



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Э.В. Титаренко

«20» апреля 2017 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

**Одобрено решением
Педагогического совета
Протокол №4 от 20 апреля 2017 г.**

Содержание

1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	2
2	Система управления образовательным учреждением	4
3	Структура и содержание подготовки специалистов	6
4	Учебно-методическая работа	16
5	Качество подготовки специалистов	17
6	Показатели деятельности	23

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля» осуществляет подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования.

Московский кооперативный техникум создан распоряжением МОНО №52 от 7 декабря 1926 г. Учредителем является Московский региональный союз потребительской кооперации.

Полное официальное название – Профессиональное образовательное частное учреждение «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля».

В структуре техникума: отделения по подготовке специалистов по дневной и заочной форме обучения, бухгалтерия, отдел кадров, хозяйственно-эксплуатационная служба, кафе, бар, кондитерский цех, столовая.

Московский кооперативный техникум является самостоятельным хозяйственным субъектом, имеет статус юридического лица, пользуется правами и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью с момента получения лицензии в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, являющееся кооперативной собственностью, самостоятельный баланс, счет в банке, имеет печать установленного образца, а также штампы и бланки со своим наименованием, ведет делопроизводство и архив. Может быть истцом и ответчиком в суде.

В своей работе Техникум руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Техникума, решениями Совета техникума, внутренними нормативными документами.

Для ведения образовательной деятельности Техникум располагает следующими нормативно-правовыми документами:

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, серия 50 Л 01 №0005152, регистрационный №73271 от 22 мая 2015 г., выдана Министерством образования Московской области. Срок действия – бессрочно.
2. Свидетельство о государственной аккредитации, серия 50 А 01 №0000151, регистрационный №4021 от 28 декабря 2016 г., выдано Министерством образования Московской области. Свидетельство действует до 31 декабря 2019 г.
3. Устав ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля», утвержденный Решением МСПК – единственного учредителя от 20 февраля 2015 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации по Московской области 28 апреля 2015 г.
4. Локальные акты техникума, разработанные в соответствии с типовыми документами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, принятые в установленном порядке и обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися:
 - Положение о Совете техникума
 - Положение о приемной комиссии
 - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
 - Положение об отделениях
 - Положение об очном отделении
 - Положение о заведующем отделением
 - Положение о заочном отделении
 - Положение о цикловой комиссии
 - Положение о родительском Совете
 - Положение о Совете студенческого самоуправления
 - Положение о методическом совете
 - Положение о педагогическом совете
 - Положение о классном руководителе
 - Положение о промежуточной аттестации
 - Положение о рубежном контроле
 - Положение о производственной практике
 - Положение о внутреннем контроле
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Правила внутреннего трудового распорядка студентов

2. Система управления образовательным учреждением

Управление техникумом осуществляется в соответствии с Законодательством РФ и Уставом техникума, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является выборный представительный орган – Совет техникума.

Работа Совета техникума осуществляется в соответствии с «Положением «О Совете Московского кооперативного техникума». Деятельность Совета не противоречит законодательным актам, Уставу техникума и типовому Положению о Совете учебного заведения.

Техникум самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборке и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных Законодательством РФ и Уставом техникума.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор, который назначается в установленном порядке Учредителем.

Директор техникума представляет интересы учебного заведения; действует от его имени без доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает приказание, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися; утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, ведет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; обеспечивает необходимые условия для работы и учебы; осуществляет мероприятия по гражданской обороне, охране труда и другие вопросы.

Работа директора осуществляется на принципах единоначалия.

Кардинальные решения, связанные с перспективой развития техникума, использованием объектов собственности и имущества, распоряжением доходами от хозяйственной деятельности директор согласовывает с Советом техникума.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-воспитательной работе, производственной и методической деятельности, физическом совершенствовании студентов в техникуме создан педагогический Совет. Состав и деятельность педагогического Совета определяется «Положением о педагогическом Совете техникума» и утверждается директором. На заседаниях педагогического Совета анализируется работа педагогического коллектива по реализации ФГОС СПО в образовательном процессе, внедрение новых педагогических технологий, компьютеризация учебной деятельности.

