-правовой документации.

В техникуме разработаны должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения всех категорий работников. Должностные инструкции разработаны в соответствии со штатным расписанием техникума.

Административно-управленческая деятельность в техникуме носит плановый характер. Планирование осуществляется путем включения в план: управленческих, учебно-методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса; форм административного контроля.

В техникуме наряду с перспективным планом развития, разработаны и утверждены директором – ежегодные планы работы по всем направлениям развития техникума.

Анализ системы управления образовательным учреждением показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации техникума достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательного процесса.

3. Структура и содержание подготовки специалистов

В соответствии с лицензией № 732771 от 22 мая 2015 года техникум осуществляет подготовку в сфере профессионального образования по профессиональным образовательным программам специальностей:

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

19.02.10. «Технология продукции общественного питания»;

260807 «Технология продукции общественного питания»;

38.02.06. «Финансы»;

080109 «Финансы»;

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»;

030912 «Право и организация социального обеспечения»;

38.02.04. «Коммерция» (по отраслям);

100701 «Коммерция» (по отраслям);

38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Подготовка специалистов осуществляется по специальностям в соответствии с профессиональными образовательными программами.

Все учебные планы аккредитуемых специальностей и профессий отражают:

- уровень среднего профессионального образования (базовый);
- соответствующую квалификацию;
- нормативный срок обучения, определенный требованиями по каждой специальности.

Учебные планы утверждены директором техникума и соответствуют ФГОС СПО.

Структура учебного плана соответствует структуре, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. В рабочем учебном плане имеется график учебного процесса, определяющий сроки начала и окончания учебного года по курсам, время промежуточных аттестаций, каникул, практик, итоговой государственной аттестации.

Все дисциплины в рабочем учебном плане специальности разбиты на следующие циклы: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ОГСЭ.00); математические и общие естественнонаучные дисциплины (ЕН.00); общепрофессиональные дисциплины (ОП.00), включающие дисциплины по выбору; профессиональные модули (ПМ.00).

Предусмотрены все виды промежуточной аттестации студентов (экзамены, зачеты, выполнение курсовых работ (проектов). Все дисциплины, представленные в рабочем учебном плане, отслежены каким-либо видом промежуточной аттестации.

Объем и этапы производственной (профессиональной) практики соответствуют Государственным требованиям по специальностям.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует примерному перечню в Государственных образовательных стандартах.

Техникум обеспечен комплектом типовых учебных программ по всем специальностям, на основе которых разработаны рабочие программы.

В рабочих учебных планах по специальностям отражены формы контроля знаний: экзамены, курсовые проекты (работы), зачеты. Каждая дисциплина, включенная в учебный план, имеет завершающую форму контроля. Количество экзаменов в один учебный год не превышает 8. По каждой специальности предусмотрено выполнение не более трех курсовых проектов (работ).

Учебными планами по специальностям СПО предусмотрены на базовом уровне 3 этапа производственной (профессиональной) практики: практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности и производственная (преддипломная) практика.

По каждой дисциплине каждого рабочего учебного плана предусмотрена одна из форм промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Производственная и преддипломная практики являются обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной, производственной и преддипломной практик соответствуют нормативам, установленным ФГОС СПО.

Виды итоговой государственной аттестации, сроки подготовки и проведения соответствуют ФГОС СПО по специальностям. Выпускники базового уровня защищают выпускную квалификационную работу. Объем каникулярных недель, недель на итоговую государственную аттестацию и подготовку к ней соответствует требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам.

На основании имеющихся примерных программ, а также на основе дидактических единиц дисциплины в Государственных требованиях по специальности преподавателями техникума разработаны и одобрены предметными (цикловыми) комиссиями, утверждены заместителями директора по УР, по УПВР рабочие программы учебных дисциплин и производственной (профессиональной) практики. Рабочие программы содержат тематические планы с указанием объема часов на аудиторное и самостоятельное изучение отдельных тем и разделов, требования к знаниям и

умениям студентов по каждой теме, дидактические элементы, перечень практических и лабораторных работ, список литературы. По дисциплинам, отнесенным к вариативной части, разработаны индивидуальные рабочие программы.

По каждой специальности разработаны программы итоговой Государственной аттестации по каждой специальности, которые определяют условия подготовки, процедуры, виды и формы ее проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников, тематику выпускных квалификационных работ. В техникуме ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса – по созданию учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) и учебно-методических комплексов практик (УМКП), для чего методической службой разработана структура и содержание указанных комплексов, проведены методические совещания с преподавателями и председателями предметных (цикловых) комиссий, оказываются консультативные услуги.

Для обеспечения образовательного процесса на должном уровне в техникуме широко используются наглядные средства обучения, систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в техникуме обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- автоматизированными обучающими системами;
- использованием современного и инструментального программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения:

- классы ПЭВМ, видеопроекторы, телевизоры, интерактивные доски, автоматизированные обучающие системы (АОС):

- комплекс программ по физике;
- комплекс программ по химии;
- электронная энциклопедия по работе в сети internet;
- практический курс Word 2007/2013/2016;
- практический курс Windows XP/7/8/10;
- практический курс Excel 2007/2013/2016;
- практический курс Access 2007/2013/2016.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы Windows XP/7/8/10;
- пакет антивирусных программ Kaspersky EndpointSecurity 10.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

Справочная правовая система «Консультант плюс»;

Графические пакеты Photo Shop CS3, Corel Draw 12; GIMP;

пакет программ MS Office 2007/2013/2016;

комплекс программ 1С Предприятие 7.7, 8.3.

Средства компьютерных телекоммуникаций.