В техникуме разработан перечень локальных и нормативных актов, регламентирующих деятельность техникума:

- приказы и распоряжения директора техникума;
- решения Совета, педагогического Совета техникума;
- правила внутреннего распорядка;
- Программа развития техникума до 2018 г.;
- Устав техникума;

- Положение о Совете техникума;
- Положение о педагогическом Совете техникума;
- должностные инструкции работников техникума;
- методические рекомендации по применению Правил приема абитуриентов в техникум;
- Положение о методическом Совете техникума;
- Положение о предметной (цикловой) комиссии техникума;
- Положение о производственной (профессиональной) практике;
- Положение о рубежном контроле знаний, умений и навыков студентов Московского кооперативного техникума;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о студенческом Совете техникума;
- Элементы педагогического менеджмента, используемые преподавателями техникума в учебно-воспитательной работе и учебном процессе для создания условий успешной организации педагогического труда.
- Рекомендации по организации и планированию учебно-методической работы техникума;
- Концепция о приоритетных направлениях развития до 2018 г;
- Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям СПО;
- Памятка преподавателю, посещаемому учебное занятие;
- Положение о разработке рабочих программ.

В целях повышения педагогического мастерства преподавателей, совершенствования методической работы и повышения качества обучения и воспитания студентов техникума создан Методический совет, в состав которого входят: заместитель директора по учебной работе, методист, заместитель директора по учебно-производственной и воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, заведующий заочным отделением, заведующая библиотекой.

Техникум имеет два отделения - очной и заочной форм обучения. Возглавляют и организуют работу отделений заведующие отделениями.

Педагогический коллектив техникума объединен в три цикловых комиссии:

- цикловая комиссия экономики и управления, гуманитарных дисциплин (председатель Г.А.Купревич);
- цикловая комиссия сферы обслуживания и технологии продовольственных продуктов и потребительских товаров (председатель Р.М.Светик);
- цикловая комиссия компьютерного обучения (председатель А.В.Блинов).

Работа комиссий направлена на реализацию Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, обеспечения образовательного процесса учебно-методической документации и учебной литературы, совершенствования качества подготовки специалистов, выработку единиц норм и требований к оценке знаний и умений студентов, оказание помощи молодым педагогам.

Основными направлениями методической работы являются:

- обсуждение учебно-программной и методической документации;
 - совершенствование содержания обучения, внедрение современных форм и методов обучения и развития способности студентов;
 - совершенствование форм и методов контроля и оценки знаний, умений и навыков студентов;
 - организация научно-исследовательской, самостоятельной работы студентов;
- обмен опытом работы преподавателей, повышение квалификации.

3. Структура и содержание подготовки специалистов

В соответствии с лицензией техникум осуществляет подготовку в сфере профессионального образования по профессиональным образовательным программам специальностей:

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

19.02.10. «Технология продукции общественного питания»;

260807 «Технология продукции общественного питания»;

38.02.06. «Финансы»;

080109 «Финансы»;

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»;

030912 «Право и организация социального обеспечения»;

38.02.04. «Коммерция» (по отраслям);

100701 «Коммерция» (по отраслям);

38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с профессиональными образовательными программами по специальностям.

Все учебные планы аккредитуемых специальностей и профессий отражают:

уровень среднего профессионального образования (базовый);

соответствующую квалификацию;

нормативный срок обучения, определенный Гостребованиями по каждой специальности.

Структура учебного плана соответствует структуре, утвержденной Минобразованием России. В рабочем учебном плане имеется график учебного процесса, определяющий сроки начала и окончания учебного года по курсам, время промежуточных аттестаций, каникул, практик, итоговой

государственной аттестации.

Все дисциплины в рабочем учебном плане специальности разбиты на следующие циклы: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ОГСЭ.00); математические и общие естественнонаучные дисциплины (ЕН.00); общепрофессиональные дисциплины (ОП.00), включающие дисциплины по выбору; профессиональные модули (ПМ.00).

Предусмотрены все виды промежуточной аттестации студентов (экзамены, зачеты, выполнение курсовых работ (проектов). Все дисциплины, представленные в рабочем учебном плане, отслежены каким-либо видом промежуточной аттестации.

Объем и этапы производственной (профессиональной) практики соответствуют Государственным требованиям по специальностям.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует примерному перечню в Государственных образовательных стандартах.

Техникум обеспечен комплектом типовых учебных программ по всем специальностям, на основе которых разработаны рабочие программы.

В рабочих учебных планах по специальностям отражены формы контроля знаний: экзамены, курсовые проекты (работы), зачеты. Каждая дисциплина, включенная в учебный план, имеет завершающую форму контроля. Количество экзаменов в один учебный год не превышает 8. По каждой специальности предусмотрено выполнение не более трех курсовых проектов (работ).

Учебными планами по специальностям СПО предусмотрены на базовом уровне 3 этапа производственной (профессиональной) практики: практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности и производственная (преддипломная) практика.