Компьютерные коммуникации обеспечиваются использованием электронной почты, работой в глобальной компьютерной сети, к которой подключены компьютеры техникума. Вычислительная техника используется посредством алгоритмизации процедур расчёта и обработки данных во всех изучаемых дисциплинах специальностей.

В техникуме накоплен большой опыт в вопросе использования вычислительной техники в образовательном процессе.

Высококвалифицированный кадровый состав преподавателей и специалистов, эксплуатирующих вычислительную технику (материальная база - 86 единиц IBMPC совместимой вычислительной техники) и комплексное программное и учебно-методическое обеспечение позволяют реализовать концептуально на системном уровне различные формы использования вычислительной техники: в учебном процессе, организации досуговой работы, информационном обеспечении административно-

управленческой и производственно-хозяйственной деятельности, оказании дополнительных образовательных услуг населению.

В техникуме имеется 3 компьютерных класса, все из них имеют выход в Интернет.

Техникумом заключен договор с фирмой «1С» «Об использовании программных продуктов фирмы «1С» в учебном процессе». В рамках этого договора по льготным ценам приобретено современное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.3». Приобретены в фирме «1С» и внедрены в учебный процесс следующие методические пособия, реализующие сквозной пример:

- «1С: Бухгалтерия 8. Ред. 3.0. Практика применения»;
- «1С: Управление торговлей 8. Ред. 11. Практика применения»;
- «1С: Зарплата и управление персоналом 8. Практика применения»;
- «1С: Библиотека».

С целью внедрения в учебный процесс последних современных технологий была осуществлена очередная годовая подписка на диск «Информационно-технологического сопровождения» фирмы 1С, которая предоставляется техникуму бесплатно после отчета об использовании программных продуктов «1С» в учебном процессе техникума.

В учебном процессе активно используются программы: Word 2007/2013/2016, Excel 2007/2013/2016, Access 2007/2013/2016. Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать студентов новейшим информационным технологиям. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на качественно более высоком уровне.

Базовым элементом информационной среды техникума является локальная информационно-вычислительная сеть, которая предназначена для повышения эффективности решения задач, стоящих перед техникумом, на основе применения современных информационных технологий, в том числе:

современной распределенной информационно-образовательной среды техникума;

- применения интернет-технологий в учебном процессе;
- автоматизации процессов поиска, сбора, обработки и анализа данных;
- совершенствования планирования управления техникумом;
- повышения качества учета и эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов.

Основными видами развития информатизации техникума являются:

- развитие коммуникационной инфраструктуры;
- обеспечение доступа в глобальную сеть Интернет;
- расширение и модернизация компьютерного парка;
- интеграция информационных ресурсов техникума на основе единой информационной среды;
- развитие и сопровождение интернет-сайта техникума.

В техникуме имеется 2 локальные сети. Компьютеры обеспечиваются широкополосным доступом в Интернет. Информатизация по любому направлению деятельности техникума базируется, прежде всего, на состоянии локальной вычислительной сети, разнообразии предоставляемых ею ресурсов и служб, скорости передачи данных по её каналам, устойчивости основных серверов, степени защиты данных, как от случайных потерь, так и вирусных и хакерских атак.

Фонд библиотеки техникума формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности учебного процесса и информационными запросами преподавателей и студентов.

Учебные издания и документы (кодексы, законы, комментарии к законам) приобретаются по письменным заявкам преподавателей с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее, из расчета обеспечения каждого студента дневной и заочной форм обучения минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплины, реализуемых образовательных программ. При этом объем фонда учебной

литературы – учебников, учебных пособий с грифом Министерства образования РФ составляет более 85%.

Обеспеченность литературой в среднем на одного студента по различным дисциплинам составляет 20 учебников.

Развитие материальной базы сопровождалось оснащением библиотеки современными средствами вычислительной техники, программного обеспечения, множительного оборудования и необходимыми средствами оргтехники. В настоящее время в библиотеке установлено: 3 персональных компьютера, сканер. Все персональные компьютеры библиотеки объединены в локальную сеть, которая обеспечивает доступ читателей к электронному образовательному ресурсу Интернет. В библиотеке установлена программа «1С: Библиотека Колледжа» и предназначена для автоматизации учета и работы с книжным фондом, а также для поиска нужных изданий, учебников. Медиатека играет большую роль в подготовке видео - уроков, позволяет педагогам техникума повысить качество работы и преподавания и насчитывает 84 наименований по разным предметным областям.

Оформлен стенд «В помощь студенту», где представлены справочники, энциклопедии, словари по специальным предметам и общественным наукам, экономике, бухгалтерии, экологии, математике и другим предметам. Фонд справочной литературы библиотеки включает 411 наименований.

Основная учебно-методическая литература соответствует нормативам. Библиотека предлагает 9 наименований периодических изданий – центральных газет, журналов по специальностям: « Вестник образования», «Нормативные акты для бухгалтера», «Российская кооперация», «Кадровое дело», «Справочник классного руководителя», «Родники» и др.

Ежедневно с ними в читальном зале занимается от 15 до 20 человек.

Учебная литература по циклам дисциплин:

1. Естественнонаучные и математические – 1288 экз.
2. Общегуманитарные – 1483 экз.
3. Социально-экономические, специальные – 1204 экз.

4. Общепрофессиональные – 1345 экз.
5. Художественная литература – 1050 экз.

Итого: 6370 экземпляров, в т.ч. 4700 экземпляров с грифом «Допущено, разрешено МО РФ в качестве учебного пособия для студентов ССУЗов».

Организация учебного процесса

Согласно Уставу техникума, учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти. Учебный год состоит из 2 семестров.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Расписание учебных занятий подписывается заместителем директора по УР и утверждается директором техникума.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов и локальным актом, разработанным в техникуме.