По каждой дисциплине каждого рабочего учебного плана предусмотрена одна из форм промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Производственная и преддипломная практики являются обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной, производственной и преддипломной практик соответствуют нормативам, установленным ФГОС СПО.

Виды Итоговой государственной аттестации, сроки подготовки и проведения соответствуют ФГОС СПО по специальностям. Выпускники базового уровня защищают выпускную квалификационную работу. Объем каникулярных недель, недель на итоговую государственную аттестацию и подготовку к ней соответствует требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам.

На основании имеющихся примерных программ, а также на основе дидактических единиц дисциплины в Гостребованиях по специальности преподавателями техникума разработаны и одобрены предметными (цикловыми) комиссиями, утверждены заместителями директора по УР по УПР рабочие программы учебных дисциплин и производственной

(профессиональной) практики. Рабочие программы содержат тематические планы с указанием объема часов на аудиторное и самостоятельное изучение отдельных тем и разделов, требования к знаниям и умениям студентов по каждой теме, дидактические элементы, перечень практических и лабораторных работ, список литературы. По дисциплинам, отнесенным к вариативной части, разработаны индивидуальные рабочие программы.

По каждой специальности разработаны программы итоговой Государственной аттестации по каждой специальности, которые определяют условия подготовки, процедуры, виды и формы ее проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников, тематику выпускных квалификационных работ. В техникуме ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса – по созданию учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) и учебно-методических комплексов практик (УМКП), для чего методической службой разработана структура и содержание указанных комплексов, проведены методические совещания с преподавателями и председателями предметных (цикловых) комиссий, оказываются консультативные услуги.

Для обеспечения образовательного процесса на должном уровне в техникуме широко используются наглядные средства обучения, систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в техникуме обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- автоматизированными обучающими системами;
- использованием современного и инструментального программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения:

- классы ПЭВМ, видеопроекторы, телевизоры, интерактивные доски, автоматизированные обучающие системы (АОС):

- комплекс программ по физике;
- комплекс программ по химии;
- электронная энциклопедия по работе в сети internet;
- практический курс Word 2007/2013;
- практический курс Windows XP;
- практический курс Excel 2007/2013;
- практический курс Access 2007/2013.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы Windows XP; Windows 7.
- пакет антивирусных программ Kaspersky. EndpointSecurity 10.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном

процессе:

Справочная правовая система «Консультант плюс»;
 Графические пакеты Photo Shop CS3, Corel Draw 12; GIMP;
 пакет программ MS Office 2007/2013;
 комплекс программ 1С Предприятие 7.7, 8.2, 8.3.

Средства компьютерных телекоммуникаций. Компьютерные коммуникации обеспечиваются использованием электронной почты, работой в глобальной компьютерной сети, к которой подключены компьютеры техникума. Вычислительная техника используется посредством алгоритмизации процедур расчёта и обработки данных во всех изучаемых дисциплинах специальностей.

Использование компьютерной техники и программного обеспечения в учебном процессе

В техникуме накоплен большой опыт в вопросе использования вычислительной техники в образовательном процессе.

Высококвалифицированный кадровый состав преподавателей и специалистов, эксплуатирующих вычислительную технику (материальная база - 86 единиц IBMPC совместимой вычислительной техники) и комплексное программное и учебно-методическое обеспечение позволяют реализовать концептуально на системном уровне различные формы использования вычислительной техники: в учебном процессе, организации досуговой работы, информационном обеспечении административно-управленческой и производственно-хозяйственной деятельности, оказании дополнительных образовательных услуг населению.

В техникуме имеется 3 компьютерных класса, все из них имеют выход в Интернет.

Техникумом заключен договор с фирмой «1С» «Об использовании программных продуктов фирмы «1С» в учебном процессе». В рамках этого договора по льготным ценам приобретено современное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.3». Приобретены в фирме «1С» и внедрены в учебный процесс следующие методические пособия, реализующие сквозной пример:

- «1С: Бухгалтерия 8. Практика применения»
- «1С: Управление торговлей 8. Практика применения»
- «1С: Зарплата и управление персоналом 8. Практика применения»

С целью внедрения в учебный процесс последних современных технологий была осуществлена очередная годовая подписка на диск «Информационно-технологического сопровождения» фирмы 1С, которая предоставляется техникуму бесплатно после отчета об использовании программных продуктов «1С» в учебном процессе техникума.

В учебном процессе активно используются программы: Word 2007/2013, Excel 2007/2013, Access 2007/2013. Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать

студентов новейшим информационным технологиям. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на качественно более высоком уровне.

Базовым элементом информационной среды техникума является локальная информационно-вычислительная сеть, которая предназначена для повышения эффективности решения задач, стоящих перед техникумом, на основе применения современных информационных технологий, в том числе: современной распределенной информационно-образовательной среды техникума;

- применения интернет-технологий в учебном процессе;
- автоматизации процессов поиска, сбора, обработки и анализа данных;
- совершенствования планирования управления техникумом;
- повышения качества учета и эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов.

Основными видами развития информатизации техникума являются:

- развитие коммуникационной инфраструктуры;
- обеспечение доступа в глобальную сеть Интернет;
- расширение и модернизация компьютерного парка;
- интеграция информационных ресурсов техникума на основе единой информационной среды;
- развитие и сопровождение интернет-сайта техникума.

В техникуме имеется 2 локальные сети. Компьютеры обеспечиваются широкополостным доступом в Интернет. Информатизация по любому направлению деятельности техникума базируется, прежде всего, на состоянии локальной вычислительной сети, разнообразии предоставляемых ею ресурсов и служб, скорости передачи данных по её каналам, устойчивости основных серверов, степени защиты данных, как от случайных потерь, так и вирусных и хакерских атак.

Фонд библиотеки техникума формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотеккой книгообеспеченности учебного процесса и информационными запросами преподавателей и студентов.

Учебные издания и документы (кодексы, законы, комментарии к законам) приобретаются по письменным заявкам преподавателей с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее, из расчета обеспечения каждого студента дневной и заочной форм обучения минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплины, реализуемых образовательных программ. При этом объем фонда учебной литературы – учебников, учебных пособий с грифом Министерства образования РФ составляет более 85%.

Обеспеченность литературой в среднем на одного студента по

различным дисциплинам составляет 20 учебников.

Развитие материальной базы сопровождалось оснащением библиотеки современными средствами вычислительной техники, программного обеспечения, множительного оборудования и необходимыми средствами оргтехники. В настоящее время в библиотеке установлено: 3 персональных компьютера, сканер. Все персональные компьютеры библиотеки объединены в локальную сеть, которая обеспечивает доступ читателей к электронному образовательному ресурсу ИНТЕРНЕТ. В библиотеке установлена программа «1С: Библиотека Колледжа» и предназначена для автоматизации учета и работы с книжным фондом, а также для поиска нужных изданий, учебников. Медиатека играет большую роль в подготовке видео - уроков, позволяет педагогам техникума повысить качество работы и преподавания и насчитывает 78 наименований по разным предметным областям.

Оформлен стенд «В помощь студенту», где представлены справочники, энциклопедии, словари по специальным предметам и общественным наукам, экономике, бухгалтерии, экологии, математике и другим предметам. Фонд справочной литературы библиотеки включает 411 наименований.

Основная учебно-методическая литература соответствует нормативам. Библиотека предлагает 15 наименований периодических изданий – центральных газет, журналов по специальностям: нормативные акты, «Экономика и жизнь», «Нормативные акты для бухгалтера», «Бухгалтерские счета», «Нормативные документы образовательного учреждения», «Российская кооперация» и др.

Ежедневно с ними в читальном зале занимается от 15 до 20 человек.

Учебная литература по циклам дисциплин:

1. Естественнонаучные и математические – 1278 экз.
2. Общегуманитарные – 1853 экз.
3. Социально-экономические, специальные – 954 экз.
4. Общепрофессиональные – 1261 экз.
5. Художественная литература – 734 экз.

Итого: 6080 экземпляров, в т.ч. 4700 экземпляров с грифом «Допущено, разрешено МО РФ в качестве учебного пособия для студентов ССУЗов».

Организационно-методическая поддержка учебного процесса Организация учебного процесса

Согласно Уставу техникума, учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 54 академических часа в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

С целью совершенствования организации учебного процесса, повышения качества обучения и объективности в оценке знаний, умений и навыков студентов в техникуме проводится работа по комплексному систематическому повышению эффективности образовательного процесса и уровня подготовки специалистов техникума. Она, охватывая практически все стороны образовательного процесса, от подготовки абитуриентов до анализа рынка труда и связи с выпускниками, обеспечивает объективность оценки уровня подготовленности студентов к профессиональной деятельности, а также позволяет своевременно выявить пробелы в подготовке студентов в ходе учебного процесса и скорректировать их.

При проведении занятий используются как традиционные, так и новые методы обучения и формы контроля знаний студентов, способствующие более глубокому усвоению содержания образовательных программ: проблемные лекции, деловые игры, видео лекции и т.д. В техникуме имеются компьютерные классы, электронная библиотека, которые позволяют существенно расширить традиционные формы и методы обучения и повысить качество образования.