В техникуме осуществляются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов по каждой специальности. Максимальная нагрузка студента в период теоретического обучения не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования не превышает 160 академических часов.

В процессе преподавания дисциплин и профессиональных модулей упор делается на активизацию мыслительной деятельности, развитие умений и практических навыков, воспитание инициативы и самостоятельности, установления обратной связи между преподавателями и обучающимися.

С целью совершенствования организации учебного процесса, повышения качества обучения и объективности в оценке знаний, умений и навыков студентов в техникуме проводится работа по комплексному систематическому повышению эффективности образовательного процесса и уровня подготовки специалистов техникума. Она, охватывая практически все стороны образовательного процесса, от подготовки абитуриентов до анализа рынка труда и связи с выпускниками, обеспечивает объективность оценки уровня подготовленности студентов к профессиональной деятельности, а также позволяет своевременно выявить пробелы в подготовке студентов в ходе учебного процесса и скорректировать их.

При проведении занятий используются как традиционные, так и новые методы обучения и формы контроля знаний студентов, способствующие более глубокому усвоению содержания образовательных программ: проблемные лекции, деловые игры, видео лекции и т.д. В техникуме имеются компьютерные классы, электронная библиотека, которые позволяют существенно расширить традиционные формы и методы обучения и повысить качество образования.

Ориентация учебного процесса на практическую деятельность выпускников, состояние связей с заинтересованными организациями.

В настоящее время экономика требует хорошей теоретической и практической подготовки специалистов. Главной задачей совершенствования практического обучения является формирование у студентов общих профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта, воспитание интереса к избранной профессии, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Организация образовательного процесса строится на основе существующих положений, разработанных на основе нормативной документации.

Производственное обучение как часть образовательного процесса организуется в соответствии с требованиями ГОС СПО, учебных планов, рабочих программ.

Основой для организации практического обучения в учебном заведении является действующая нормативная документация:

1. Федеральный Закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 №273;
2. Государственные образовательные стандарты по специальностям;
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПП НОУ СПО МКТ МСПК им. Г.Н. Альтшуля, утвержденное приказом № 46/О от 02.11.2013 г. по техникуму;
4. Рабочие учебные планы;
5. Договоры о прохождении производственной практики;
6. Рабочие программы практик;
7. График прохождения практик;
8. Приказы о направлении на практику.

Проведение практики обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование у них общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.

Студентам оказывается организационно-методическая помощь по прохождению практики в виде разработанных методических рекомендаций, по оформлению необходимых документов и др.

Первым этапом в организации профессионального обучения является планирование этапов практики, составление графиков прохождения практики на основании учебных планов по специальностям. На основании рабочего учебного плана ежегодно разрабатываются и утверждаются графики учебной и производственной практики.

В соответствии с Положением практика подразделяется на учебную и производственную.

Учебная практика направлена на формирование у студентов профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Учебная практика на всех специальностях по многим дисциплинам проводится в учебных кабинетах и лабораториях техникума, чередуясь с теоретическим изучением материала

У студентов группы Тех-21 учебная практика проходит на предприятиях общественного питания. При успешной защите отчета студентам автоматически присваивался 3-й разряд профессии «Повар».

Студенты группы К-31, отрабатывая вопросы программы практики, приобрели первичный опыт работы, закрепили свои теоретические знания, о чем свидетельствуют записи в дневнике-отчете и выступления на конференции по итогам практики.

В процессе учебной практики по другим специальностям студенты решают практические задания, ситуации, заполняют первичные документы, проводят исследовательскую работу.

В свою очередь производственная практика подразделяется на:

1. Практику по профилю специальности;
2. Преддипломную практику;

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентов первоначального профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях.

В комплект документов руководителя практики от учебного заведения входят:

- положение о практике обучающихся;
- договоры с организациями (предприятиями), либо письма от организаций (предприятий) о согласии в прохождении студентами техникума практики на их базе;
- приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;
- программа практики;
- график производственной (профессиональной) практики;
- график консультаций и проверок;
- перечень предприятий, на которых проводится практика;
- план мероприятий по организации производственного обучения студентов

техникума;

- перечень учебно-производственных заданий.

В целях обеспечения качества организации производственной практики по всем специальностям реализованы следующие требования:

- отбор содержания производственной практики на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста, выявление основных умений и навыков, необходимых для овладения соответствующими видами работ;

- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке специалистов по этапам и видам практики;

- учет знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также умений и навыков, приобретенных на практических занятиях;

- соответствие содержания производственной (профессиональной) практики состоянию и развитию науки, техники и технологии производства.

В процессе подготовки программ практики также учитывались тип, вид деятельности предприятий.

Обучающиеся по специальностям «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет» направлялись на практику в соответствии с заключенными договорами в МСПК, Мытищинском РАЙПО, Пушкинском РАЙПО, Волоколамском РАЙПО, ИФНС России по г.Мытищи, ПАО «Сбербанк России», ООО «Мехбаза», ООО «Интеркорн-Аудит».

Обучающиеся по специальности «Право и организация социального обеспечения» направлялись на практику в ГУ ПФР № 6 по городу Москве и Московской области, Мытищинское управление социальной защиты населения, ИФНС России по г.Мытищи, Мытищинский городской суд, ГУ МВД России по г.Москве.

Обучающиеся по специальности «Коммерция» для прохождения практики направлялись по предприятиям розничной торговли: ООО «Спорт Мастер», ООО «Корн», сеть торговых предприятий «Кухонный двор» и в другие организации.