Ориентация учебного процесса на практическую деятельность выпускников, состояние связей с заинтересованными организациями

Рыночная экономика требует хорошей теоретической подготовки специалистов в сочетании с практическими умениями, формами и методами практического обучения.

Главной задачей совершенствования практического обучения является формирование у студентов общих профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта, воспитание интереса к избранной профессии, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Производственное обучение как часть образовательного процесса организуется в соответствии с требованиями ГОС СПО, учебных планов, рабочих программ.

Основой для организации практического обучения в учебном заведении является действующая нормативная документация:

1. Федеральный Закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 №273;
2. Государственные образовательные стандарты по специальностям
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПП НОУ СПО МКТ МСПК им. Г.Н. Альтшуля, утвержденное приказом №46/О от 02.11.2013 г. по техникуму.
4. Рабочие учебные планы
5. Договоры о прохождении производственной практики
6. Рабочие программы практик
7. График прохождения практик
8. Приказы о направлении на практику

Первым этапом в организации профессионального обучения является планирование этапов практики, составление графиков прохождения практики на основании учебных планов по специальностям.

В соответствии с Положением практика подразделяется на учебную и производственную.

В свою очередь производственная практика подразделяется на:

1. Практику по профилю специальности
 2. Преддипломную практику
- каждая из которых имеет свою цель.

Учебная практика направлена на формирование у студентов профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентов первоначального профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях.

Учебная практика на всех специальностях по многим дисциплинам проводится в учебных кабинетах и лабораториях техникума, чередуясь с теоретическим изучением материала, кроме практики у студентов группы Тех 21 специальности «Технология продукции общественного питания» и у студентов группы К 31 специальности «Коммерция». У последних учебная практика, согласно учебного плана, проводилась с 25.11.2014 по 15.12.2014 в объеме 108 часов и проходила в ООО «Спортмастер», г. Мытищи, под руководством Кожановой О.П. У студентов группы Тех 21 учебная практика проходит на предприятиях массового питания до 17 июня. Затем будет защита отчета. При успешной защите студентам автоматически присваивается 3-й разряд профессии «Повар».

Студенты группы К 31, отрабатывая вопросы программы практики, приобрели первичный опыт работы, закрепили свои теоретические знания, о чем свидетельствуют записи в дневнике-отчете и выступления на конференции по итогам практики.

В процессе учебной практики по другим специальностям студенты решали практические задания, ситуации, заполняли первичные документы, проводили исследовательскую работу.

Производственная практика по профилю специальности проводится у студентов 3 курса по ПМ и дисциплинам, формирующим общие и профессиональные компетенции. Практика проходит в учебных кабинетах и лабораториях, кроме группы Тех 31 и П 31.

Студенты группы Тех 31 (5 человек) направлены в организации общественного питания (кафе, рестораны, столовые) до 30 июня. По окончании практики студенты сдавали квалификационный экзамен на присвоение IV разряда рабочей профессии «Повар» (с учетом защиты дневника-отчета).

Группа П 31 – выпускная. Практическое обучение на этом курсе состоит из 2-х видов практик: по профилю специальности и преддипломной.

Эти практики проходили в действующих социальных и правоохранительных структурах с 30 марта по 5 мая. Основными базами практик для наших студентов являются: Пенсионный фонд (4 чел.), Управление социальной защиты населения (1 чел.), Городская прокуратура (2 чел.) и юридические отделы в фирмах (6 чел.).

Преддипломная практика у студентов других специальностей проходила с 20 апреля по 26 мая. Это у бухгалтеров, финансистов, технологов, коммерсантов.

Основные базы практики: кооперативные организации Пушкинского райпо (1), ИФНС (4), кредитные учреждения (3), другие организации с организационно-правовой собственностью ООО и индивидуальные предприниматели. Студенты группы Тех 41 – в кафе, ресторанах, в основном это те места практик, где они уже работают.

Особенностью прохождения преддипломной практики является то, что наряду с вопросами программы, студенты в этот же период должны

подбирать материал для выпускной квалификационной работы, а значит, уделить немного больше времени на ту тему, по которой пишут ВКР.

В период производственной (преддипломной) практики на каждого студента заключается аттестационный лист по практике, где руководитель по практике от организации дает оценку деятельности студента-практиканта и заверяет печатью.

Учитывая, что успешная организация всех видов практик во многом зависит от предварительной подготовки. Для студентов проводится поэтапный инструктаж, который позволяет на первом этапе ознакомиться с целями, задачами практики, графиками их прохождения, требованиями к база практики и руководству; на втором этапе студенты знакомятся с рабочими программами, требованиями к оформлению дневников-отчетов, с правилами техники безопасности и санитарии на рабочих местах; третьим этапом является текущий инструктаж в период практики, когда студенты могут получить любую методическую помощь преподавателей в соответствии с установленными графиками консультаций.

Контроль за организацией и прохождением практики осуществляет администрация техникума, преподаватели-руководители практики. Все результаты проверок фиксировались в отчетах преподавателей, журнале консультаций и ведомостях по практике.

Основной формой подведения итогов практики является анализ характеристик-отзывов, встречи с руководителями практик от предприятий, рецензирование дневников-отчетов преподавателями специальных дисциплин – руководителями практик, проведение конференций по итогам преддипломной практики с приглашением практических работников.

На всех специальностях прошли конференции по итогам производственной (преддипломной) практики, на которых студенты делились своими успехами в прохождении практики, говорили о своих трудностях, с которыми столкнулись, и о тех возможностях, которыми они воспользовались, чему научились новому. Выступления преподавателей носили обобщающий характер с элементами анализа. На конференции по итогам производственной практики приглашались студенты 2 курса, которые перенимали традиции по защите дневников отчетов и теоретически знакомились с прохождением производственной практики.

Всего в этом году преддипломную практику прошли 50 выпускников, в том числе по специальностям:

Контингент выпускников в 2016 году:

Специальность	Кол-во выпускников	В т. ч. по направлениям	Трудоустроились (по данным опроса)
Экономика и бухгалтерский учет	4	1	2
Финансы	9	-	3
Коммерция	13	-	8
Право и организация социального обеспечения	14	1	5
Технология продукции общественного питания	10	-	4
Всего	50	2	22 (44%)

4. Учебно-методическая работа

Планирование и руководство учебно-методической работой в техникуме осуществляет методист и Методический совет техникума.

Методический совет работает по плану, утвержденному директором техникума. Заседания предметно-цикловых комиссий проходят не менее 1 раза в месяц. Заседания методического совета техникума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседаниях обсуждаются направления методической работы техникума, основными из которых являются:

- планирование и организация кружковой работы студентов и преподавателей;
- вопросы повышения квалификации преподавателей;
- новые образовательные и педагогические технологии.

Методический отдел техникума координирует методическую работу в техникуме, занимается тиражированием и доведением до исполнителей учебно-методических разработок, рабочих и примерных программ и т.п.

В техникуме активно совершенствуются учебно-методические формы организации учебного процесса. Учебно-методическая работа осуществляется предметно-цикловыми комиссиями и контролируется Методическим советом и Педагогическим советом техникума. Центральное направление учебно-методической работы – комплексное учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Решение этой задачи осуществляется через такие направления как:

- актуализация содержания и методов обучения;

- повышение эффективности самостоятельной, творческой работы студентов;
- внедрение в учебный процесс мультимедийных технологий;
- создание психологически комфортной среды обучения;
- создание эффективной системы маркетинга технических средств и технологий обучения;
- создание условий, чтобы преподаватель был заинтересован заниматься методической и учебно-исследовательской работой.

Обмен опытом и анализ проделанной работы проводится на заседаниях предметно-цикловых комиссий, заседаниях Методического совета техникума. В повседневной практике широко используются взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом, которые организуют методисты совместно с председателями методических цикловых комиссий.

Разработаны рабочие программы, вопросы контроля знаний, конспекты лекций по каждой дисциплине, методические указания к практическим и лабораторным работам, тесты для прохождения итоговой аттестации, тесты для проведения контроля знаний, экзаменационные билеты.

5. Качество подготовки специалистов

Фундаментальная подготовка студентов в техникуме осуществляется в рамках общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных и специальных дисциплин, предусмотренных Государственным образовательным стандартом СПО. Требуемый уровень этой подготовки обеспечивается, с одной стороны, структурой учебных планов, а с другой стороны - высокой квалификацией преподавательского состава предметно-цикловых методических комиссий, осуществляющих эту подготовку.

Теоретическая подготовка в техникуме осуществляется в рамках математических и естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Требуемый уровень обеспечивается, с одной стороны, структурой учебных планов, разработанных на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов и предусматривающих непрерывный характер теоретической подготовки, с другой стороны - высоким уровнем преподавательского состава. Основными направлениями теоретической подготовки являются: техническое и экономическое.

Обеспечение теоретической подготовки специалистов во многом зависит от повышения квалификации преподавателей, уровня издаваемой учебно-методической литературы.