Обучающиеся по специальности «Технология продукции общественного питания» для прохождения практики направлялись в ЦКБ ФМБА России г.Химки, ООО «Шоколадница», ООО «Мадонна», ООО «Макдональдс», ООО «Сукромка».

Отзывы и характеристики о работе практикантов от руководителей практики носят положительный характер: обучающиеся владеют теоретическими знаниями, умеют работать с кассовым оборудованием, вежливы, приветливы с потребителями, профессионально ориентированы, грамотны, коммуникабельны, легко обучаемы. Замечаний и жалоб в адрес практикантов не поступало.

Особенностью прохождения преддипломной практики является то, что наряду с вопросами программы, студенты в этот же период должны подбирать материал для выпускной квалификационной работы, а значит, уделить немного больше времени на ту тему, по которой пишут ВКР.

В период производственной (преддипломной) практики на каждого студента заключается аттестационный лист по практике, где руководитель по практике от организации дает оценку деятельности студента-практиканта и заверяет печатью.

Учитывая, что успешная организация всех видов практик во многом зависит от предварительной подготовки. Для студентов проводится поэтапный инструктаж, который позволяет на первом этапе ознакомиться с целями, задачами практики, графиками их прохождения, требованиями к базе практики и руководству; на втором этапе студенты знакомятся с рабочими программами, требованиями к оформлению дневников-отчетов, с правилами техники безопасности и санитарии на рабочих местах; третьим этапом является текущий инструктаж в период практики, когда студенты могут получить любую методическую помощь преподавателей в соответствии с установленными графиками консультаций.

Контроль за организацией и прохождением практики осуществляет администрация техникума, преподаватели-руководители практики. Все

результаты проверок фиксировались в отчетах преподавателей, журнале консультаций и ведомостях по практике.

Основной формой подведения итогов практики является анализ характеристик-отзывов, встречи с руководителями практик от предприятий, рецензирование дневников-отчетов преподавателями специальных дисциплин – руководителями практик, проведение конференций по итогам преддипломной практики с приглашением практических работников.

На всех специальностях прошли конференции по итогам производственной (преддипломной) практики, на которых студенты делились своими успехами в прохождении практики, говорили о своих трудностях, с которыми столкнулись, и о тех возможностях, которыми они воспользовались, чему научились новому. Выступления преподавателей носили обобщающий характер с элементами анализа. На конференции по итогам производственной практики приглашались студенты 2 курса, которые перенимали традиции по защите дневников отчетов и теоретически знакомились с прохождением производственной практики.

На заседаниях цикловых комиссий заслушаны отчеты руководителей практики и отмечено, что программа и график производственной практики выполнены в полном объеме, все студенты по практике получили положительные оценки.

Всего в этом году преддипломную практику прошли 57 выпускников, в том числе по специальностям:

Контингент выпускников в 2017 году:

№ п/п	Специальность	Кол-во выпускников	Трудоустроилось выпускников
1.	Экономика и бухгалтерский учет	18	10
2.	Коммерция	11	8
3.	Финансы	10	6

4.	Право и организация социального обеспечения	16	9
5.	Технология продукции общественного питания	2	2
	ВСЕГО	57	35

Многие наши выпускники в период прохождения производственной практики получили официальные предложения о дальнейшем трудоустройстве, что свидетельствует о достаточно высокой их профессиональной подготовленности и конкурентоспособности.

4. Учебно-методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства преподавателей, связующим в единое целое всю систему работы ПОЧУ МКТ им Г.Н. Альтшуля является методическая работа. Методическая работа выступала как система, управляющая ростом профессионального мастерства педагогов.

Вся методическая работа была ориентирована на реализацию стратегических направлений техникума, на решение задач, определенных в качестве приоритетных.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, повышение мотивации к обучению и профессиональной деятельности, создание условий для развития творческого потенциала преподавателей и обучающихся, ознакомление преподавателей с педагогической литературой.

При осуществлении методической работы активно взаимодействовали все структурные службы, которые позволяли решать проблемы и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом. Это педсоветы, методические советы, цикловые комиссии, самообразование, открытые мероприятия и их самоанализ, предметные декады, взаимопосещение и т.д.

Планирование и руководство учебно-методической работой в техникуме осуществляет методист и Методический совет техникума.

Методический совет работает по плану, утвержденному директором техникума. Заседания предметно-цикловых комиссий проходят не менее 1 раза в месяц. Заседания методического совета техникума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседаниях обсуждаются направления методической работы техникума:

- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции преподавателей и совершенствования их деятельности;
- работа по научно-методическому обеспечению ФГОС СПО, созданию необходимых условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс;
- активизация работы по выявлению и обобщению актуального педагогического опыта;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- организация самостоятельной работы студентов;
- развитие инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности;
- развитие социального партнерства и содействие трудоустройству выпускников;
- активизацию работы по сохранению студентов.

Методист координирует методическую работу в техникуме, занимается тиражированием и доведением до исполнителей учебно-методических разработок, рабочих и примерных программ и т.п.

В техникуме активно совершенствуются учебно-методические формы организации учебного процесса.

Основными направлениями работы цикловых комиссий являлись:

- работа по совершенствованию планирующей документации и по научно-

методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО;

-повышение качества обучения по дисциплинам и профессиональным модулям;

-изучение и качественное использование в практике работы преподавателя инновационных технологий обучения;

-совершенствование исследовательской деятельности и практического обучения;

-совершенствование профориентационной работы;

-совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

- внедрение в учебный процесс мультимедийных технологий;

- создание психологически комфортной среды обучения;

- активизация работы по сохранению контингента обучающихся.

На заседаниях цикловых комиссий большое внимание уделялось учебно-методической, воспитательной и практической деятельности, а также программному и методическому обеспечению учебного процесса. В срок были рассмотрены и утверждены рабочие программы, календарно-тематические планы, вопросы к экзаменам, задания к контрольным работам, вопросы к дифференцированным зачетам, темы ВКР.

В повседневной практике широко используются взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом, которые организует методист совместно с председателями методических цикловых комиссий.

Преподаватели цикловых комиссий проводят занятия в специализированных учебных аудиториях, оснащенных аудио и видеоаппаратурой, наглядными пособиями, нормативными документами, справочной литературой. Необходимо отметить деятельность компьютерных классов, которые являются центром информационной поддержки учебно-методической деятельности преподавателей.

Преподаватели цикловых комиссий используют программы «Гарант», «Консультант +».

Материально-техническое оснащение кабинетов позволяет в достаточной мере эффективно вести образовательный и воспитательный процессы подготовки студентов.

В течение всего учебного года преподаватели принимали участие в формировании банка дидактических материалов для студентов и преподавателей. Существующие методические материалы позволяют системно формировать содержание подготовки, осуществлять контроль за ее качеством на основе единых требований. Все профессиональные образовательные программы в обеспечены необходимой учебно-методической документацией.

Развитие междисциплинарных и внутридисциплинарных связей в изучении дисциплин и МДК можно проследить в методических разработках преподавателей уроков, лекций и практических занятий, методических рекомендаций для самоподготовки студентов.

Конкретная работа преподавателей техникума представлена в отчетах председателей цикловых комиссий.

Преподавателями техникума в рамках Декад цикловых комиссий были проведены следующие открытые мероприятия:

- Открытый урок «История развития Жостовской росписи» - Титаренко Э.В.
- Открытый урок на тему: «Защити свои права потребитель» - Светик Р.М.;
- Музыкально –поэтическая композиция: «Хлеб всему голова» - Шульга А.М.;
- Конкурс «Лучший товаровед МКТ» - Егорова В.А.;
- Театрализованное представление « Суд над сигаретой» -Кибитов И.В.;
- Открытый урок на тему: «Профессиональная этика юриста» -Ильина О.В.;
- Открытый урок на тему: «Знакомство с профессией Бухгалтер» – Купревич Г.А.;
- Внеклассное мероприятие «Сказка про экономику» - Юдина С.В.
- Презентация специальности «Финансы» - Педаш В.В.;

-Встреча с работниками ФНС на тему: «Подведем итоги –определим задачи»

- Купревич Г.А.;

-Открытый урок на тему: «Тема Родины в поэзии С. Есенина» - Медведева О.Н.

Открытый урок на тему: «Человек и Закон» - Полтавцева М.А.

Внеклассное мероприятие: «Масленица»- Пигусова Л.Е.

В рамках учебно-воспитательной работы в цикловых комиссиях большое внимание уделялось выполнению учебных планов и программ, уровню успеваемости и посещаемости студентов, совершенствованию практической подготовки будущих специалистов (качество лабораторных и практических занятий; качество организации всех видов практик; совместная работа с предприятиями), воспитанию социально-ценностного отношения к специальности.

Методический кабинет - это центр методической работы техникума, одним из направлений которой является консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь собрана библиотека методической и нормативной литературы, организуются консультации для преподавателей, выставки учебно-методических разработок, ведется совместная с педагогическим и методическим советами, учебной частью, цикловыми комиссиями работа по оформлению педагогического опыта.

В методическом кабинете координируется методическая работа, отражаются её состояние и результаты; ведется учет методической работы, выполненной каждой цикловой комиссией и отдельными преподавателями.

Анализ результатов методической работы показывает, что планирование методической деятельности Техникума проводилось с учетом нормативных документов, объявленной методической проблемы года и было направлено на систематизацию и обновление методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Внеурочная деятельность

В Конституции Российской Федерации, в законе «Об образовании в Российской Федерации», определены место и роль воспитательной деятельности в области образования. Воспитательная работа рассматривается как приоритетное направление в деятельности всех образовательных организаций от её уровня зависит успешное развитие общества. Целью воспитательной работы является обеспечение саморазвития, самосовершенствования и самореализации личности студента в образовательном пространстве техникума на основе актуализации духовно-нравственных, интеллектуальных, культурных, ценностей.

Задачами воспитательной деятельности являются:

- формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, к труду, формирование чувства принадлежности к социально-профессиональной группе;
- всестороннее развитие человеческих и профессиональных качеств будущих специалистов;
- стимулирование творческой деятельности;

Формами воспитательной работы в техникуме являются коллективные и индивидуальные мероприятия со студентами, организуемые и проводимые педагогами, кураторами учебных групп.

Основные направления воспитательной работы:

- культурно-массовая и творческая деятельность;
- спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни;
- психолого-консультационная и профилактическая работа.

Главный принцип воспитательной работы - это системность, то есть непрерывность работы и единство требований к студентам, создание системы социального партнерства всех участников воспитательного процесса.

Воспитательная работа на первом курсе обучения началась со знакомства классных руководителей со студентами групп, и их родителями. Классные

руководители определили интересы студентов, узнали, какой они видят будущую студенческую жизнь, организовали выборы актива группы и представителей в Совет студенческого самоуправления. Педагогический коллектив техникума постоянно проводил организационные собрания со студентами, где проводились воспитательные мероприятия, в том числе лекции, дискуссии, викторины, беседы, встречи с выпускниками и другие мероприятия.

С первых дней обучения со студентами велась работа по привитию им определенных навыков поведения в учебном заведении, в быту, в общественных местах. С этой целью в начале учебного года студенты были ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка техникума, с Правилами поведения в транспорте, с Правилами противопожарной безопасности и другими локальными нормативно-правовыми актами.