Качество подготовки достигается в ходе проведения следующих мероприятий:

- соблюдения необходимого уровня требований к подготовке специалистов в соответствии с имеющимся комплексом нормативно-правовых документов по организации учебно-методической и научной работы;
- формирование и оснащение учебных лабораторий, оснащение вычислительной и оргтехникой, использование инновационных технологий;
- формирование и систематическое обновление учебно-методической базы, фондов литературы, нормативных документов, соответствующих направлениям подготовки кадров по специальностям и специализации в соответствии с нормами учебного процесса;
- расширением студенческой деятельности, эффективное управление научно-исследовательской работой студентов;
- организация и управление системой контроля качества образования (контроль методических советов, дневного и заочного отделений учебных частей за организацией учебного процесса, качеством проведения занятий, производственных и учебных практик, качество методической, учебной литературы, учебных планов, программ и другой нормативной документации);
- совершенствованием технологической схемы организации учебно-методического процесса (рабочие учебные планы);
- наличие квалифицированных кадров;
- создание учебно-научных, консультационных и производственных связей с другими техникумами, вузами, предприятиями, учреждениями;
- усилением роли знаний иностранных языков.

В техникуме отработана комплексная система контроля и управления качества учебного процесса. Ключевым звеном является учебная часть, которая выполняет организационные и контролирующие функции, работая в непосредственном контакте с заведующими отделениями. Непосредственными организаторами учебного процесса являются отделения дневной и заочной формы обучения.

Руководствуясь ГОСТами и Типовыми программами, определяются объемы и виды занятий, которые осуществляются предметно-цикловыми комиссиями и методическим кабинетом, согласно рабочих программ, графиков учебного процесса и расписания занятий. Расписание занятий составляется согласно нормативным документам по организации учебного процесса.

Графики учебного процесса разрабатываются и согласовываются на методическом совете и утверждаются директором техникума.

Для текущего и итогового контроля проводится рубежная и семестровая аттестация студентов.

Вопросы организации и контроля качества учебно-воспитательного процесса и методической работы преподавателей регулярно рассматриваются

на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического совета, Педагогического совета.

Результаты промежуточной аттестации студентов систематизируются в форме сводных ведомостей по каждой группе.

Контроль за выполнением требований ФГОС, к качеству подготовки специалистов осуществляется в техникуме постоянно через текущий контроль и промежуточную аттестацию. Проведение этих форм контроля в техникуме осуществляется на основе Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в техникуме.

Текущий контроль - проводится в ходе учебного процесса с целью определения усвоения знаний, умений и навыков, полученных на лекционных и практических занятиях, в процессе выполнения лабораторных, курсовых, контрольных работ. Проводится в форме опроса, собеседований, письменных самостоятельных работ, проведения деловых игр, выполнения заданий в ходе лабораторных и практических занятий, в процессе защиты курсовых работ (проектов), контрольных работ.

Промежуточная аттестация - проводится в форме зачета или экзамена (устно, письменно, в виде тестового опроса, с целью оценить работу студента за курс (семестр), уровень полученных знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами и рабочими программами по дисциплинам (на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов и рабочих программ по специальностям).

Директор техникума, заместитель директора по УР, зав. отделениями в процессе различных видов контроля изучают качество подготовки студентов, намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Уровень требований к знаниям и умениям студентов при проведении итогового контроля знаний студентов по дисциплинам, обеспечивается высококвалифицированным преподавательским составом техникума в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями ведущих специальных дисциплин.

Занятия по курсовому проекту (работе) проводятся согласно расписанию учебных занятий по дисциплине, по которой предусмотрен курсовой проект.

Результаты итоговой аттестации выпускников

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования является обязательной.

Освоение профессиональных образовательных программ в техникуме завершается итоговой государственной аттестацией выпускников, целью которой является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Уровень требований к знаниям и умениям студентов при проведении итогового контроля знаний обеспечивается преподавательским составом техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итоговая государственная аттестация студентов проводится ежегодно формируемыми в техникуме Государственными аттестационными комиссиями. В состав Государственных аттестационных комиссий вводятся в качестве председателей ведущие специалисты и руководители предприятий региона. Их замечания и предложения становятся хорошим материалом для совершенствования процесса обучения. В отзывах руководителей практик, предприятий, на которых работают выпускники техникума, отмечается высокий уровень теоретической и производственной подготовки студентов-выпускников техникума.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Объём времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации установлен Государственными требованиями по специальности.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются техникумом в соответствии с учебным планом.

Экзаменационные материалы целостно отражают объём проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями Государственного стандарта.