В техникуме в течение учебного года активно работал Совет студенческого самоуправления, который много сделал по формированию у студентов чувства гордости за свое учебное заведение. Это способствовало созданию условий для выработки их активной жизненной позиции, благоприятных условий для удовлетворения студентами духовных потребностей, воспитывало у студентов чувство нетерпимости к антиобщественным проявлениям. В составе Совета студенческого самоуправления работали учебная, спортивная, трудовая, культурно - массовая, информационная комиссии. Совет студенческого самоуправления активно сотрудничал с администрацией техникума, принимал активное участие в организации и проведении различных учебно-воспитательных, культурных спортивных мероприятий.

Одной из важнейших задач воспитательной работы учебного заведения является привитие любви студентов к избранной специальности. Для работы в этом направлении использовались различные формы воспитания. В течение учебного года со студентами проводились внеурочные мероприятия, в т.ч. студенты приняли активное участие в конкурсе-выставке стенных газет,

проводились декады посвященные специальностям получаемым в техникуме, на встречи со студентами приглашались специалисты ИФНС, сотрудники МВД, Пограничной службы, где обсуждались вопросы, которые наиболее волнуют молодежь при трудоустройстве и в процессе работы.

Одним из главных направлений воспитательной деятельности техникума является контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов. С этой целью администрация и классные руководители применяли различные методы воспитательного воздействия (рейды посещаемости и успеваемости, индивидуальные беседы с родителями и студентами и др.) К студентам, имеющим пропуски занятий без уважительных причин, применялись меры дисциплинарного воздействия. В течение каждого семестра родители получали информацию о выполнении их ребенком учебного плана. Фотографии студентов, имеющих успехи в учебе, помещались на доску почета.

Анализ результатов воспитательной работы показывает, что воспитательная работа в техникуме строится системно, согласно воспитательной компетенции. Педагогический коллектив и администрация техникума постоянно работают над совершенствованием воспитательных воздействий на обучаемых: проводят работу по созданию условий сохранения физического и психического здоровья студентов, привитию им современных политических и правовых взглядов, патриотического и интернационального сознания, повышению уровня моральной ответственности и сознательной дисциплины, стремятся к формированию у студентов ответственного отношения к учебе, и труду.

6. Качество подготовки специалистов

Фундаментальная подготовка студентов в техникуме осуществляется в рамках общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных и специальных дисциплин, предусмотренных Государственным

образовательным стандартом СПО. Требуемый уровень этой подготовки обеспечивается, с одной стороны, структурой учебных планов, а с другой стороны - высокой квалификацией преподавательского состава предметно-цикловых методических комиссий, осуществляющих эту подготовку.

Теоретическая подготовка в техникуме осуществляется в рамках математических и естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Требуемый уровень обеспечивается, с одной стороны, структурой учебных планов, разработанных на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов и предусматривающих непрерывный характер теоретической подготовки, с другой стороны - высоким уровнем преподавательского состава. Основными направлениями теоретической подготовки являются: техническое и экономическое.

Обеспечение теоретической подготовки специалистов во многом зависит от повышения квалификации преподавателей, уровня издаваемой учебно-методической литературы.

Качество подготовки достигается в ходе проведения следующих мероприятий:

- соблюдения необходимого уровня требований к подготовке специалистов в соответствии с имеющимся комплексом нормативно-правовых документов по организации учебно-методической и научной работы;
- формирование и оснащение учебных лабораторий, оснащение вычислительной и оргтехники, использование инновационных технологий;
- формирование и систематическое обновление учебно-методической базы, фондов литературы, нормативных документов, соответствующих направлениям подготовки кадров по специальностям и специализации в соответствии с нормами учебного процесса;
- расширением студенческой деятельности, эффективное управление научно-исследовательской работой студентов;

- организация и управление системой контроля качества образования (контроль методических советов, дневного и заочного отделений учебных частей за организацией учебного процесса, качеством проведения занятий, производственных и учебных практик, качество методической, учебной литературы, учебных планов, программ и другой нормативной документации);
- совершенствованием технологической схемы организации учебно-методического процесса (рабочие учебные планы);
- наличие квалифицированных кадров;
- создание учебно-научных, консультационных и производственных связей с другими техникумами, вузами, предприятиями, учреждениями;
- усилением роли знаний иностранных языков.

В техникуме отработана комплексная система контроля и управления качества учебного процесса. Ключевым звеном является учебная часть, которая выполняет организационные и контролирующие функции, работая в непосредственном контакте с заведующими отделениями. Непосредственными организаторами учебного процесса являются отделения дневной и заочной формы обучения.

Руководствуясь ГОСТами и Типовыми программами, определяются объемы и виды занятий, которые осуществляются предметно-цикловыми комиссиями и методическим кабинетом, согласно рабочих программ, графиков учебного процесса и расписания занятий. Расписание занятий составляется согласно нормативным документам по организации учебного процесса.

Графики учебного процесса разрабатываются и согласовываются на методическом совете и утверждаются директором техникума.

Для текущего и итогового контроля проводится рубежная и семестровая аттестация студентов.

Вопросы организации и контроля качества учебно-воспитательного процесса и методической работы преподавателей регулярно рассматриваются на

заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического совета, Педагогического совета.

Результаты промежуточной аттестации студентов систематизируются в форме сводных ведомостей по каждой группе.

Контроль за выполнением требований ФГОС, к качеству подготовки специалистов осуществляется в техникуме постоянно через текущий контроль и промежуточную аттестацию. Проведение этих форм контроля в техникуме осуществляется на основе Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в техникуме.