Итоговая государственная аттестация и выпуск 2015-2016 учебный год по специальностям

№ п/п	Показатели	Количество					Всего	% Всего
		080109	080114	100701	260502	030912		
1	Количество студентов, допущенных к итоговой аттестации	9	4	13	10	14	50	100
2	Количество студентов, принявших участие в итоговой государственной аттестации	9	4	13	10	14	50	100
3	Из них с оценкой							
	Отлично (5), хорошо (4)	8	4	13	10	12	47	94
	Удовлетворительно (3)	1	-	-	-	2	3	6
	Неудовлетворительно (2)	-	-	-	-	-	-	-
4	Средний балл	4,6	4,6	4,5	4,5	4,5	4,7	
5	Выпуск специалистов фактический	9	4	13	10	14	50	100
6	Получили диплом с отличием	3	1	0	3	4	11	22
7	Получили диплом с оценкой отлично и хорошо	5	3	-	-	8	16	32

Контроль остаточных знаний

В соответствии с решением Педагогического совета техникума, в рамках самообследования был проведен контроль остаточных знаний студентов. Контроль остаточных знаний проходит по заданиям, разработанным и утверждённым на предметно-цикловых комиссиях. Организация проведения контроля проходит согласно методическим рекомендациям по контролю остаточных знаний студентов. На основании результатов контроля остаточных знаний студентов по изучаемым дисциплинам сведения анализируются и обобщаются по блокам дисциплин и специальностям. Анализ результатов контроля по блокам дисциплин показывает достаточность знаний студентов по общепрофессиональным дисциплинам и свидетельствует о действенности имеющейся в техникуме комплексной системы управления качеством подготовки специалистов.

Аттестовано за 2015-2016 учебный год по всем дисциплинам учебного плана: всего – 187, только на 5 (отлично) – 20; только на 5 (отлично) и 4 (хорошо) – 52; только на 3 (удовлетворительно) и на 4 (хорошо) – 115. Успеваемость переводного контингента: общая – 100, качественная – 38,5.

Условия, определяющие качество подготовки специалистов

Материально-техническая база техникума удовлетворяет требованиям подготовки квалифицированных специалистов. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в трех учебных 4-х этажных корпусах, соединенных теплыми переходами. Общая площадь зданий составляет 7761,2 кв. м, учебная – 2405,2 кв. м.; учебно-вспомогательная – 1337,8 кв. м.; подсобная – 3615,8 кв. м., административная – 402,4 кв. м.

Техникум имеет учебно-производственное предприятие «Юность» (столовую, 2 кафе, бар и кондитерский цех, актовый зал, располагает необходимым транспортом (легковой и грузовой автомобиль).

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в 23 учебных кабинетах и 11 лабораториях техникума, ряд кабинетов совмещен. Обеспеченность и оснащенность кабинетов достаточная.

Техникум располагает актовым залом на 80 мест, читальным залом на 20 мест.

По ряду специальных дисциплин используются кабинеты и лаборатории: физики, химии, математики и информатики, биологии, географии, экологии, русского языка и литературы, иностранного языка, метрологии, стандартизации и сертификации, статистики, микробиологии, товароведения, дисциплин права, социально-экономических дисциплин, информационных технологий в профессиональной деятельности, экономики, бухгалтерского учета, налогов и аудита, технологического оборудования кулинарного и кондитерского производства, экологии и охраны труда, спортивный зал, тренажёрный зал и др.

Аудитории, кабинеты, лаборатории укомплектованы мебелью, ТСО, имеются оформленные учебные стенды, наглядные пособия, плакаты, таблицы, множительная техника. Оснащенные оборудованием аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы закреплены за структурными подразделениями, которые осуществляют контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивают эксплуатацию и модернизацию находящегося в нем оборудования.

Подготовку студентов в области информатики и компьютерных технологий обеспечивает учебно-вычислительный центр и 3 компьютерных класса.

Показатели деятельности ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	- человек
1.1.1	По очной форме обучения	- человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	- человек
1.1.3	По заочной форме обучения	- человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	307 человек
1.2.1	По очной форме обучения	247 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	- человек
1.2.3	По заочной форме обучения	60 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первых курс на очную форму обучения, за отчетный период	97 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	- человек/-%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	47 человек/ 94%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	- человек/-%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	- человек/-%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	19 человек/ 43%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	17 человек/ 89%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников	12 человек/ 63%
1.11.1	Высшая	11 человек/ 58%
1.11.2	Первая	1 человек/ 5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	11 человек/ 58%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	- человек/-%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	27635 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1454 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1454 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	59%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	11,3 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,12 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	- человек/-%