Текущий контроль - проводится в ходе учебного процесса с целью определения усвоения знаний, умений и навыков, полученных на лекционных и практических занятиях, в процессе выполнения лабораторных, курсовых, контрольных работ. Проводится в форме опроса, собеседований, письменных самостоятельных работ, проведения деловых игр, выполнения заданий в ходе лабораторных и практических занятий, в процессе защиты курсовых работ (проектов), контрольных работ.

Промежуточная аттестация - проводится в форме зачета или экзамена (устно, письменно, в виде тестового опроса, с целью оценить работу студента за курс (семестр), уровень полученных знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами и рабочими программами по дисциплинам (на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов и рабочих программ по специальностям).

Директор техникума, заместитель директора по УР, зав. отделениями в процессе различных видов контроля изучают качество подготовки студентов, намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Уровень требований к знаниям и умениям студентов при проведении итогового контроля знаний студентов по дисциплинам, обеспечивается высококвалифицированным преподавательским составом техникума в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями ведущих специальных дисциплин.

Занятия по курсовому проекту (работе) проводятся согласно расписанию учебных занятий по дисциплине, по которой предусмотрен курсовой проект.

Результаты итоговой аттестации выпускников

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования является обязательной.

Освоение профессиональных образовательных программ в техникуме завершается итоговой государственной аттестацией выпускников, целью которой является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Уровень требований к знаниям и умениям студентов при проведении итогового контроля знаний обеспечивается преподавательским составом техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итоговая государственная аттестация студентов проводится ежегодно формируемыми в техникуме Государственными аттестационными комиссиями. В состав Государственных аттестационных комиссий вводятся в качестве председателей ведущие специалисты и руководители предприятий региона. Их замечания и предложения становятся хорошим материалом для совершенствования процесса обучения. В отзывах руководителей практик, предприятий, на которых работают выпускники техникума, отмечается высокий уровень теоретической и производственной подготовки студентов-выпускников техникума.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Объём времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации установлен Государственными требованиями по специальности.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются техникумом в соответствии с учебным планом.

Экзаменационные материалы целостно отражают объём проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями Государственного стандарта.

**Итоговая государственная аттестация и выпуск 2016-2017 учебный год
по специальностям**

№ п/п	Показатели	Количество					Всего	Всего %
		38 02 01	38 02 06	40 02 01	38 02 04	38 02 05		
1.	Количество студентов, допущенных к итоговой аттестации.	18	10	16	11	2	57	100%
2.	Количество студентов, принявших участие в итоговой государственной аттестации.	18	10	16	11	2	57	100%
3.	Из них с оценкой							
	Отлично (5), хорошо (4)	16	7	13	9	1	46	81%
	Удовлетворительно (3)	2	3	3	2	1	11	19%
	Неудовлетворительно (2)	0	0	0	0	0	0	0
4.	Средний балл	4.4	4.3	4.6	4.1	3.5	4.2	4.3
5.	Выпуск специалистов фактический	18	10	16	11	2	57	100%
6.	Получили диплом с отличием	6	3	4	3	-	16	28%
7.	Получили диплом с оценкой отлично и хорошо	8	1	6	4	-	19	33.3%

Контроль остаточных знаний

В соответствии с решением Педагогического совета техникума, в рамках самообследования был проведен контроль остаточных знаний студентов. Контроль остаточных знаний проходит по заданиям, разработанным и

утверждённым на предметно-цикловых комиссиях. Организация проведения контроля проходит согласно методическим рекомендациям по контролю остаточных знаний студентов. На основании результатов контроля остаточных знаний студентов по изучаемым дисциплинам сведения анализируются и обобщаются по блокам дисциплин и специальностям. Анализ результатов контроля по блокам дисциплин показывает достаточность знаний студентов по общепрофессиональным дисциплинам и свидетельствует о действенности имеющейся в техникуме комплексной системы управления качеством подготовки специалистов.

Аттестовано за 2016-2017 учебный год по всем дисциплинам учебного плана: всего – 160, только на 5 (отлично) – 20; только на 5 (отлично) и 4 (хорошо) – 52; только на 3 (удовлетворительно) и на 4 (хорошо) – 88. Успеваемость переводного контингента: общая – 100%, качественная – 38,5.

Условия, определяющие качество подготовки специалистов

Материально-техническая база техникума удовлетворяет требованиям подготовки квалифицированных специалистов. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в трех учебных 4-х этажных корпусах, соединенных теплыми переходами. Общая площадь зданий составляет 7761,2 кв. м, учебная – 2405,2 кв. м.; учебно-вспомогательная – 1337,8 кв. м.; подсобная – 3615,8 кв. м., административная – 402,4 кв. м.

Техникум имеет столовую, кафе, кондитерский цех, актовый зал, располагает транспортом (легковой автомобиль).

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в 23 учебных кабинетах и 11 лабораториях техникума, ряд кабинетов совмещен. Обеспеченность и оснащенность кабинетов достаточная.

Техникум располагает актовым залом на 80 мест, читальным залом на 20 мест.

По ряду специальных дисциплин используются кабинеты и лаборатории: физики, химии, математики и информатики, биологии, географии, экологии, русского языка и литературы, иностранного языка, метрологии,

стандартизации и сертификации, статистики, микробиологии, товароведения, дисциплин права, социально-экономических дисциплин, информационных технологий в профессиональной деятельности, экономики, бухгалтерского учета, налогов и аудита, технологического оборудования кулинарного и кондитерского производства, экологии и охраны труда, спортивный зал, тренажёрный зал и др.

Аудитории, кабинеты, лаборатории укомплектованы мебелью, ТСО, имеются оформленные учебные стенды, наглядные пособия, плакаты, таблицы, множительная техника. Оснащенные оборудованием аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы закреплены за структурными подразделениями, которые осуществляют контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивают эксплуатацию и модернизацию находящегося в нем оборудования.

Подготовку студентов в области информатики и компьютерных технологий обеспечивает учебно-вычислительный центр и 3 компьютерных класса. Для расширения информационного пространства у техникума имеется сайт. Техническим состоянием сайта занимается заведующий сектором информатизации, информационные материалы предоставляют руководители структурных подразделений и преподаватели техникума. Адрес сайта <http://www.mktex.ru>

Общая оценка условий проведения образовательного процесса.

Результаты самообследования показывают, что потенциал техникума по всем рассмотренным показателям полностью отвечает предъявляемым ФГОС требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Преподаватели и мастера производственного обучения обеспечивают учебный процесс по реализуемой специальности, а также по отдельным циклам дисциплин ФГОС СПО в полном объеме.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых специальностей.

Лицензионные нормативы выполняются. Информационное обеспечение учебного процесса соответствует современным требованиям.

Итоговые оценки деятельности техникума позволяют отметить, что:

- по реализуемым специальностям есть лицензия;
- содержание профессионально-образовательных программ, включая учебный план, график учебного процесса, программы по дисциплинам, учебно-методические комплексы соответствуют требованиям ФГОС, техникум принимает активное участие в формировании и внедрении нормативной документации по реализуемым специальностям;
- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверки остаточных знаний, различными конкурсами и отзывами потребителей молодых специалистов, оценивается на «хорошо» и «отлично»;
- потенциал и материально-техническая база техникума достаточны для реализации подготовки специалистов по реализуемым специальностям и постоянно наращиваются и обновляются.

7.Отделение общего образования.

Обучение в отделении общего образования производится на основе образовательных программ общего образования разработанных в соответствии с Федеральным государственным стандартом утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373. Программы определяют содержание и организацию образовательного процесса.

Приоритетными задачами обучения являются:

- Предоставление качественных образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС РФ;
- Повышение качества образования соответствующего современным стандартам;
- Совершенствование системы воспитания и дополнительного образования;
- Совершенствование условий для обеспечения позитивной динамики в состоянии психофизического здоровья обучающихся и педагогов;
- Создание условий для социализации личности.

Основными направлениями в инновационной деятельности отделения являются:

- Непрерывное нравственное воспитание обучающихся;
- Совершенствование системы школьного самоуправления;
- Использование ИКТ в учебном процессе;
- Внедрение новых образовательных технологий.

В отделении общего образования ПОЧУ МКТ им. Г.Н.Альтшуля обучается 42 человека по традиционной системе обучения, по программе «Школа России» из них:

Параллель	Количество учащихся в параллели	Классы	Количество учащихся в классе	Примечание
1 класс	7	1	7	общеобразовательный
2 класс	10	2	10	общеобразовательный
3 класс	3	3	3	общеобразовательный

4 класс	5	4	5	общеобразовательный
5 класс	6	5	6	общеобразовательный
6 класс	3	6	3	общеобразовательный
7 класс	4	7	4	общеобразовательный
8 класс	4	8	4	общеобразовательный
Всего:	42		42	

По программам технической направленности обучается:

Класс	Направленность	Количество человек
5	Информатика	6
6	Информатика	3
7	Информатика	4
8	Информатика	4
Итого:		17

В отделении работает: 5 групп продленного дня:

№ п/п	Режим работы ГПД	Контингент учащихся	Данные о воспитателе
1	13.30 – 17.00	начальная школа	Учитель нач. классов Морозова Т.Н.
2	13.30 – 17.00	начальная школа	Учитель нач. классов Суханова Ю.Г.
3	13.30 – 17.00	начальная школа	Учитель нач. классов Захарова А.В.
4	13.30 – 17.00	начальная школа	Учитель нач. классов Проворкина Е.Ф.
5	13.30 – 17.00	основная школа	Воспитатель ГПД Хованскова Т.В.

и 11 кружков:

Наименование кружков	Количество кружков	Количество детей, охваченных кружковой работой
Спортивно-оздоровительные	2	42
Духовно-нравственные	3	42
Социальные	2	42
Общеинтеллектуальные	2	42

Общекультурные	2	42
ВСЕГО:	11	

Успеваемость обучающихся составляет 100% , на оценку «отлично» обучается 3 человека, на оценки «хорошо» и «отлично» обучается 17 человек % качества обучения составляет 41,5 %.

Созданы условия для улучшения здоровья учащихся, имеется стадион и спортивный зал, проводятся физкультурно оздоровительные и просветительские мероприятия учителями физвоспитания.

В ПОЧУ МКТ им. Г.Н.Альтшуля созданы все условия для успешного овладения общим образованием которое является фундаментом для всего последующего обучения.

Показатели деятельности ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	- человек
1.1.1	По очной форме обучения	- человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	- человек
1.1.3	По заочной форме обучения	- человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	317 человек
1.2.1	По очной форме обучения	278 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	- человек
1.2.3	По заочной форме обучения	39 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первых курс на очную форму обучения, за отчетный период	91 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	- человек/-%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	46 человек/ 81%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	- человек/-%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	- человек/-%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	24 человека/ 43%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18 человек/ 75%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников	12 человек/ 50%
1.11.1	Высшая	11 человек/ 92%
1.11.2	Первая	1 человек/ 8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	11 человек/ 58%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	- человек/-%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	28980 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	10207 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	10207 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	58%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	11 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,12 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	- человек/-%